


| | | | |
|---|---|------------------------------|--------------|
|  | ЧОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | РПД-08/1-08-128-2022 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 1 из 45 |

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 1
«2» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Ю. Филоненко
«2» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.05 – Бизнес- информатика

Профиль подготовки: Электронный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная


Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

«1» сентября 2022 г. Протокол № 1


Зав. кафедрой: канд. пед. наук Солдатова В.Л.

Липецк –2022 г.

| | | | |
|--|---|------------------------------|--------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 2 из 45 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП | 3 |
| 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 4 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 4 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 11 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 13 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 39 |
| 8.1. Основная учебная литература | 39 |
| 8.2. Дополнительная учебная литература | 39 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 40 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 40 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 43 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 43 |
| Лист согласования | 44 |
| Лист регистрации изменений | 45 |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 3 из 45 |

1. Цели освоения дисциплины

Основными целями дисциплины являются:

- обучение способам и приемам построения устной и письменной речи для ведения дискуссий и проведения публичных выступлений;
- ознакомление со способами речевого воздействия на личность и аудиторию;
- формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции студентов;
- расширение объема языковых средств пассивного владения и активного использования; приведение языковых средств в определённые системы в соответствии с функциональными стилями и жанрами речи;
- формирование языковой, коммуникативной и общекультурной компетенции с общей филологической направленностью;
 - овладение современным русским литературным языком в устной и письменной формах для успешного восприятия и передачи информации, расширения общегуманитарного кругозора, ведения деловой документации;
- обучение студентов экономического профиля теории и практике ораторского мастерства, овладение ими знаниями основ классического наследия красноречия и практическими навыками публичной речи в соответствии с современными технологиями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:


- основные теоретические данные о возникновении, развитии и современном состоянии риторики как науки и искусства красноречия;
- способы и приемы построения устной и письменной речи для публичных выступлений, ведения дискуссий, публицистической деятельности;
- основы русского литературного языка в устной и письменной формах для успешного восприятия и передачи информации, расширения общегуманитарного кругозора, ведения деловой документации;
- способы аргументации и речевого воздействия на личность и аудиторию;

уметь:

- правильно строить монологические выступления в определенных ситуациях общения в соответствии с коммуникативными намерениями;
- участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения с целью обмена информацией с речевыми партнерами.

Владеть:

- навыками правильного построения монологических выступлений в определённых ситуациях общения в соответствии с коммуникативными намерениями
- навыками участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, обмена информацией с речевыми партнёрами, продуцирования различных письменных документов.

| | | | |
|--|---|------------------------------|--------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 4 из 45 |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Риторика» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.8). Читается в 5-м семестре на 2 курсе очной формы обучения, в течение уст., 5 семестра – заочной формы обучения. Базируется на материалах школьных уроков по русскому языку и риторике, изучении дисциплин «Философия», «Психология», «Деловой иностранный язык», «Деловые коммуникации». Тесно связана с дисциплиной «Культура речи и деловое общение». Полученные знания помогут студентам в изучении специализированных курсов других дисциплин направления («Управление инновациями» и др.).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся


Объем дисциплины - 4 зачетных единицы, 144 час.

Очная форма обучения: контактная работа – 36 час. (лекции – 18 час.; практические занятия - 18 час.); экзамен 36 час.; самостоятельная работа обучающихся – 72 часа.

Заочная форма обучения: контактная работа - 10 часов (лекции – 4 час.; консультации – 6 час.); экзамен – 36 час.; самостоятельная работа обучающихся – 98 часов.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий


| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах (очная/заочная формы обучения) | | | | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации |
|-------|---|---------|---|------------------------|---|------|--|
| | | | лекции | практич. занятия/конс. | интерактивная форма занятий | СРС | |
| 1 | Риторика как наука и искусство. Из истории развития риторики. Риторические традиции в Др. Греции и Др. Риме. | | 2/1 | 2/1 | Интерактивная лекция-визуализация | 6/10 | Семинары: обсуждение конспектов. Дискуссии |
| 2 | Российские традиции ораторского искусства. М.В. Ломоносов – основоположник теории ораторского искусства в России. | | 2/1 | 2/1 | Использование слайдов-иллюстраций На ПЗ – работа в малых группах | 6/10 | Диалоги по мотивам иллюстраций |
| 3 | Опыт зарубежных школ речевой педагогики (Р.Д. Льюис, Д. Карнеги). | | 2/- | 2/- | Лекция-беседа | 6/10 | Проблемы применения речевой педагогики в России |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 5 из 45 |

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|------|------|---|-------|--|
| 4 | Особенности устного публичного выступления. Основные этапы и виды ораторской речи. Речевое воздействие. Публичная речь в современном мире. | | 2/1 | 2/1 | Аудиозапись лучших ораторов России | 6/10 | Обсуждение прослушанного, Дискуссия. |
| 5 | Этическое и ситуативное поведение оратора перед аудиторией. Захват и поддержание внимания аудитории. | | 2/1 | 2/1 | Видеозапись положит. и отрицат. Поведения ораторов | 8/10 | Обсуждение просмотренной видеозаписи, дискуссия |
| 6 | Коммуникативная культура делового общения. Типология делового общения. | | 2/- | 2/- | Ролевые представления типов делового общения | 8/10 | Тренировка применения ораторской речи |
| 7 | Аргументация в деловом общении. | | 2/- | 2/1 | Круглый стол | 8/10 | Семинары: обсуждение конспектов. |
| 8 | Конфликтология. Стратегия и тактика поведения в конфликтных ситуациях. | | 2/- | 2/- | Обмен мнениями по выходу из разных конфликтов, споров | 8/10 | Обсуждение докладов, дискуссия. |
| 9 | Учёт национальных и ментальных особенностей деловых людей. Их поведение в спорах, дискуссиях, полемике и переговорах. | | 2/- | 2/1 | Видеоролики о деловых людях разных наций | 8/10 | Обсуждение просмотренного в группе, дискуссия. Оценивание ПР |
| | | | | | | 8/8 | Подготовка проверочной работы, экзамен |
| Итого за 5/ Уст., 5 семестры | | | 18/4 | 18/6 | | 72/98 | Экзамен (36) |

Осваиваемые компетенции по темам дисциплины

| Тема | Осваиваемые компетенции |
|---|-------------------------|
| 1. Риторика как наука и искусство. Из истории развития риторики. Риторические традиции в Др. Греции и Др. Риме. | ОК-5, ОК-7 |
| 2. Российские традиции ораторского искусства. М.В. Ломоносов – основоположник теории ораторского искусства в России. | |
| 3. Опыт зарубежных школ речевой педагогики (Р.Д. Льюис, Д. Карнеги). | |
| 4. Особенности устного публичного выступления. Основные этапы и виды ораторской речи. Речевое воздействие. Публичная речь в современном мире. | |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 6 из 45 |

| | |
|--|--|
| 5. Этическое и физическое поведение оратора перед аудиторией. Захват и поддержание внимания аудитории. | |
| 6. Коммуникативная культура делового общения. Типология делового общения. | |
| 7. Аргументация в деловом общении. | |
| 8. Конфликтология. Стратегия и тактика поведения в конфликтных ситуациях. | |
| 9. Учёт национальных и ментальных особенностей деловых людей. Их поведение в спорах, дискуссиях, полемике и переговорах. | |

Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;


- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования по освоению материала, правила написания и сдачи индивидуального задания (ИЗ), перечень рекомендуемой литературы. Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подходили к выполнению работ. Также часть занятий проводятся в активной и интерактивной форме (в соответствии с ПО 07.08-13-2013 Интерактивное обучение).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Тематика лекционных занятий

1. Риторика как наука и искусство. Из истории развития риторики. Риторические традиции в Др. Греции и Др. Риме

Речевое мастерство как комплекс знаний, умений и навыков. Использование в теории и методике преподавания риторики данных других научных дисциплин: философии, логики, языкознания, этики, эстетики, режиссуры и актерского мастерства. Ораторское искусство в период античности. Греческие софисты-родоначальники иронии и диалога. Ораторское искусство Платона и Демосфена. "Риторика" Аристотеля как первая теория науки о красноречии. Развитие греческой риторической традиции в Древнем Риме. Риторический идеал Цицерона. "Риторические наставления" Квинтилиана.

| | | | |
|--|---|------------------------------|--------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 7 из 45 |

2. Российские традиции ораторского искусства. М.В. Ломоносов – основоположник теории ораторского искусства в России

Первые "Риторика" XV-XVI веков. М.В. Ломоносов - основоположник теории ораторского искусства в России и его "Краткое руководство к красноречию" Академическое и судебное красноречие в России XIX века. Риторические традиции в советское время.

