	ЧОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2022	
	Предметно-ориентированные экономические информационные системы	Взамен РПД-2015	Стр. 1 из 38

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 1
«2» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Ю. Филоненко
«2» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предметно-ориентированные экономические информационные системы

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Электронный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная


Кафедра прикладной информатики в экономике

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

«1» сентября 2022 г. Протокол № 1


Зав. кафедрой: канд. техн. наук Лаврухина Т.В.

Липецк – 2022 г.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 2 из 38

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	3
3. Место дисциплины в структуре ОП ВО	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
8.1. Основная учебная литература	Ошибка! Закладка не определена.
8.2. Дополнительная учебная литература	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	33
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	36
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	36
Лист согласования	37
Лист регистрации изменений	38

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 3 из 38

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Предметно-ориентированные экономические информационные системы» является формирование у студентов навыков грамотной постановки практических задач, построения алгоритмов их решения и разработка конфигураций на платформе 1С: Предприятие 8.3.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения тематики у студента формируются следующие компетенции: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:

- основные понятия бухгалтерских информационных систем;
- принципы работы платформы 1С: Предприятие;
- конструкции встроенного языка платформы;
- основные объекты платформы, их свойства и методы.

- Уметь:

- создавать новую конфигурацию и работать с деревом конфигурации;
- создавать объекты конфигурации и настраивать их свойства;
- разрабатывать алгоритмы и создавать программы для функционирования объектов конфигурации;
- настраивать конфигурацию для работы различных пользователей с разграничением прав доступа.


- Владеть:

- навыками разработки конфигураций предметной области в экономической сфере;
- навыками групповой разработки конфигурации;
- навыками внедрения разработанной конфигурации в практическую деятельность.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Предметно-ориентированные экономические информационные системы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 (Б1.В.ДВ.9).

Читается в течение 7,8 семестров - очная форма обучения; уст., 9, 10 семестров - заочная форма обучения и базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин направления: "Моделирование бизнес-процессов", "Компьютерное делопроизводство в бухгалтерии", "Развитие информационного общества", "Информационное право", "Вычислительные системы, сети и телекоммуникации", "Базы данных", "Рынки ИКТ и организация продаж", "Информационные технологии в бухгалтерском учете", "Электронный бизнес", тесно связана с тематикой следующих дисциплин:

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 4 из 38

"Управление электронным предприятием", "Теория принятия бизнес-решений", "Информационные системы управления производственной компанией". Является основой при прохождении преддипломной практики, выполнении НИРС и ВКР.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины - 5 зачетных единицы, 180 час.

Очная форма обучения: контактная работа – 90 час. (лекции – 36 час.; лабораторные занятия - 54 час.); экзмен – 36 час.; самостоятельная работа обучающихся – 54 час.

Заочная форма обучения: контактная работа – 26 часов (лекции - 8 час.; лабораторные занятия – 8 час.; консультации – 10 час.); экзамен – 36 час.; самостоятельная работа обучающихся – 118 час.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий


№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) очная/заочная формы обучения				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации	
			лекции	лабораторные занятия, конс.	Интерактивные формы занятий	СРС		
1.	Бухгалтерские информационные системы		1/0,5	–	Лекция с обсуждением в группе	1/2	Устная проверка знания теоретического материала. Проверка выполнения лабораторных работ. Оценивание работы в группах Опрос Оценивание работы в группах	
2.	Объекты и средства 1С: предприятия		1/0,5	2/1		1/6		
3.	Общие приемы работы с конфигурацией		2/0,5	4/1		2/6		
4.	Основы встроенного языка 1С: Предприятия		2/0,5	4/1		2/6		
5.	Объект конфигурации Справочник		2/0,5	2/1		2/5		
6.	Объект конфигурации Документ		2/0,5	2/1		2/5		
7.	Объект конфигурации Регистр накопления		2/0,5	2/1		2/5		
8.	Объект конфигурации Отчет		2/0,5	2/1		Разбор конкретных ситуаций в малых группах		2/5
9.	Объект конфигурации Маркет		2/0,5	2/1		Разбор конкретных ситуаций в малых группах		2/5
10.	Объект конфигурации Регистр сведений		2/0,5	2/1		Разбор конкретных ситуаций в малых группах		1/5
11.	Объект конфигурации Перечисление		2/0,5	2/1		Разбор конкретных ситуаций в малых группах		1/5
12.	Объект конфигурации План видов характеристик		2/0,5	2/1	Лекция с обсуждением в группе	2/5		