3. Опыт зарубежных школ речевой педагогики (Р.Д. Льюис, Д. Карнеги)

Британская школа Р.Д. Льюиса и ее опыт использования деловых культур в международном бизнесе. Д. Карнеги и его теория о завоевании авторитета и влияния на аудиторию и собеседников. Возможности применения указанного опыта в современных российских условиях. Технические приемы речевой коммуникации в западных учебных пособиях и литература по ораторскому искусству. Особый социальный имидж современного западного оратора.

4. Особенности устного публичного выступления. Основные этапы и виды ораторской речи. Речевое воздействие. Публичная речь в современном мире

Разработка содержания публичной речи - классическая схема ораторского выступления. Публичная речь в современном мире. Устное и письменное выступление. Способы речевого воздействия на личность. Общие требования к публичному выступлению. Преодоление трудностей в ходе публичного выступления, "завоевание" внимания слушателей. Виды публичных выступлений.

Подготовка оратора к выступлению. Планирование выступления и виды подготовки письменного выступления: развернутый план, тезисы, контекст выступления. Психологическая и физическая подготовка к выступлению: выработка целенаправленности, твердости и уверенности в себе, преодоление засилья иностранных слов, штампов, канцеляризм, общих фраз и "паразитов" в речи. Способы обогащения словарного и фразеологического запаса речи.

5. Этическое и физическое поведение оратора перед аудиторией. Захват и поддержание внимания аудитории

Организация слушателей. Виды организационного момента. Выработка манеры выступления. Физическое поведение оратора, его расположение и движение в аудитории. Чтение оратором аудитории, его жесты, мимика, глаза, взгляд и т.д. Волнение и приемы его преодоления. Организационно-технические препятствия и их устранение. Преодоление отрицательного воздействия аудитории.

Основные принципы построения публичного выступления; его форма и структура. Построение композиции публичного выступления. Цели и способы аргументации. Основные аспекты, правила и приемы эффективной аргументации. Преодоление трудностей в восприятии аудиторией целенаправленной аргументации оратора.

6. Коммуникативная культура делового общения. Типология делового общения

Основные понятия теории речевой деятельности и науки о речевом воздействии. Речевое воздействие на личность и аудиторию как фактор делового общения. Основные правила, приемы и способы речевого воздействия на личность. Понятия коммуникативной позиции и коммуникативных неудач. Способы преодоления коммуникативных неудач.

Беседа как форма общения. Виды деловых бесед. Кадровые и организационные беседы. Переговоры как вид взаимоотношений деловых людей. Преодоление трудностей при ведении переговоров. Презентация как одна из форм самоутверждения. Виды презентации. Телефонные переговоры и эффективные приемы их ведения.



7. Аргументация в деловом общении

Понятие, общие правила и приёмы эффективной аргументации. Достижение целей с применением адекватной аргументации. Способы аргументации; убедительность аргументов и преодоление помех для их применения в разнородной аудитории.

8. Конфликтология. Стратегия и тактика поведения в конфликтных ситуациях

Причины возникновения конфликтов. Типология конфликтов. Структура и динамика конфликтов. Стратегия и тактика поведения в конфликтных ситуациях. Пути и приёмы выхода из конфликтных ситуаций. От соперничества к честной конкуренции и компромиссу.

9. Учёт национальных и ментальных особенностей деловых людей. Их поведение в спорах, дискуссиях, полемике и переговорах

Характеристика спора, спорных ситуаций, дискуссий и полемики. Культура спора и выработка умений правильного определения предмета спора, распознавания позиций и взглядов сторон. Поведение участников спора. Выдержка и самообладание в споре. Приемы и способы выхода из спорных ситуаций. Умение вести себя в типовых спорных ситуациях. Культура ведения полемики.

Тематика практических занятий/консультаций

Занятие 1. Тема: Античная риторика

Доклады студентов на темы:

- Ораторское искусство в период античности.
- Диалоги Сократа.
- Ораторское искусство Платона.
- Приемы подготовки к публичным речам Демосфена.
- Риторика Аристотеля как первая теория науки о красноречии.
- Риторический идеал Цицерона.
- Риторические наставления Квинтилиана.

Обсуждение взглядов и рекомендаций ораторов; оценка вклада древних философов в ораторское искусство. Организация полемики и дискуссий на указанную тематику.

Занятие 2. Тема: Риторические традиции России


Сообщения студентов по конспектам работы с литературой

1. Первые русские риторические пособия:

- сборники религиозно-учительского содержания (Иоанн Златоуст, митрополит Илларион, Кирилл Туровский, Серапион Владимирский);
- структура «Риторики» митрополита Макария;
- новая «Риторика» М.И. Усачёва; причины необходимости изучения риторики;
- Роль Феофана Прокоповича в формировании науки о языке и литературы славянских народов;
- структура «Риторики» Феофана Прокоповича.

2. Риторика М.В. Ломоносова – фундаментальный научный труд, определивший развитие риторики в России 18-19 веков.

- «Краткое руководство к красноречию» М.в. Ломоносова;
- структура риторики М.В. Ломоносова;
- Причины упадка риторики как науки о прозе (деловой, научной, ораторской) во второй половине 19 века.

| | | | |
|--|---|------------------------------|--------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 9 из 45 |

Дискуссии по сообщениям. Выработка общей точки зрения.

Занятие 3. Тема: **Современная зарубежная и российская риторика.**

- Возрождение риторики как науки в 20 веке;
- причины возрождения;
- американская «убеждающая» риторика «Риторика мотивов»;
- теория обучения речевому воздействию Дейла Карнеги;
- книга Д.Карнеги «Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично»; Ролевая игра по рекомендациям Д.Карнеги.
- «Основы искусства речи» Поля Л. Сопера; ориентация книги на эффективность публичного речевого воздействия; практическая направленность книги.

Публичное выступление студентов в ситуациях речевого воздействия.

1. Развитие русской риторики в советское время.
2. Новые направления риторики в России 21 века.

Занятие 4. Тема: **Понятие речевой коммуникации**

- основные особенности устного публичного выступления;
- основные требования к публичному выступлению:

 - 1) подготовка оратора к выступлению;
 - 2) планирование выступления и виды подготовки письменного выступления: развернутый план, тезисы, контекст выступления;
 - 3) психологическая и физическая подготовка к выступлению: выработка целенаправленности, твердости и уверенности в себе, преодоление засилья иностранных слов, штампов, канцеляризмов, общих фраз и "паразитов" в речи;
 - 4) способы обогащения словарного и фразеологического запаса речи.

Обсуждение и оценка аудирования публичных выступлений известных современных ораторов.

Занятие 5. Тема: **Виды и формы речевой коммуникации**

Выступление студентов с докладами:

- Виды риторического действия и его основные этапы.
- Общие принципы для разработки структуры публичного выступления.

Видеозапись положительного и отрицательного поведения ораторов. Последующая оценка просмотренного. Дискуссия.


Занятие 6. Тема: **Обучение основам коммуникации с использованием игровых элементов.**

Ролевые представления типов делового общения. Студентам дается задание на практическом занятии смоделировать определенную ситуацию делового общения (каждой группе - индивидуально):

- 1) кадровые беседы;
- 2) организационные беседы;
- 3) переговоры как вид взаимоотношений деловых людей;
- 4) презентация как одна из форм самоутверждения;
- 5) телефонные переговоры и эффективные приёмы их ведения.

После каждого выступления происходит обсуждение положительных и отрицательных сторон.

Занятие 7. Тема: **Речевая деятельность и коммуникативная культура.**

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 10 из 45 |

Круглый стол лучше проводить с представителем «со стороны». Заранее студентами готовятся следующие вопросы:

- внешний образ автора-оратора;
- коммуникативная культура автора-оратора
- гендерные особенности ораторов;
- образ оратора в различных сферах и ситуациях произнесения речей.
- функциональная классификация публичных речей;
- достижение целей с применением адекватной аргументации;
- способы аргументации;
- убедительность аргументов и преодоление помех для их применения в разнородной аудитории

Занятие 8. Тема: **Этическое и физическое поведение оратора перед аудиторией.**

Конфликтология.

Обмен мнениями по выходу из разных конфликтов, споров. Преподаватель заранее дает следующие вопросы, по которым ученики готовят небольшие выступления:

- этическая позиция оратора;
- фактор внешнего вида оратора; типы жестов;
- применение невербальных средств общения;
- манеры оратора;
- причины возникновения конфликтов;
- типология конфликтов;
- структура и динамика конфликтов;
- стратегия и тактика поведения в конфликтных ситуациях;
- пути и приёмы выхода из конфликтных ситуаций.

Занятие 9. Тема: **Композиционные типы речевой коммуникации с учётом национальных и ментальных особенностей деловых людей.**

Видеоролики о поведении в различных ситуациях деловых людей разных национальностей. Обсуждение просмотренного, дискуссия.

Особенности поведения и этикета: что делать и чего не делать

(заранее студенты выясняют предложенные вопросы, предлагаются на выбор несколько стран: например, Англия, Япония, Россия, Франция, Бельгия ...)


Выполнение проверочной работы / индивидуального задания

Проверочная работа / индивидуальное задание выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи проверочных работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку.

Объем ПР/ИЗ – 10-12 страниц. Формат А-4, шрифт 14, интервал межстрочный 1,5, абзац 1.25 см., поля сверху и снизу по 2,0 см., слева – 3,0 справа - 1 см.

ПР/ИЗ выполняется в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка и сдается на кафедру филологии для рецензирования и выставления зачетной оценки.

В конце приводится «Список использованной литературы» с нумерацией позиций и в соответствии с современными требованиями оформления библиографического списка. В самой ПР ссылки на использованную или цитированную литературу приводятся в квадратных скобках, например: [3; с.9].

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 11 из 45 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

– изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;

– контрольная работа выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку;

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-12-2013 Организация самостоятельной работы студентов), предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.


При подготовке к экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом прежде всего следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.

Распределение времени на самостоятельную работу студента

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Количество времени, очная/заочная форма обучения (часы) |
|-------|---|---|
| 1 | Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем | 30 / 40 |
| 2 | Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельная проработка тем | 30 / 50 |
| 3 | Подготовка к выполнению ПР/ ИЗ | 4 / 4 |
| 4 | Подготовка к экзамену | 4 / 4 |
| | Итого | 72 / 98 |

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Какое значение имеет термин «Риторика»?
2. В чем заключается социальный характер коммуникации?

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 12 из 45 |

3. Что такое коммуникативная культура?
4. Перечислите нравственные требования к общению.
5. Каковы личностные качества субъекта общения?
6. Охарактеризуйте три аспекта процесса общения.
7. Опишите понятие коммуникативных барьеров.
8. Каковы основные ошибки при общении?
9. Что такое коммуникативная неграмотность и как, по вашему мнению, ее можно устранить?
10. Каковы причины возникновения науки о речевом воздействии?
11. Этическое учение софистов в сопоставлении с этическим учением Аристотеля.
12. Назовите причины, вследствие которых подчинённые не вступают в спор с руководителями.
13. Охарактеризуйте вкратце эти причины.
14. Назовите близкие понятия, которые относятся к спору.
15. Охарактеризуйте «диспут».
16. Опишите понятие коммуникативных барьеров.
17. Каковы три формы барьеров общения?
18. Что такое коммуникативная грамотность?
19. Каковы причины возникновения науки о речевом воздействии?
20. Чем отличается деловая беседа от деловых переговоров?
21. Назовите виды переговоров в зависимости от сферы деятельности людей.
22. Какие параметры входят в план подготовки переговоров?
23. Назовите шесть основных правил налаживания отношений между партнёрами в ходе переговоров, предлагаемые американскими специалистами.
24. Перечислите виды вопросов на переговорах, способствующих принятию нужного решения.
25. Опишите характер вопросов, открывающих переговоры и заключающих их.
26. Что понимается под аргументами и аргументацией?
27. Для чего служит аргументация?
28. Назовите две большие группы аргументов.
29. В чем суть рациональных аргументов?
30. Как понимать иррациональные или психологические аргументы?
31. Сформулируйте правила разрешения конфликтов.
32. Приведите конкретные примеры возникновения, процесса конфликта и выхода из него.
33. В связи с чем необходим учёт национальных и ментальных особенностей деловых людей.
34. Каково поведение деловых людей разных стран (Великобритания, США, Япония, Россия, Франция, Италия) в спорах, дискуссиях, полемике и переговорах.
35. Зачем, по вашему мнению, нужна дисциплина «Риторика»?
36. Что данная наука привносит в вашу жизнь?


Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии: во время аудиторных занятий занятия проводятся в виде

- лекций с использованием ПК и компьютерного проектора;
- практических занятий, семинаров, дискуссий, ролевых игр.

Наряду с традиционными преподавательскими методиками изучение данной дисциплины предполагает реализацию следующих интерактивных учебных методов:

- метод дискуссии;

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 13 из 45 |


- метод проблемного изложения;
- метод конкретных ситуаций;
- метод решения задач и обсуждения в малых группах;
- метод обучения действием.

Предполагается возможность внеаудиторных он-лайн коммуникаций преподавателя со студентами, а также распространения необходимых материалов и осуществления контроля посредством использования возможностей Интернета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Возникновение риторики как науки и искусства.
2. Связь риторики с другими филологическими и лингвистическими дисциплинами.
3. «Риторика» Аристотеля как первая теория красноречия.
4. Ораторское искусство Платона, Сократа и Демосфена.
5. Риторический идеал Цицерона и «Риторические наставления Квинтилиана».
6. Риторика и рациональная грамматика Пор-Рояля.
7. Средневековая риторика в западной Европе.
8. Развитие риторики в Средневековой России. Первые грамматики. Деятельность М.В. Ломоносова по нормализации русского языка.
9. «Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова.
10. Возникновение научной филологии и роль опыта риторики как науки.
11. Мастерство публичного выступления в настоящее время.
12. Планирование и оформление риторического действия и структурирование высказывания.
13. Речевое воздействие на личность как способ достижения цели выступающего.
14. Общие требования к публичному выступлению
15. Филологический анализ и разбор текстов выступлений.
16. Вербальная и невербальная формы речевой коммуникации.
17. Риторические фигуры и тропы.
18. Типология публичных выступлений по цели и отношению по времени.
19. Имитационное моделирование речевых ситуаций в сфере деятельности филолога и учителя иностранного языка.
20. Монологическая и диалогическая речь в профессиональном общении.
21. Теория речевой деятельности и речевого воздействия.
22. Аргументация, общие правила и приемы эффективной аргументации.
23. Способы аргументации, критерии убедительности аргументов и доказательств.
24. Основные требования к отношению с оппонентом.
25. Основные позиции оппонентов при ведении полемики.
26. Общая характеристика текста в речевой коммуникации.
27. Классификация текстов по жанрам и стилистической характеристике.
28. Речевая композиция и коммуникативная стратегия.
29. Конфликтология. Причины конфликтов и пути выхода из них.
30. Культура ведения деловой полемики, принципы и правила её ведения.

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 14 из 45 |

Текущий контроль успеваемости по дисциплине может учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;
- исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:

- менее 53 балла – «неудовлетворительно»;
- от 53 до 79 баллов – «удовлетворительно»;
- от 80 до 92 баллов – «хорошо»;
- 93 балла и выше – «отлично».

Критерии оценок промежуточной аттестации

Оценка за работу в течение семестра складывается из результатов текущего контроля знаний и работы в течение семестра.

Текущий контроль

| № п/п | Форма текущего контроля | Баллы |
|-------|---|-------|
| 1. | Выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.) | 45 |
| 2. | Подготовка ПР | 15 |

Итого: текущий контроль знаний – 60 баллов.

Оценка за работу в семестре:

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 1 балл;
2. Присутствие на семинаре – 1 балл;
3. Ответы на семинарских занятиях – 2 балла;
4. Активность на семинарских занятиях – 1 балл;
5. Самостоятельная работа (выполнение домашнего творческого задания) – 15 баллов;
6. Контрольный опрос – по 5 баллов;

Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе.

Аттестованным считается студент, набравший 53 балла и выше.

Промежуточная аттестация - экзамен, который проводится в устной форме в виде ответов на вопросы билета.


При этом оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля знаний;
- оценки промежуточной аттестации в ходе экзамена.

Содержание билета:

- 1-е задание – 50 баллов;
- 2-е задание – 50 баллов;

Итого: за промежуточную аттестацию (результат в ходе экзамена) – 100 баллов.