13.	Организация бухгалтерского учета		2/0,5	2/1	Лекция с обсуждением в группе Групповая разработка объектов конфигурации	2/6	Проверка выполнения лабораторных работ Устная проверка знания теоретического материала Устный опрос	
14.	Организация периодического расчета		2/0,5	4/1	Лекция с обсуждением в группе Групповая разработка объектов конфигурации	2/4		
15.	Полнотекстовый поиск		2/0,5	4/1	Групповая разработка объектов конфигурации	2/4		
16.	Регламентные задания		2/0,5	4/1	Групповая разработка объектов конфигурации	2/4		
17.	Объекты конфигурации Подсистема, Интерфейс и Роль		2/0,5	4/-	Лекция с обсуждением в группе	2/4		
18.	Администрирование конфигурации		1/0,5	2/1		2/6		
19.	Обмен данными		1/-	4/1	Групповая разработка объектов конфигурации	2/6		
20.	Анализ данных и прогнозирование		2/-	4/1	Групповая разработка объектов конфигурации	2/6		
						18/18		Подготовка ПР, к экзамену, зачету,
	Итого: 7,8 /Уст., 9, 10 семестр		36/8	54/18		54/118		Экзамен (36), зачет

Распределение компетенций по темам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Освоенные компетенции
1.	Бухгалтерские информационные системы	ОПК-1, ПК-13
2.	Объекты и средства 1С: предприятия	ОПК-1, ПК-13
3.	Общие приемы работы с конфигурацией	ОПК-1, ПК-13
4.	Основы встроенного языка 1С: Предприятия	ОПК-1, ПК-13
5.	Объект конфигурации Справочник	ОПК-1, ПК-13
6.	Объект конфигурации Документ	ОПК-1, ПК-13
7.	Объект конфигурации Регистр накопления	ОПК-1, ПК-13
8.	Объект конфигурации Отчет	ОПК-1, ПК-13
9.	Объект конфигурации Макет	ОПК-1, ПК-13
10.	Объект конфигурации Регистр сведений	ОПК-1, ПК-13
11.	Объект конфигурации Перечисление	ОПК-1, ПК-13
12.	Объект конфигурации План видов характеристик	ОПК-1, ПК-13
13.	Организация бухгалтерского учета	ОПК-1, ПК-13
14.	Организация периодического расчета	ОПК-1, ПК-13
15.	Полнотекстовый поиск	ОПК-1, ПК-13
16.	Регламентные задания	ОПК-1, ПК-13
17.	Объекты конфигурации Подсистема, Ин-	ОПК-1, ПК-13

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 6 из 38

	терфейс и Роль	
18.	Администрирование конфигурации	ОПК-1, ПК-13
19.	Обмен данными	ОПК-1, ПК-13
20.	Анализ данных и прогнозирование	ОПК-1, ПК-13

Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных тем рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданных типографским или электронным способом конспектах лекций;

- рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования по освоению материала, правила написания и сдачи самостоятельной работы (индивидуального задания), перечень рекомендуемой литературы. Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подходили к выполнению работ. Также часть занятий проводятся в активной и интерактивной форме (в соответствии с ПО 07.08-13-2013 Интерактивное обучение).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д.

Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.


Лекционные занятия, консультации

Тема 1. Бухгалтерские информационные системы

Понятие бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами; основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете; особенности их функционирования для крупных предприятий и предприятий малого и среднего бизнеса; программные средства автоматизации в бухгалтерском учете.

Тема 2. Объекты и средства 1С: Предприятия

Основные виды объектов конфигурации. Константы. Справочники. Перечисления. Документы. Журналы документов. Отчеты и обработки. Планы счетов. Бизнес-процессы и задачи. Регистры. Специализированные объекты конфигурации. Подчиненные группы

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 7 из 38

объектов. Типизированные и типобразующие объекты. Формы. Модули. Макеты. Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С: Предприятие 8.3.

Тема 3. Общие приемы работы с конфигурацией

Открытие, сохранение, закрытие конфигурации. Сохранение конфигурации в файл. Загрузка конфигурации из файла. Дерево объектов конфигурации. Настройка сортировки. Создание и удаление объекта конфигурации. Ссылки на объект конфигурации. Палитра свойств. Окно редактирования объекта. Основные свойства объектов конфигурации.

Тема 4. Основы встроенного языка 1С: Предприятия

Назначение и краткая характеристика встроенного языка. Программный модуль, его виды, структура и формат. Имена переменных, процедур и функций. Резервированные слова. Типы данных. Операции с данными. Логические операции. Операторы и синтаксические конструкции. Обращения к свойствам объектов. Передача параметров процедур и функций.