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 15 из 45 |

Тематика проверочных работ/ индивидуальных заданий

1. По вашему мнению, как можно устранить коммуникативную неграмотность?
2. Причины возникновения науки о речевом воздействии.
3. Назовите причины, вследствие которых подчинённые не вступают в спор с руководителями. Дайте их характеристику.
4. Назовите близкие понятия, которые относятся к спору.
5. Дайте характеристику диспута.
6. Понятие коммуникативных барьеров и их характеристика.
7. Опишите три формы барьеров общения.
8. Дайте характеристику коммуникативной грамотности. Приведите примеры.
9. Дайте характеристику деловой беседы и деловых переговоров, назовите отличительные черты.
10. Виды переговоров в зависимости от сферы деятельности людей.
11. Составьте план подготовки переговоров.
12. Основные правила налаживания отношений между партнёрами в ходе переговоров, предлагаемые американскими специалистами.
13. Виды вопросов на переговорах, способствующих принятию нужного решения.
14. Опишите характер вопросов, открывающих переговоры и заключающих их.
15. Что понимается под аргументами и аргументацией? Общее и особенное.
16. Для чего служит аргументация?
17. Назовите группы аргументов.
18. Суть рациональных аргументов.
19. Суть иррациональных или психологических аргументов.
20. Правила разрешения конфликтов. Приведите на конкретном примере.
21. Приведите конкретные примеры возникновения, процесса конфликта и выхода из него.
22. Учёт национальных и ментальных особенностей деловых людей.
23. Каково поведение деловых людей разных стран (Великобритания, США, Япония, Россия, Франция, Италия) в спорах, дискуссиях, полемике и переговорах.
24. Зачем, по вашему мнению, нужна дисциплина «Риторика»?
25. Что данная наука приносит в вашу жизнь?

Примерные тесты для промежуточного контроля

1. Вставьте пропущенное слово.
Риторика – филологическая наука, обозначающая отношение ... к слову.
2. К основным законам риторики не относится закон
 - а) гармонизирующего диалога
 - б) удовольствия
 - в) эмоциональности речи
 - г) краткости
3. Риторика относится к ... наукам
 - а) философским
 - б) гуманитарным
 - в) лингвистическим
 - г) филологическим



4. Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики

- а) наука о речи, об ораторском искусстве
- б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
- в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову
- г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи

5. Общая риторика отличается от частной тем, что

- а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
- б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
- в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи
- г) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени

6. Частная риторика делится на:

- а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
- б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
- в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
- г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

7. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве

- а) Египет
- б) Греция
- в) Китай
- г) Рим

8. Основоположником теории риторической науки считается

- а) Аристотель
- б) Квинтилиан
- в) Сократ
- г) Горгий

9. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит

- а) Платону
- б) Аристотелю
- в) Демосфену
- г) Цицерону

10. Выражение «Достоинство стиля заключается в ясности: доказательством этого служит то, что раз речь не ясна, она не достигает своей цели» принадлежат

- а) Лисию
- б) Цицерону
- в) Аристотелю



г) Сократу

11. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»

- а) Сократ
- б) Платон
- в) Цицерон
- г) Горгий

12. Установите соответствие между утверждениями и их авторами

| | |
|-------------------|---|
| 1. Квинтилиан | 1. Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению |
| 2. Н.Ф. Кошанский | 2. Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и тем самым сообщать образ своих понятий |
| 3. Аристотель | 3. Риторика – искусство говорить хорошо |
| 4. М.В. Ломоносов | 4. Риторика есть искусство находить способы убеждения относительно каждого данного предмета |

13. Автором афоризма *Истина всегда торжествует!* является

- а) Сенека
- б) Цицерон
- в) Квинтилиан
- г) Сократ

14. Автором первого русского учебника по риторике был

- а) И. С. Рижский
- б) М. В. Ломоносов
- в) А. Ф. Мерзляков
- г) М. М. Сперанский

15. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу


- а) Н.Ф. Кошанского
- б) А.И. Галича
- в) М.М. Сперанского
- г) М.В. Ломоносова

16. Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки из учебного предмета в лицейх, гимназиях и университетах, произошел

- а) во второй половине 18 в.
- б) в первой половине 19 в.
- в) в первой половине 20 в.
- г) во второй половине 20 в.

17. Основной заслугой М.В. Ломоносова в теории риторики считается

- а) светская направленность его книг по красноречию
- б) систематизированность и широта обобщения риторики
- в) популяризация в риторике научного знания и просвещения

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 18 из 45 |

г) опора на традиции и черты античного красноречия

18. Ренессанс риторики в современной России связан с именами

- а) А.К. Михальской, А.А. Волкова
- б) Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского
- в) В.В. Виноградова
- г) И.А. Стернина

19. Вставьте пропущенное слово.

Риторический идеал – это совокупность наиболее общих требований к ..., определяемых социокультурными и конкретно-историческими условиями.

20. Риторический идеал может быть описан с помощью оппозиций (по А.К. Михальской)

- а) агональный/гармонизирующий, релятивистский /онтологический, монологический/диалогический
- б) конструктивный/деструктивный, абсолютный/относительный, монологический/диалогический
- в) синхронический/диахронический, пространственный/временной, релятивистский/онтологический
- г) устный/письменный, контактный/дистантный, опосредованный/непосредственный

21. Установите соответствие между направлением в античной риторике и чертами его риторического идеала.

| | |
|----------------------------|---|
| 1. Софистическая риторика | 1. Гармонизирующий, диалогический, смысловой |
| 2. Диалектическая риторика | 2. Агональный, монологический, манипулирующий |

22. Основные черты риторического идеала софистов воплощены сегодня в принципах

- а) русской риторики
- б) французской риторики
- в) американской риторики
- г) немецкой риторики

23. Идеал речевого воздействия, по ... , - умиротворение внутренней жизни слушателя, успокоение бушующих страстей (страсти – болезнь души, требующая исцеления)

- а) Сократу
- б) Аристотелю
- в) Цицерону
- г) Квинтилиану

24. Вставьте пропущенное слово.

Коммуникация – это специфический обмен ..., процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания.

25. Основными типами коммуникации по установочной задаче являются

- а) информационная, дискуссионная, письменная
- б) информационная, убеждающая, фатическая (контактоустанавливающая)
- в) непосредственная – опосредованная
- г) межличностная, групповая, массовая



26. Коммуникативную ситуацию можно описать с помощью следующих признаков

- а) коммуниканты (адресат-адресант), коммуникативный код, предмет речи, условия общения
- б) предмет речи, условия общения, канал сообщения, коммуникативный код, форма сообщения, цель речи
- в) коммуниканты (адресант-адресат), коммуникативный код, предмет речи, цель речевого события
- г) коммуниканты (адресант-адресат), предмет речи, канал сообщения, коммуникативный код, речевая интенция, условия общения

27. Впервые описание коммуникативной ситуации в определении «Речь складывается из трех элементов – из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается» предложил

- а) Ю.В. Рождественский
- б) Цицерон
- в) П. Грайс
- г) Аристотель

28. Описание стилей речевого общения - дистантный, дружеский и неопределенный - предложил

- а) Дж. Сирл
- б) Х. Грайс
- в) Р. Лакофф
- г) Дж. Остин

29. Наиболее оптимальным в коммуникации является

- а) авторитарный стиль
- б) демократический стиль
- в) общение – заигрывание
- г) общение на основе совместной деятельности

30. Вставьте пропущенное слово.

Успешность речевого общения - это осуществление коммуникативной цели инициатора общения и достижение собеседниками ...

31. К экстралингвистическим факторам общения относится

- а) способность говорящего варьировать способ языкового представления
- б) знание формул и правил речевого этикета
- в) условия (обстоятельства) общения
- г) коммуникативная заинтересованность

32. К интралингвистическим факторам общения относится

- а) настроенность на мир собеседника
- б) умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего
- в) коммуникативная компетенция
- г) соответствие планов и схем речевого поведения собеседников



33. Теорию речевых актов, одним из направлений которой является разработка постулатов (максим) общения создал(и)

- а) М.М. Бахтин
- б) Дж. Остин, Дж. Серл, П. Грайс, П.Р. Стросон
- в) А.К. Михальская
- г) А.А. Леонтьев, Л.С. Выготский

34. В коммуникативном акте-диалоге между матерью и дочерью, приехавшими в Москву из пригорода: Дочь: *Даже хорошо, что я не поступила в техникум в Москве, а то бы каждый день ездила туда-сюда. Мать: А вечером приезжала бы на бровях. Дочь: А почему на бровях? Мать: Так говорят...* - нарушен постулат

- а) коммуникативная заинтересованность
- б) настроенность на мир собеседника
- в) коммуникативная компетенция
- г) умение проникнуть в коммуникативный замысел говорящего

35. К невербальным средствам общения не относится

- а) дистанция между партнерами по общению
- б) голос
- в) улыбка
- г) внешний вид

36. Установите соответствие между типом и значением жеста

| Тип жеста | Значение жеста |
|--------------------------|---|
| 1. Эмблематические жесты | 1. Управляют ходом коммуникативного процесса, т. е. управляют, поддерживают и завершают коммуникацию |
| 2. Иллюстративные жесты | 2. Выделяют какой-либо речевой или иной фрагмент коммуникации |
| 3. Регулятивные жесты | 3. Имеют самостоятельное лексическое значение и способны передавать смысл независимо от вербального контекста |

37. Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране

- а) Болгария
- б) Англия
- в) Китай
- г) Япония

38. Установите соответствие между типом расстояния и его значением

| | |
|----------------------------|---------------|
| 1. Интимное расстояние | 1. 45-120 см |
| 2. Публичное расстояние | 2. 120-400 см |
| 3. Социальное расстояние | 3. 400-750 см |
| 4. Персональное расстояние | 4. 0-45 см |

39. Проксемика как наука изучает

- а) зрительный контакт между собеседниками
- б) язык жестов
- в) дистанцию, расстояние между партнерами для комфортного речевого общения в различных сферах



г) коммуникативно-значимые движения и позы участников речевого события

40. К кооперативным речевым стратегиям не относится

- а) сообщение о положении дел
- б) выяснение межличностных отношений
- в) претензии
- г) ирония

41. К некооперативным стратегиям не относятся

- а) споры
- б) ссоры
- в) убеждения
- г) уклонение от ответа

42. В речевом акте: *А. - Людей на каждом шагу подстерегают неприятности, случаи там всякие... А они усложняют себе жизнь, портят друг другу кровь...*

Б. - Каким образом?

А. - Не надо было, я тебе говорю, так рьяно критиковать Анну Дмитриевну на собрании - использован намек через

- а) посылку
- б) апелляцию к интересам
- в) двусмысленность
- г) иносказание

43. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику

- а) представления
- б) просьбы о помощи
- в) предложения собственной помощи
- г) личных вопросов собеседнику

44. Искусство комплимента, намека, шутки связывают со следующими тактиками речевого воздействия


- а) прямые
- б) косвенные
- в) непосредственные
- г) опосредованные

45. Работа «Как совершать поступки с помощью слов», в которой автор приходит к выводу, что произнесение некоторых высказываний в определенных условиях равнозначно совершению поступка, принадлежит

- а) Х. Грайсу
- б) Дж. Сирлу
- в) В.В. Виноградову
- г) Дж. Остину

46. Речевой акт включает в себя действия следующих типов

- а) произнесение высказывания, осуществление пропозиции, иллокутивное действие, перлокутивное действие

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 22 из 45 |

- б) планирование высказывания, подбор языковых единиц, произнесение высказывания, контроль за произнесением высказывания
- в) подготовка высказывания, произнесение высказывания, контроль за его произнесением
- г) определение цели высказывания, планирование высказывания, произнесение высказывания, реакция на высказывание

47. Произнесение высказывания «*Нельзя ли погромче?*» с просьбой об изменении поведения является примером

- а) метасообщения
- б) прямого речевого акта
- в) косвенного речевого акта
- г) речевой ситуации

48. К видам речевой деятельности не относится

- а) чтение
- б) говорение
- в) размышление
- г) слушание

49. Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника, – это

- а) письмо
- б) слушание
- в) чтение
- г) говорение

50. Вставьте пропущенное слово.

«Текст - это ... речетворческого процесса, обладающее завершенностью, объективированное в виде письменного документа, литературно обработанного в соответствии с типом этого документа, произведение, состоящее из названия (заголовка) и ряда особых единиц (сверхфразовых) единств, объединенных разными типами лексической, грамматической, логической, стилистической связи, имеющее определенную целенаправленность и прагматическую установку» (И.Р. Гальперин).

51. Текст «*Сегодня – рубеж. История близко приблизилась к нам и с надеждой заглядывает нам в глаза: не ошибись, не струсь, не испугайся! Человек, сегодня ты еще многое можешь сделать, завтра может быть поздно! Будь умным, и не чуждой дядя будет за нас решать, а мы сами должны отстоять и укрепить демократию и народовластие, другой силы нет*» (М.Ульянов) принадлежит к функционально-смысловому типу речи

- а) описание
- б) рассуждение
- в) повествование
- г) повествованием с элементами описания

52. Для текста не характерна

- а) связность
- б) целостность
- в) логичность
- г) лаконичность



53. В этом типе текста излагаются события, развиваются действия, есть сюжет, персонажи, диалоги
- а) описание
 - б) повествование
 - в) рассуждение
 - г) повествование с элементами описания
54. В этом типе речевых сообщений преобладает эмоциональный материал
- а) научный текст
 - б) листовка
 - в) контракт
 - г) рекламный текст
55. В этом функционально-смысловом типе речи преобладает перечисление деталей обстановки
- а) рассуждение
 - б) описание
 - в) повествование
 - г) описание с элементами рассуждения
56. В этих типах речевых сообщений используется кодифицированная речь
- а) лекция
 - б) телефонный разговор
 - в) разговор в семье
 - г) политическая речь
57. В этом жанре письменного сообщения преобладает функционально-смысловой тип речи – описание
- а) деловая переписка
 - б) доверенность
 - в) рецепт приготовления торта
 - г) любовная записка
58. Определите жанр диалогической речи
- а) проповедь
 - б) интервью
 - в) лекция
 - г) адвокатская речь
59. Первое четкое разделение форм речевого общения (речевых жанров) принадлежит
- а) Аристотелю
 - б) Гомеру
 - в) Цицерону
 - г) М.В. Ломоносову
60. Определение речевого жанра как «относительно устойчивой и нормативной формы высказывания, в которой каждое высказывание подчиняется законам целостной композиции и типам связи между предложениями-высказываниями» принадлежит
- а) В.В. Виноградову



- б) В.В. Одинцову
- в) Ю.В. Рождественскому
- г) М.М. Бахтину

61. Жанр разговора отличается от жанра беседы
- а) краткостью
 - б) фрагментарностью
 - в) целенаправленностью
 - г) целостностью

62. Жанр истории отличает от жанра рассказа
- а) монологический характер изложения
 - б) целостность передаваемой информации
 - в) большая степень краткости, лаконичности изложения
 - г) опора на память


63. Текст *«Я понял, что одурь, которая вчера напала на меня, от сознания, что «Саша» (живой, на физическом плане) – часть меня самого. Как же так? Я – жив, а содержание, живое содержание души моей умерло? Бессмыслица?! Тут я понял, что какой-то огромный этап моей жизни кончен»* (А. Белый) принадлежит к жанру
- а) рассказа
 - б) дневника
 - в) письма
 - г) истории

64. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности
- а) инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио
 - б) диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио
 - в) инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио
 - г) инвенция, элокуция, диспозиция, мероя, акцио

65. Инвенция – это раздел риторического канона, в котором осуществляется ... речи
- а) расположение
 - б) выражение
 - в) изобретение
 - г) произнесение (исполнение) речи

66. Факты играют важнейшую роль в следующем типе выступлений
- а) Как устроить домашний уют?
 - б) Серебряный век русской поэзии
 - в) Что случилось с динозавром?
 - г) Мое отношение к детективной литературе

67. Практические советы по сбору материала даются в разделе риторики
- а) элокуция
 - б) меморио
 - в) диспозиция
 - г) инвенция

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 25 из 45 |

68. Этому этапу риторического канона соответствуют следующие виды деятельности: *выбор темы (если дана такая возможность), определение основной цели сообщения, формулирование названия речи, продумывание эскизного плана)*

- а) диспозиция
- б) инвенция
- в) элокуция
- г) акцио

69. Самым неудачным названием темы выступления является

- а) Ваши домашние питомцы
- б) Забота о здоровье
- в) Как прожить сто лет... и оставаться здоровым, сильным, молодым
- г) Кобель вместо мужа (речь о домашних животных в доме)

70. Диспозиция – это раздел риторического канона, в котором происходит ... речи

- а) изобретение
- б) выражение
- в) украшение
- г) расположение

71. Речевое сообщение включает следующие компоненты

- а) вступление, основная часть, заключение
- б) зачин, введение, основная часть, заключение, концовка
- в) вступление, сообщение темы, доказательство, заключение
- г) вступление, сообщение темы, сообщение цели речи, развитие темы, доказательство, опровержение, заключение

72. Речевое сообщение ставится в перспективу в следующем типе заключения

- а) типологизирующем
- б) суммирующем
- в) апеллирующем
- г) резюмирующем

73. Заключение речевого сообщения не свойственна задача


- а) обобщение сказанного
- б) указание перспектив
- в) краткое повторение основных проблем
- г) изложение цели выступления

74. Для основной части речевого сообщения не характерно

- а) сообщение информации
- б) призыв к непосредственным действиям
- в) обоснование собственной точки зрения
- г) убеждение аудитории

75. Приемы *обращения, обзора главных моментов, парадоксальности ситуации, юмористического замечания* характерны для следующих частей ораторского выступления