Тема 5. Объект конфигурации Справочник

Назначение объекта конфигурации Справочник. Предопределенные реквизиты. Иерархия в справочниках. Основные формы справочника. Свойства справочника. Свойства реквизитов справочника. Предопределенные элементы справочника. Объекты встроенного языка для работы со справочниками.

Тема 6. Объект конфигурации Документ

Назначение объекта конфигурации Документ. Основные формы документа. Свойства документа. Оперативное и неоперативное проведение документа. Объекты встроенного языка для работы с документами. Разработка процедур проведения документов.

Тема 7. Объект конфигурации Регистр накопления

Назначение объекта конфигурации Регистр накопления. Примеры использования регистров накопления. Движения регистра. Итоги регистра. Регистры остатков и оборотов. Редактирование регистра накопления, его свойства. Разработка структуры регистра. Объекты встроенного языка для работы с регистром накопления.

Тема 8. Объект конфигурации Отчет


Назначение объекта конфигурации Отчет. Работа с системой компоновки данных. Редактирование наборов данных, их связей, полей, ресурсов, параметров, макетов. Структура настроек компоновки данных. Расширение языка запросов для системы компоновки данных. Конструктор запросов. Источники данных запросов.

Тема 9. Объект конфигурации Макет

Назначение объекта конфигурации Макет. Конструктор макета. Конструктор печати. Общие принципы построения макета. Свойства ячеек макета.

Тема 10. Объект конфигурации Регистр сведений

Назначение объекта конфигурации Регистр сведений. Структура регистра сведений. Примеры использования регистра. Записи регистра сведений. Редактирование регистра сведений. Разработка структуры регистра. Объекты встроенного языка для работы с регистром сведений.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 8 из 38

Тема 11. Объект конфигурации Перечисление

Назначение объекта конфигурации Перечисление. Особенности перечислений. Редактирование перечисления. Объекты встроенного языка для работы с перечислениями.

Тема 12. Объект конфигурации План видов характеристик

Назначение объекта конфигурации План видов характеристик. Примеры использования объекта конфигурации. Создание и редактирование объекта конфигурации. Предопределенные элементы плана видов характеристик. Связь с другими объектами. Объекты встроенного языка для работы с планом видов характеристик.

Тема 13. Организация бухгалтерского учета

Назначение объекта конфигурации План счетов. Создание и редактирование плана счетов. Организация аналитического учета. Понятие субконто, примеры. Использование объекта конфигурации План видов характеристик для учета субконто. Субконто и субсчета. Записи и наборы записей регистров бухгалтерии. Ведение консолидированного учета. Объекты встроенного языка для работы с планом счетов. Назначение объекта конфигурации Регистр бухгалтерии. Создание и редактирование регистра бухгалтерии. Объекты встроенного языка для работы с регистром бухгалтерии.

Тема 14. Организация периодического расчета

Понятие периодического расчета, объекты конфигурации, используемые для него. Понятие вида расчета, базы расчета, периода действия, фактического периода, базового периода. Понятие зависимости по базовому периоду, вытеснения по периоду действия. Назначение объекта конфигурации План видов расчета. Создание и редактирование объекта конфигурации. Объекты встроенного языка для работы с планом видов расчета. Назначение объекта конфигурации Регистр расчета. Создание и редактирование регистра расчета. Объекты встроенного языка для работы с регистрами расчетов.

Тема 15. Полнотекстовый поиск


Необходимость использования полнотекстового поиска. Механизм полнотекстового поиска в данных, его составляющие. Объекты полнотекстового поиска в конфигурации. Типы реквизитов, подлежащие индексированию. Основной и дополнительный индекс. Объекты встроенного языка, предназначенные для выполнения полнотекстового поиска. Синтаксис поисковых выражений.

Тема 16. Регламентные задания

Понятие и примеры регламентных заданий. Предопределенные регламентные задания. Методы, предназначенные для работы с регламентными заданиями. Объект конфигурации Регламентное задание, его создание и редактирование. Расписание регламентных заданий. Назначение объекта конфигурации Обработка.

Тема 17. Объекты конфигурации Подсистема, Интерфейс и Роль

Назначение объекта конфигурации Подсистема. Преимущества использования подсистем. Создание объекта Подсистема. Распределение объектов конфигурации по подсистемам. Назначение объекта конфигурации Роль. Создание и редактирование ролей. Права доступа к объектам конфигурации. Назначение объекта конфигурации Интерфейс. Создание и редактирование интерфейсов. Работа с конструктором главного меню. Редактирование панели инструментов. Редактор интерфейсов.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 9 из 38

Тема 18. Администрирование конфигурации

Проблемы при работе пользователя в сети. Средства администрирования в системе 1С: Предприятие. Ведение списка пользователей. Настройка нового пользователя. Копирование, установка пароля и удаление пользователя. Список активных пользователей и блокировка установки соединений пользователями. Региональные установки информационной базы. Параметры информационной базы. Выгрузка, загрузка и создание резервной копии информационной базы. Тестирование и исправление информационной базы. Централизованная проверка конфигурации.