- а) заключение
- б) вступление

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 26 из 45 |

- в) основная часть
- г) концовка

76. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала свойственны такой части выступления как

- а) заключение
- б) основная часть
- в) вступление
- г) концовка

77. В приведенном фрагменте речевого сообщения: *«Из житейского опыта я убежден, что если вложены в человека добрые инстинктивные качества, то как бы ложная сознательная мысль ни сводила его в сторону, в кривые дорожки, натура возьмет свое и выведет человека на прямую дорогу»* - использован тип аргумента

- а) к суждению
- б) от абсурдного
- в) из опыта
- г) к уступке

78. В следующем фрагменте речи: *«И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!»* - использован тип некорректного аргумента

- а) к публике
- б) к тщеславию
- в) к жалости
- г) из народного единодушия

79. Ниже представлен следующий вид плана

Предисловие

Что такое риторика

Кому нужна риторика

Учебная дисциплина « Риторика »

Введение

Часть 1. Теория

Эрудиция

Чтение

Деловые игры

Часть 2. Хрестоматия

Классика

Аристотель

Демосфен

Цицерон

Часть 3. Экзерсисы

Подражание образцам

Тесты

Цитоны

- а) микротемный
- б) простой
- в) сложный
- г) смешанный



80. Элокуция – это раздел речевого сообщения, в котором осуществляется ... речи

- а) выражение
- б) изобретение
- в) расположение
- г) исполнение

81. Стилистические ресурсы языка изучаются в разделе риторики

- а) акцио
- б) инвенция
- в) диспозиция
- г) элокуция

82. Исключите избыточный элемент в списке метафор

- а) газета ошибается
- б) молоко берез
- в) мысли текут
- г) совесть грызет

83. Найдите пример метонимии

- а) царь зверей
- б) если бы молодость знала, если бы старость могла
- в) туманный Альбион
- г) все флаги в гости будут к нам

84. Устраните из списка название риторической фигуры – разновидности повтора

- а) эпифора
- б) градация
- в) антитеза
- г) оксюморон


85. Найдите соответствие между названием риторического приема и его описанием

| | |
|----------------|---|
| 1. Антономазия | 1. Замена множественного числа единственным, употребление части вместо целого, целого вместо общего |
| 2. Синекдоха | 2. Употребление собственного имени в значении нарицательного |
| 3. Перифраза | 3. Перенос наименования с одного предмета на другой на основании их сходства |
| 4. Метафора | 4. Описательный оборот, употребляемый, употребляемый вместо слова или словосочетания |

86. В тексте: «*И на русского солдата Брат француз, британец брат, брат поляк и все подряд...*» (А. Твардовский) - применяется троп

- а) метафора
- б) аллегория
- в) аллюзия
- г) метонимия

87. В тексте: «*Мы все глядим в Наполеоны*» (А. Пушкин) - применяется троп

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 28 из 45 |

- а) аллегория
- б) метафора
- в) оксюморон
- г) антономазия

88. В тексте: «*Пусть всегда будет солнце!*» - используется троп

- а) аллюзия
- б) метонимия
- в) аллегория
- г) олицетворение

89. В тексте: «*Гомер был слеп, но это был всевидящий слепец*» - представлена риторическая фигура

- а) антитеза
- б) каламбур
- в) оксюморон
- г) перифраза

90. Акцио – раздел риторического канона, в котором изучается ... речи

- а) исполнение
- б) расположение
- в) выражение
- г) запоминание

91. Назовите избыточный элемент характеристики ораторского мастерства, рассматриваемый в разделе акцио

- а) манера держаться
- б) соответствие содержания теме сообщения
- в) звучание голоса
- г) внешний вид

92. Наилучшим способом выступления признается

- а) запоминание речи наизусть
- б) чтение с листа
- в) выступление с опорой на текст
- г) выступление-импровизация

93. Вставьте пропущенное слово.

... является основным инструментом оратора

94. Оптимальным темпом речи является

- а) 80-90 слов в минуту
- б) 170-180 слов в минуту
- в) 120-150 слов в минуту
- г) 200-250 слов в минуту

95. Исключите данное качество из списка коммуникативных качеств хорошей речи

- а) чистота речи
- б) логичность речи



- в) уместность речи
- г) краткость речи

96. Одним из первых учение о коммуникативных качествах речи предложил

- а) М.В. Ломоносов
- б) Аристотель
- в) А.С. Пушкин
- г) Гомер

97. Основными аспектами культуры речи являются

- а) нормативный, этический, эмоциональный
- б) нормативный, коммуникативный, этический
- в) нормативный, логический, этический
- г) нормативный, креативный, эстетический

98. В тексте: *«Для повышения качества воспроизведения мелких деталей при приеме черно-белого изображения в схему телевизора введено автоматическое отключение резекторных фильтров в яркостном канале. Уменьшение влияния помех достигается применением схемы автоматической подстройки частоты и фазы строчной развертки»* (Руководство по эксплуатации телевизионного приемника) - нарушено коммуникативное качество

- а) правильность речи
- б) ясность речи
- в) точность речи
- г) уместность речи

99. В тексте: *«Мы с ним пошли в дождик ну рыбу ловить / вообще обхохочешься / стоим там под дождем мокрые/ и это самое/ рыбу ну ловим / такие деловые ушли / короче ничего не поймали / я вообще рыбу не умею ловить / смотрю короче на крючок / у меня все в шарах-то стоит / это самое мигает / и я так вытаскиваю лихорадочно / только ну червяков меняю»* (устная речь подростка) - нарушено коммуникативное качество речи

- а) точность, ясность
- б) правильность
- в) логичность
- г) краткость

100. По целям общения беседы делятся на

- а) информационные, убеждающие, развлекательные
- б) убеждающие, нравоучительные, эмоциональные
- в) информационные, межличностные, фатические
- г) информационные, аксиологические, фатические беседа

101. Разговор двух дам о губернаторской дочке в «Мертвых душах» Н.В. Гоголя относится к типу беседы

- а) информативная
- б) праздноречевая
- в) убеждающая
- г) аксиологическая

102. В зависимости от особенностей и типа собеседника беседы делятся на



- а) бытовые – деловые
- б) с незнакомым человеком – светские
- в) бытовые, светские, деловые
- г) бытовые, деловые, научные

103. Основной особенностью светской беседы является

- а) неподготовленность
- б) условность
- в) этикетность
- г) нормативность

104. Определение светской беседы как типа разговоров, «которые говорятся оттого, что неприлично было бы не говорить, как неприлично было бы быть без галстука...» принадлежит

- А) А.С. Пушкину
- Б) А. Моруа
- В) Л.Н. Толстому
- Г) Вольтеру

105. Наиболее оптимальной является следующая структура деловой беседы

- а) начало, основная часть, завершение
- б) начало, изложение своей позиции и ее обоснование, выяснение позиции собеседника, совместный анализ проблемы, принятие решения
- в) изложение своей позиции, вопросы к собеседнику, принятие решения, благодарность г) начало, обсуждение темы, вопросы к собеседнику, окончание

106. Мнение о том, что лучше два часа ходить перед конторой делового партнера, чем войти туда без ясного представления то том, что вы хотите сказать своему собеседнику, высказал

- а) П. Сопер
- б) О. Эрнст
- в) Д. Карнеги
- г) Ли Якокка

107. Классификацию типов делового собеседника: *вздорный человек, «нигилист»; «позитивный» человек; «всезнайка»; «болтун»; «трусишка»; «хладнокровный, неприступный собеседник; «важная птица»* предложил

- а) Д. Карнеги
- б) П. Сопер
- в) О. Эрнст
- г) П. Мицич

108. Самым негативным типом делового собеседника считается

- а) «всезнайка»
- б) «болтун»
- в) «важная птица»
- г) «трусишка»

109. Самой «страшной» ошибкой в проведении деловой беседы можно считать

- а) неподготовленность
- б) проявление авторитарности



- в) игнорирование собеседника
- г) робость, неуверенность в своих силах

110. Вопрос «*Какие меры Вы могли бы предложить для урегулирования данной ситуации?*» является

- а) закрытым
- б) открытым
- в) наводящим
- г) уточняющим

111. Вопрос «*Вы согласны с данным решением?*» является

- а) открытым
- б) закрытым
- в) уточняющим
- г) наводящим

112. Оптимальным временем для деловой беседы является

- а) 5 минут
- б) 10-15 минут
- в) 15-20 минут
- г) 20-30 минут

113. Книгу «Как уцелеть среди акул», в которой есть фраза «*Сделку всегда можно совершить, если стороны считают ее взаимовыгодной. Девять из десяти судебных исков обычно завершаются до рассмотрения в суде, поскольку даже самые ожесточенные противники сядут за один стол, если их удастся убедить, что для них самих переговоры выгоднее, чем схватка*» написал