Тема 19. Обмен данными

Общие сведения об обмене данными. Универсальные механизмы обмена данными. Назначение объекта конфигурации План обмена. Создание и редактирование плана обмена. Объекты встроенного языка для работы с планами обмена. Понятие XML-сериализации, классификация. Простые и сложные типы данных с точки зрения XML-сериализации. Методы встроенного языка для работы с XML-сериализациями. Назначение объекта конфигурации Константа. Примеры использования констант. Создание и редактирование констант. Объекты встроенного языка для работы с константами.

Тема 20. Анализ данных и прогнозирование

Понятие анализа и прогнозирования данных. Схема процесса анализа данных, ее составляющие. Типы анализа данных. Объекты встроенного языка для анализа данных. Схема процесса прогнозирования данных, ее составляющие. Типы анализа данных, их настройка и использование. Модель прогноза. Построитель отчета анализа данных.

Тематика лабораторных занятий (практикумов, консультаций)

Лабораторная работа №1. Использование объектов и средств 1С: Предприятия

Основы использования основных объектов конфигурации. Константы. Справочники. Перечисления. Документы. Журналы документов. Отчеты и обработки. Планы счетов. Бизнес-процессы и задачи. Регистры. Специализированные объекты конфигурации. Подчиненные группы объектов. Типизированные и типобразующие объекты. Формы. Модули. Макеты. Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С: Предприятие 8.3.


Лабораторная работа №2. Общие приемы работы с конфигурацией

Открытие, сохранение, закрытие конфигурации. Сохранение конфигурации в файл. Загрузка конфигурации из файла. Настройка сортировки. Создание и удаление объекта конфигурации. Ссылки на объект конфигурации. Основные свойства объектов конфигурации.

Лабораторная работа №3. Основы встроенного языка 1С: Предприятия

Использование программных модулей. Имена переменных, процедур и функций. За-резервированные слова. Типы данных. Операции с данными. Логические операции. Операторы и синтаксические конструкции. Обращения к свойствам объектов. Передача параметров процедур и функций.

Лабораторная работа №4. Объект конфигурации Справочник

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 10 из 38

Предопределенные реквизиты. Иерархия в справочниках. Основные формы справочника. Свойства справочника. Свойства реквизитов справочника. Предопределенные элементы справочника. Объекты встроенного языка для работы со справочниками. Создание и изменение справочников.

Лабораторная работа №5. Объект конфигурации Документ

Основные формы документа. Свойства документа. Оперативное и неоперативное проведение документа. Объекты встроенного языка для работы с документами. Разработка процедур проведения документов.

Лабораторная работа №6. Объект конфигурации Регистр накопления

Движения регистра. Итоги регистра. Регистры остатков и оборотов. Редактирование регистра накопления, его свойства. Разработка структуры регистра. Объекты встроенного языка для работы с регистром накопления.

Лабораторная работа №7. Объект конфигурации Отчет

Работа с системой компоновки данных. Редактирование наборов данных, их связей, полей, ресурсов, параметров, макетов. Структура настроек компоновки данных. Расширение языка запросов для системы компоновки данных. Конструктор запросов. Источники данных запросов.

Лабораторная работа №8. Объект конфигурации Макет

Конструктор макета. Конструктор печати. Общие принципы построения макета. Свойства ячеек макета.

Лабораторная работа №9. Объект конфигурации Регистр сведений

Структура регистра сведений. Примеры использования регистра. Записи регистра сведений. Редактирование регистра сведений. Разработка структуры регистра. Объекты встроенного языка для работы с регистром сведений.

Лабораторная работа №10. Объект конфигурации Перечисление

Особенности перечислений. Редактирование перечисления. Объекты встроенного языка для работы с перечислениями.


Лабораторная работа №11. Объект конфигурации План видов характеристик

Примеры использования объекта конфигурации. Создание и редактирование объекта конфигурации. Предопределенные элементы плана видов характеристик. Связь с другими объектами. Объекты встроенного языка для работы с планом видов характеристик.

Лабораторная работа №12. Организация бухгалтерского учета

Создание и редактирование плана счетов. Организация аналитического учета. Понятие субконто, примеры. Использование объекта конфигурации План видов характеристик для учета субконто. Субконто и субсчета. Записи и наборы записей регистров бухгалтерии. Ведение консолидированного учета. Объекты встроенного языка для работы с планом счетов. Назначение объекта конфигурации Регистр бухгалтерии. Создание и редактирование регистра бухгалтерии. Объекты встроенного языка для работы с регистром бухгалтерии.

Лабораторная работа №13. Организация периодического расчета

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 11 из 38

Создание и редактирование объекта конфигурации. Объекты встроенного языка для работы с планом видов расчета. Назначение объекта конфигурации Регистр расчета. Создание и редактирование регистра расчета. Объекты встроенного языка для работы с регистрами расчетов.

Лабораторная работа №14. Полнотекстовый поиск

Механизм полнотекстового поиска в данных, его составляющие. Объекты полнотекстового поиска в конфигурации. Типы реквизитов, подлежащие индексированию. Основной и дополнительный индекс. Объекты встроенного языка, предназначенные для выполнения полнотекстового поиска. Синтаксис поисковых выражений.

Лабораторная работа №15. Регламентные задания

Предопределенные регламентные задания. Методы, предназначенные для работы с регламентными заданиями. Объект конфигурации Регламентное задание, его создание и редактирование. Расписание регламентных заданий. Назначение объекта конфигурации Обработка.

Лабораторная работа №16. Объекты конфигурации Подсистема, Интерфейс и Роль

Создание объекта Подсистема. Распределение объектов конфигурации по подсистемам. Назначение объекта конфигурации Роль. Создание и редактирование ролей. Права доступа к объектам конфигурации. Назначение объекта конфигурации Интерфейс. Создание и редактирование интерфейсов. Работа с конструктором главного меню. Редактирование панели инструментов. Редактор интерфейсов.

Лабораторная работа №17. Администрирование конфигурации


Средства администрирования в системе 1С: Предприятие. Ведение списка пользователей. Настройка нового пользователя. Копирование, установка пароля и удаление пользователя. Список активных пользователей и блокировка установки соединений пользователями. Региональные установки информационной базы. Параметры информационной базы. Выгрузка, загрузка и создание резервной копии информационной базы. Тестирование и исправление информационной базы. Централизованная проверка конфигурации.

Лабораторная работа №18. Обмен данными

Создание и редактирование плана обмена. Объекты встроенного языка для работы с планами обмена. Понятие XML-сериализации, классификация. Простые и сложные типы данных с точки зрения XML-сериализации. Методы встроенного языка для работы с XML-сериализациями. Создание и редактирование констант. Объекты встроенного языка для работы с константами.

Лабораторная работа №19. Анализ данных и прогнозирование

Типы анализа данных. Объекты встроенного языка для анализа данных. Схема процесса прогнозирования данных, ее составляющие. Типы анализа данных, их настройка и использование. Модель прогноза. Построитель отчета анализа данных.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 12 из 38

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

– изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы, конспектом лекций (электронным – при его наличии); настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;

– самостоятельная работа (проверочная работа / индивидуальное задание: ПР/ИЗ) выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку.


Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-12-2013 Организация самостоятельной работы студентов), предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к зачету, экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.

Распределение времени на самостоятельную работу студента

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Количество времени (часы) очная/заочная
1	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем	16/40
2	Подготовка к лабораторным занятиям. Самостоятельная проработка тем	20/60
3	Подготовка к ПР (2)	8/8
4	Подготовка к зачету, экзамену	10/10
	Итого	54/118

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 13 из 38

Вопросы для самостоятельной работы студентов

Тема 1. Бухгалтерские информационные системы

Понятие бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами.

Основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете.

Особенности функционирования систем автоматизации в бухгалтерском учете для крупных предприятий и предприятий малого и среднего бизнеса.

Программные средства автоматизации в бухгалтерском учете.

Тема 2. Объекты и средства 1С: Предприятия

Назначение объектов конфигурации «Константа», «Справочник», «Документ», «Перечисления».

Что такое проведение документа, для чего нужны «Журналы документов».

Какие объекты являются подчиненными.

Что такое типизированные объекты и типООобразующие объекты. Приведите примеры таких объектов.

Что такое форма. Из каких частей она состоит.

Что такое модуль. Какие виды модулей вам известны.

Что такое макет. Какие типы макетов вам известны.

Основные технологические средства конфигурирования и администрирования системы.

Тема 3. Общие приемы работы с конфигурацией

Какие команды используются для открытия, сохранения и закрытия конфигурации.