- а) Д. Карнеги
- б) Х. Маккей
- в) Ли Якокка
- г) О. Эрнст

114. К структурным элементам деловых переговоров не относится


- а) изложение проблем и целей переговоров
- б) обсуждение взаимных интересов
- в) подведение итогов и принятие решение
- г) спор в позициях участников

115. По характеру взаимоотношений между сторонами переговоры бывают

- а) партнерские, конкурентные, конфронтационные
- б) политические, экономические, производственно-технические
- в) о заключении соглашения, и выполнении соглашения, о нормализации соглашения
- г) о продлении договоренности, о координации совместных действий, об изменении в договоре

116. Этот недостаток переговоров, предложенный О. Эрнстом в книге «Слово предоставлено Вам», можно считать «смертельным»

- а) «холодный запуск»
- б) отсутствие программы

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 32 из 45 |

- в) пускать все на самотек
- г) «коммуникативные заморыши»

117. Найдите соответствие между этапом собрания и его характеристикой.

| | |
|---------------------|---|
| 1. Поисковый | 1. Оцениваются и интерпретируются собранные данные, высказываются различные мнения и точки зрения |
| 2. Принятие решения | 2. Подведение итогов |
| 3. Диагностический | 3. Собираются факты, данные по обсуждаемой проблеме |
| 4. Фактографический | 4. Поиск решений на основе учтенных фактов |

118. Наиболее эффективной формой размещения участников собраний, совещаний, переговоров является

- а) прямоугольное с ведущим во главе
- б) круглый стол
- в) горизонтальное размещение «рядами»
- г) свободное

119. П. Сопер предложил классификацию выступлений по цели, среди которых он выделил

- а) информационное, убеждающее, развлекательное
- б) информационное, агитационное, убеждающее
- в) информационное, убеждающее, внушающее
- г) информационное, агитационное, комментирующее

120. Вставьте пропущенное слово.

Юбилейная речь относится к ... красноречию

121. Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: *доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение*

- а) академическое
- б) социально-бытовое
- в) социально - политическое
- г) духовное (церковно-богословское)

122. Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды речевых сообщений: *тост, надгробное слово, SMS-сообщение, речь на приеме, письмо родственникам*

- а) судебное
- б) социально-бытовое
- в) социально-политическое
- г) духовное

123. Найдите ошибку в перечне жанров академического красноречия

- а) лекция
- б) научный доклад
- в) приветственная речь
- г) научный обзор



124. Найдите лишнюю фамилию в перечне ораторов, представляющих академическое красноречие в России

- а) Т. Н. Грановский
- б) Д. И. Менделеев
- в) А. В. Луначарский
- г) П. Ф. Лесгафт

125. Выступления А. Ф. Кони, В.Д Спасовича, Ф. Н. Плевако представляют вид красноречия

- а) социально-политическое
- б) судебное
- в) академическое
- г) духовное

126. В следующей характеристике: *лаконичная, присутствует один тезис, не повторяются уже известные аргументы, присутствует критика позвучавшего уже выступления, но не личность оратора, ясная, динамичная, доступная, произнесена без листа* - представлена

- а) академическая речь
- б) митинговая речь
- в) прокурорская речь
- г) пятничная проповедь имама

127. Установите, кому из теоретиков риторики принадлежит следующая классификация речевых сообщений

- развлекательная речь
- воодушевляющая речь
- убеждающая речь
- призывающая речь

- а) Д. Карнеги
- б) П. Сопер
- в) Л.А. Введенская
- г) А.З. Апресян

128. В информационной речи может быть предложена тема

- а) События за рубежом
- б) Зачем нужно изучать риторику
- в) Позвоните родителям
- г) Я люблю «русское кино»

129. К жанрам информационной речи не относится

- а) вузовская лекция
- б) митинговое выступление
- в) речь на собрании
- г) рекламная речь

130. Фрагмент публичного выступления: *«Перейдем к следующему качеству ума. Это свобода, абсолютная свобода мысли, свобода, доходящая прямо до абсурдных вещей, до того, чтобы сметь отвергнуть то, что установлено в науке как непреложное. Если я такой смелости, такой свободы не допущу, я нового никогда не увижу»* (И.П. Павлов) - относится к жанру информирующей речи



- а) отчет
- б) научный доклад
- в) научное сообщение
- г) лекция

131. Для информационной речи, как правило, нехарактерно качество

- а) содержательность
- б) лаконичность
- в) страстность
- г) логичность

132. К этому типу информационной коммуникации предъявляются следующие требования: *лаконичность, логичность, отсутствие повторов и длиннот, предельно дружелюбный тон, четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел, средний темп речи, обычная громкость голоса*

- а) выступление на производственном совещании
- б) общение педагога с учениками
- в) допрос свидетеля преступления
- г) деловой телефонный разговор

133. К избыточным элементам в классификации активных приемов аргументирующей речи можно отнести

- а) довод к фактам
- б) довод к логике
- в) довод к публике
- г) вопросы к оппоненту

134. Предложенная схема: **тезис, гипотеза – развитие тезиса – выводы, предложения** - характерна для

- а) дедуктивного типа рассуждения
- б) индуктивного типа рассуждения
- в) восходящей аргументации
- г) нисходящей аргументации

135. К жанрам агитационной речи не относится

- а) рекламная речь
- б) проповедь
- в) парламентская речь
- г) судебная речь

136. Апелляция к авторитетным источникам является ... аргументом

- а) рациональным
- б) эмоциональным
- в) исчерпывающим
- г) сильным

137. Апелляция к публике является ... аргументом

- а) сильным
- б) рациональным
- в) эмоциональным



г) достаточным

138. Темой агитационной речи может быть

- а) Финансовый кризис
- б) События культурной жизни города
- в) Почему не растут Ваши цветы?
- г) Как добиться успеха?

139. Найдите ошибку в перечне эпидейктического вида красноречия

- а) приветствие
- б) отчет
- в) благодарственное слово
- г) презентация

140. Чертой эпидейктического красноречия не является

- а) краткость
- б) выразительность
- в) объективность
- г) благозвучие

141. Причиной коммуникативной неудачи во фрагменте приветственной речи: *«Дорогие товарищи дети! Ваш неустанный, упорный труд только тогда снискает то, что он должно снискивать, если вы с полной отдачей, с беззаветной работоспособностью, тягой к знаниям, так характерной лучшим представителям нашей интеллигенции...»*, обращенной к первоклассникам (М. Жванецкий), - является

- а) неуместность речи
- б) неоправданное использование штампов
- в) нарушение языковой нормы
- г) использование терминологии

142. К эпидейктическому красноречию не относится

- а) юбилейная речь
- б) поминальная речь
- в) воодушевляющая речь
- г) рекламная речь

143. Вставьте пропущенное слово.


Этикет – совокупность устойчивых ... формул, регламентирующих отношения между людьми.

144. Слово *этикет* в переводе с французского обозначает

- а) ярлык
- б) приличие
- в) вежливость
- г) воспитанность

145. Один из первых памятников русского речевого этикета «Домострой» написал

- а) Феофан Прокопович
- б) Симеон Полоцкий

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 36 из 45 |

- в) М.В. Ломоносов
г) Петр 1

146. Фраза: *«Когда родители или кто другой их спросят или позовут, то должны они к ним отозваться и отвечать только, как голос слышат. И потом сказать: что изволите, государь батюшко, или государыня матушка, или что мне прикажете, государь; а не так: что, чего, што, как ты говоришь, чего хочешь»* - взята из книги

- а) «Домострой»
б) «Юности честное зерцало»
в) «Эрмитажный устав» Екатерины Великой
г) «Показания к житейскому обхождению»

147. Речевому этикету не свойственна ... функция

- а) коммуникативная
б) социорегулирующая
в) апеллятивная
г) гедонистическая

148. Слова *«Ничто не дается нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость»* принадлежат

- а) А.С. Пушкину
б) Дж. Локку
в) Сервантесу
г) Антуану де Сент-Экзюпери

149. Приветствие *«Здравия желаю»* уместно в речи

- а) работников милиции
б) военных
в) служащих
г) любой социально-профессиональной сфере

150. Установите соответствие между формулами речевого этикета и их стилистической характеристикой.

| | |
|---|--|
| 1. До свидания! Всего доброго | 1. Стилистически возвышенное |
| 2. Пока! Чао! Салют! Адью | 2. Стилистически сниженное, разговорно-фамильярное |
| 3. Мое почтение! Позвольте откланяться! | 3. Стилистически нейтральное |

151. Вставьте пропущенное слово.
«От ... слов язык не отсохнет» (пословица)