Приемы работы с деревом объектов конфигурации.

Какими способами можно создать объект конфигурации.

Связанные и несвязанные объекты конфигурации. Проверка наличия ссылок на объект.

Определение, структура и назначение палитры свойств.

Структура и назначение окна редактирования объекта.

Основные свойства объектов конфигурации.

Тема 4. Основы встроенного языка 1С: Предприятия

Назначение и краткая характеристика встроенного языка.

Что такое программный модуль. Виды контекста выполнения программного модуля.

Виды программных модулей. Структура программного модуля.

Какие типы данных существуют во встроенном языке.

Какие арифметические операции определены во встроенном языке.

Какие операции сравнения определены во встроенном языке.

Какие операторы и синтаксические конструкции определены во встроенном языке.

Как происходит передача параметров процедур и функций.


Тема 5. Объект конфигурации Справочник

Для чего предназначен объект конфигурации Справочник. Каковы характерные особенности справочника.

Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель.

Для чего используются реквизиты и табличные части справочника.

Какие основные формы существуют у справочника.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 14 из 38

Что такое предопределенные элементы. Чем, с точки зрения конфигурации, отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов.

Какие объекты встроенного языка предназначены для работы со справочниками.

Тема 6. Объект конфигурации Документ

Для чего предназначен объект конфигурации Документ. Какими характерными особенностями обладает документ.

Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа.

Какие существуют основные формы документа.

Что такое проведение документа. Чем отличается оперативное проведение документа от неоперативного.

Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с документами.

Тема 7. Объект конфигурации Регистр накопления

Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах.

Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты.

Что такое движения регистра, итоги регистра, в чем разница между регистром остатков и регистром оборотов.

Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с Регистром накопления.

Тема 8. Объект конфигурации Отчет

Для чего предназначен объект конфигурации Отчет. Каков алгоритм создания отчета.

Для чего предназначена система компоновки данных. Как нужно ее использовать для создания отчета.

Для чего предназначена схема компоновки данных. Как нужно ее использовать для создания отчета.

Какие специальные синтаксические конструкции используются системой компоновки данных.

Для чего предназначен конструктор запроса. Как нужно его использовать для создания отчета.

Тема 9. Объект конфигурации Макет

Для чего предназначен объект конфигурации Макет.

Для чего предназначен конструктор макета. Как нужно его использовать для создания макета.

Что такое конструктор печати. Как создать макет с помощью конструктора печати.

Какие возможности у табличного редактора для редактирования макетов.


Тема 10. Объект конфигурации Регистр сведений

Для чего предназначен объект конфигурации Регистр сведений. Какими особенностями обладает этот объект конфигурации.

Что такое измерения, ресурсы и реквизиты регистра сведений.

В чем главные отличия регистра сведений от регистра накопления. Какие поля определяют ключ уникальности регистра накопления.

Что такое периодический регистр сведений и что такое независимый регистр сведений. Что такое регистратор.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 15 из 38

Какие объекты встроенного языка используют для работы с регистрами сведений.

Тема 11. Объект конфигурации Перечисление

Для чего предназначен объект конфигурации Перечисление. Каковы основные особенности перечисления.

Какие объекты встроенного языка используют для работы с перечислениями.

Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам.

Как с помощью конструктора создать движения документа по нескольким регистрам.

Тема 12. Объект конфигурации План видов характеристик

Для чего предназначен объект конфигурации План видов характеристик. В чем принципиальное отличие плана вида характеристик от справочника.

Что такое тип значения характеристик. Зачем нужны дополнительные значения характеристик.

Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с Планом видов характеристик.

Тема 13. Организация бухгалтерского учета

Для чего предназначен объект конфигурации План счетов. Сколько планов счетов может быть в системе. Сколько счетов и субсчетов может быть создано.

Что такое субконто. Как субконто используется для организации аналитического учета. Преимущества субконто перед субсчетами при организации учета.

Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с планами счетов.

Для чего предназначен объект конфигурации Регистр бухгалтерии.

Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с регистром бухгалтерии.

Тема 14. Организация периодического расчета

Что такое сложные периодические расчеты. Что такое вид расчета, база.

Какая разница между базовым периодом, фактическим периодом и периодом действия.

Что такое зависимость по базовому периоду. Что такое вытеснение по периоду действия.

Для чего предназначен объект конфигурации План видов расчета. Каковы основные свойства плана видов расчета.

Какая разница между базовыми, вытесняющими и ведущими видами расчетов.

Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с планом видов расчета.


Для чего предназначен объект конфигурации Регистр расчета. Каковы отличительные особенности регистра расчета.

Что такое график времени. Что такое перерасчет. По какому принципу формируются записи перерасчета.

Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с регистрами расчетов.

Тема 15. Полнотекстовый поиск

Для чего предназначен полнотекстовый поиск в данных. Данные, каких объектов конфигурации являются объектами полнотекстового поиска.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 16 из 38

Реквизиты, каких типов подлежат индексированию. Что такое основной полнотекстовый индекс и что такое дополнительный полнотекстовый индекс.

Какие методы предназначены для получения информации о состоянии полнотекстового индекса.

Какие методы предназначены для выполнения полнотекстового индексирования.

С помощью какого метода и параметров выполняется инициирование процесса полнотекстового поиска.

С помощью, каких операторов составляют поисковые выражения.

Тема 16. Регламентные задания

Понятие и примеры регламентных заданий.

Методы, предназначенные для работы с регламентными заданиями.

Для чего предназначен объект конфигурации Регламентное задание. Настройка расписания регламентных заданий.

Для чего предназначен объект конфигурации Обработка.

Тема 17. Объекты конфигурации Подсистема, Интерфейс и Роль

Для чего используется объект конфигурации Подсистема. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов Подсистема.

Для чего предназначен объект конфигурации Роль. По какому алгоритму осуществляется предоставление доступа при использовании нескольких ролей.

Что такое основные и интерактивные права. Какие права настраиваются при редактировании роли.

Что такое иерархия прав. Как использовать окно редактирования всех ролей.

Для чего предназначен объект конфигурации Интерфейс. Как создать новый пользовательский интерфейс путем копирования существующего.

Как использовать конструктор главного меню. Для чего нужны элементы Разделитель, Подменю и Действие.

Тема 18. Администрирование конфигурации

С какой целью создается список пользователей. Как вывести список всех пользователей. Как создать список пользователей системы и определить их права.

Как вызвать окно региональных установок информационной базы. Как задать группировку чисел. Как задать формат даты, и какие символы при этом используются.

Как задать формат времени, и какие символы при этом используются. Как настроить параметры информационной базы. Каким требованиям должны удовлетворять пароли при установке проверки сложности паролей пользователей.

Как осуществить выгрузку информационной базы данных в файл. Как осуществить загрузку информационной базы данных из файла.

Как создать резервную копию информационной базы. Как преобразовать информационную базу для использования в клиент-серверном варианте.

Как осуществить тестирование и исправление информационной базы. Как выполнить проверку конфигурации.

Тема 19. Обмен данными

Два уровня механизмов обмена данными. Какие средства входят в состав механизма универсального обмена данными.

Для чего предназначен объект конфигурации План обмена. Объекты встроенного языка для работы с планами обмена.



Каковы основные составляющие плана обмена. Что такое узлы плана обмена. Что такое состав плана обмена, и для каких элементов данных возможен обмен данными.

Что такое XML-сериализация. Два типа данных с точки зрения XML-сериализации, примеры каждого типа.

Что такое авторегистрация. Для чего предназначен механизм регистрации изменений. Как работает инфраструктура сообщений.

Для чего предназначен объект конфигурации Константа. Какие объекты встроенного языка используют для работы с константами.

Тема 20. Анализ данных и прогнозирование

Понятие анализа и прогнозирования данных, сходства и отличия.

Какие объекты встроенного языка обеспечивают работу механизма анализа данных.

Какие объекты встроенного языка обеспечивают работу механизма прогнозирования данных.

Какие типы анализа данных реализованы в платформе.

Как работать с моделью прогноза.

Что такое построитель отчета анализа данных.

Как получить визуальное представление результата анализа данных. Как настроить параметры модели прогноза.

Образовательные технологии

При проведении лекционных занятий наряду с традиционной формой используются интерактивные формы обучения: интерактивные лекции, публичные презентации, дискуссии и групповые разработки конфигурации.

Интерактивная лекция представляет собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед большой аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

- Ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- Демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- Мозговой штурм;

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффективно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет презентация и его ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Дискуссия как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Также во время лабораторных занятий студентами выполняются различные формы работы в группе, такие как групповая разработка конфигурации и ее отдельных частей, совместная работа в общей информационной базе.