152. Этикетная формула *разрешите представиться* обычно используется в ... ситуации

- а) полуофициальной
б) неофициальной
в) официально-деловой
г) любой



153. Этикетные формулы «*Ваш покорный слуга*», «*Покорнейшие благодарю*» чаще всего используются в речи

- а) старшего поколения
- б) изысканно-вежливой
- в) официальной при подчеркнуто вежливом общении
- г) любой

154. Важной чертой английского речевого этикета является

- а) немногословие
- б) постоянные обращения к собеседнику
- в) негромкость речи
- г) молчание

155. Для этой речевой культуры характерна ситуация, описанная в анекдоте: «*На необитаемом острове нашли трех человек, каждый из которых провел на острове 20 лет, выстроил там себе дом в отдельном месте острова, но эти люди друг с другом не разговаривали. На вопрос спасателей «А почему вы не разговариваете друг с другом?» все трое ответили: «Но ведь нас друг другу никто не представил!»*

- а) японская
- б) китайская
- в) английская
- г) немецкая

156. Для данной речевой культуры возможна подчеркнутая, исключительная вежливость к знакомым, но абсолютное безразличие и даже грубое отношение к людям незнакомым

- а) русская
- б) английская
- в) китайская
- г) японская

157. Вставьте пропущенное слово в отрывке из книги В. Овчинникова «Сакура и дуб»: «*Пылкая влюбленность, с которой смотрит на ... новичок, неизбежно омрачается первой размолвкой, как только он сталкивается с изнанкой ... вежливости. Ничто так не гипнотизирует в ... на первых порах, как экзотическая учтивость. В разговорах все поддакивают друг другу, при встречах отвечивают церемоннейшие поклоны, уместные, казалось бы, лишь в исторических фильмах да на театральной сцене.*

158. Наиболее удачным обращением к незнакомому человеку пожилого возраста будет

- а) скажите пожалуйста
- б) женщина (мужчина)
- в) извините, Вы не подскажете
- г) гражданин (гражданка)

159. Вставьте пропущенное слово.

Обращения *водитель, доктор, профессор, коллега* являются обращениями-...

160. Вставьте пропущенное слово.

Обращения *голубчик, сынок, дочка, зайка, солнышко* являются обращениями-...

161. Слово *товарищ* сегодня используется при обращении к



- а) незнакомому человеку на улице
- б) коллеге в официальной обстановке общения
- в) члену партии
- г) близкому человеку, другу

162. При обращении к группе лиц в официально-деловой ситуации лучше использовать обращение

- а) товарищи
- б) уважаемые коллеги
- в) граждане
- г) дорогие друзья

Ключи к тестовым заданиям

| № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ | № вопро-са | Ответ |
|-----------|--------------------|-----------|--------------------|------------|--------------------|
| 1 | мысли | 55 | б | 109 | а, в |
| 2 | г | 56 | а, г | 110 | б |
| 3 | г | 57 | в | 111 | б |
| 4 | в, г | 58 | б | 112 | б |
| 5 | а | 59 | а | 113 | б |
| 6 | б | 60 | г | 114 | г |
| 7 | б | 61 | в | 115 | а |
| 8 | а | 62 | г | 116 | в |
| 9 | а | 63 | б | 117 | 1-4, 2-2, 3-1, 4-3 |
| 10 | б | 64 | а | 118 | а |
| 11 | г | 65 | в | 119 | а |
| 12 | 1-3, 2-2, 3-4, 4-1 | 66 | в | 120 | соц.-бытовому |
| 13 | б | 67 | г | 121 | в |
| 14 | б | 68 | б | 122 | б |
| 15 | г | 69 | б, г | 123 | в |
| 16 | г | 70 | г | 124 | в |
| 17 | а, в | 71 | б | 125 | а |
| 18 | б | 72 | в | 126 | б |
| 19 | речи | 73 | г | 127 | б |
| 20 | а | 74 | б | 128 | а |
| 21 | 1-2, 2-1 | 75 | б | 129 | б, г |
| 22 | в | 76 | б | 130 | г |
| 23 | в | 77 | в | 131 | в |
| 24 | информацией | 78 | г | 132 | г |
| 25 | б | 79 | в | 133 | г |
| 26 | г | 80 | а | 134 | а |
| 27 | г | 81 | г | 135 | в |
| 28 | в | 82 | а | 136 | б |
| 29 | б, г | 83 | б | 137 | в |
| 30 | согласия | 84 | а | 138 | г |
| 31 | г, в | 85 | 1-2, 2-1, 3-4, 4-3 | 139 | б |

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 39 из 45 |

| | | | | | |
|----|--------------------|-----|---------|-----|---------------|
| 32 | в, г | 86 | г | 140 | в |
| 33 | б | 87 | г | 141 | а, б, в |
| 34 | в | 88 | в | 142 | г |
| 35 | б, г | 89 | б | 143 | речевых |
| 36 | 1-3, 2-2, 3-1 | 90 | а | 144 | а |
| 37 | а | 91 | б | 145 | б |
| 38 | 1-4, 2-3, 3-2, 4-1 | 92 | в | 146 | б |
| 39 | в | 93 | голос | 147 | г |
| 40 | в, г | 94 | а | 148 | в |
| 41 | в, г | 95 | г | 149 | б |
| 42 | б | 96 | б | 150 | 1-3, 2-2, 3-1 |
| 43 | г | 97 | б | 151 | учтывых |
| 44 | б | 98 | б, г | 152 | в |
| 45 | г | 99 | а, в | 153 | а, б |
| 46 | а | 100 | г | 154 | а, в |
| 47 | в | 101 | б | 155 | в |
| 48 | в | 102 | в | 156 | г |
| 49 | а | 103 | б, в | 157 | Япония |
| 50 | произведение | 104 | в | 158 | а |
| 51 | в | 105 | б | 159 | индексами |
| 52 | г | 106 | в | 160 | регулятивами |
| 53 | б | 107 | г | 161 | в |
| 54 | г | 108 | а, б, в | 162 | б |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. [Александров Д. Н. Риторика: учебное пособие](http://www.knigafund.ru/books/179261). – Флинта, 2012. – 624 с. // <http://www.knigafund.ru/books/179261>
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: учебное пособие для вузов. – 10-е изд., испр. – Ростов/н/Д.: Феникс, 2009. – 554 с. (гриф)


8.2. Дополнительная учебная литература

1. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для вузов. – М.: Академия, 2002 – 272 с.

В соответствии с договором студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).

Книги, рекомендуемые для занятий по дисциплине, доступные в электронном периодическом издании:

1. [Культура научной и деловой речи: учебное пособие, Ч. I. Нормативный аспект НГТУ](http://www.knigafund.ru/books/179125) • 2013 год • 76 страниц Книгафонд
2. [Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М. Русский язык и культура речи: учебник](http://www.knigafund.ru/books/179125). – Флинта, 2012. – 608 с. // <http://www.knigafund.ru/books/179125>

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 40 из 45 |

3. [Жохова Л.А. Русский язык и культура речи: курс лекций](#) Издательство Московского государственного открытого университета, 2011. - 160 с.
4. [Русская риторика и культура речи Голуб И. Б., Неклюдов В. Д.](#) Логос, 2011. - 328 с.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. орфографический словарь русского языка <http://orf.textologia.ru/>
2. орфоэпический словарь русского языка <http://orfoslova.dljatebja.ru/>
3. журнал «Русский язык в научном освещении» <http://www.ruslang.ru/?id=rjano>
4. интернет-журнал любителей русской словесности <http://www.ruslit.com/>
5. портал культура письменной речи <http://www.grammar.ru/>
6. справочно-информационный портал русский язык для всех http://www.gramota.ru/biblio/magazines/gramota/kultura/28_139.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины


Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 41 из 45 |

записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям/консультациям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.


Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по написанию практических (проверочных) работ / индивидуальных заданий

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 42 из 45 |

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.


Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 43 из 45 |

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 8, Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft PowerPoint 2007 - Создание и показ презентаций).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. Специализированной аудиторией для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Nec NP-V260G, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;
2. Специализированной аудиторией для проведения практических занятий, семинаров, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Benq MS504, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;
3. Специализированной аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, оснащенной ноутбуками «Lenovo B590» с выходом в сеть Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛЭГИ;
4. Учебниками, учебными пособиями и методической литературой библиотеки ЛЭГИ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
| | НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | 08/1-08-128-2016 | |
| | Риторика | Взамен РПД-2015 | Стр. 44 из 45 |

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

Представитель руководства по СМК

Доцент ЛЭГИ

_____ Н.Ю. Филоненко

_____ Машеро Н.Н.

« » _____ 201 г.

« » _____ 2016 г.