7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)


Вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену

1. Понятие бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами.
2. Основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете.
3. Особенности функционирования систем автоматизации в бухгалтерском учете для крупных предприятий и предприятий малого и среднего бизнеса.
4. Программные средства автоматизации в бухгалтерском учете.
5. Назначение объектов конфигурации «Константа», «Справочник», «Документ», «Перечисления».
6. Что такое проведение документа, для чего нужны «Журналы документов».
7. Какие объекты являются подчиненными.
8. Что такое типизированные объекты и типобразующие объекты. Приведите примеры таких объектов.
9. Что такое форма. Из каких частей она состоит.
10. Что такое модуль. Какие виды модулей вам известны.
11. Что такое макет. Какие типы макетов вам известны.
12. Основные технологические средства конфигурирования и администрирования системы.
13. Какие команды используются для открытия, сохранения и закрытия конфигурации.
14. Приемы работы с деревом объектов конфигурации.
15. Какими способами можно создать объект конфигурации.
16. Связанные и несвязанные объекты конфигурации. Проверка наличия ссылок на объект.
17. Определение, структура и назначение палитры свойств.
18. Структура и назначение окна редактирования объекта.
19. Основные свойства объектов конфигурации.
20. Назначение и краткая характеристика встроенного языка.
21. Что такое программный модуль. Виды контекста выполнения программного модуля. Виды программных модулей. Структура программного модуля.
22. Какие типы данных существуют во встроенном языке.
23. Какие арифметические операции определены во встроенном языке.
24. Какие операции сравнения определены во встроенном языке.
25. Какие операторы и синтаксические конструкции определены во встроенном языке.
26. Как происходит передача параметров процедур и функций.
27. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник. Каковы характерные особенности справочника.
28. Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель.
29. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника.
30. Какие основные формы существуют у справочника.
31. Что такое предопределенные элементы. Чем, с точки зрения конфигурации, отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 19 из 38

32. Какие объекты встроенного языка предназначены для работы со справочниками.
33. Для чего предназначен объект конфигурации Документ. Какими характерными особенностями обладает документ.
34. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа.
35. Какие существуют основные формы документа.
36. Что такое проведение документа. Чем отличается оперативное проведение документа от неоперативного.
37. Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с документами.
38. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах.
39. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты.
40. Что такое движения регистра, итоги регистра, в чем разница между регистром остатков и регистром оборотов.
41. Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с Регистром накопления;
42. Для чего предназначен объект конфигурации Отчет. Каков алгоритм создания отчета.
43. Для чего предназначена система компоновки данных. Как нужно ее использовать для создания отчета.
44. Для чего предназначена схема компоновки данных. Как нужно ее использовать для создания отчета.
45. Какие специальные синтаксические конструкции используются системой компоновки данных.
46. Для чего предназначен конструктор запроса. Как нужно его использовать для создания отчета.
47. Для чего предназначен объект конфигурации Макет.
48. Для чего предназначен конструктор макета. Как нужно его использовать для создания макета.
49. Что такое конструктор печати. Как создать макет с помощью конструктора печати.
50. Какие возможности у табличного редактора для редактирования макетов.
51. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр сведений. Какими особенностями обладает этот объект конфигурации.
52. Что такое измерения, ресурсы и реквизиты регистра сведений.
53. В чем главные отличия регистра сведений от регистра накопления. Какие поля определяют ключ уникальности регистра накопления.
54. Что такое периодический регистр сведений и что такое независимый регистр сведений. Что такое регистратор.
55. Какие объекты встроенного языка используют для работы с регистрами сведений.
56. Для чего предназначен объект конфигурации Перечисление. Каковы основные особенности перечисления.
57. Какие объекты встроенного языка используют для работы с перечислениями.
58. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам.
59. Как с помощью конструктора создать движения документа по нескольким регистрам.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 20 из 38


Вопросы к зачету

1. Для чего предназначен объект конфигурации План видов характеристик. В чем принципиальное отличие плана вида характеристик от справочника.
2. Что такое тип значения характеристик. Зачем нужны дополнительные значения характеристик.
3. Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с Планом видов характеристик.
4. Для чего предназначен объект конфигурации План счетов. Сколько планов счетов может быть в системе. Сколько счетов и субсчетов может быть создано.
5. Что такое субконто. Как субконто используется для организации аналитического учета. Преимущества субконто перед субсчетами при организации учета.
6. Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с планами счетов.
7. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр бухгалтерии.
8. Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с регистром бухгалтерии.
9. Что такое сложные периодические расчеты. Что такое вид расчета, база.
10. Какая разница между базовым периодом, фактическим периодом и периодом действия.
11. Что такое зависимость по базовому периоду. Что такое вытеснение по периоду действия.
12. Для чего предназначен объект конфигурации План видов расчета. Каковы основные свойства плана видов расчета.
13. Какая разница между базовыми, вытесняющими и ведущими видами расчетов.
14. Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с планом видов расчета.
15. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр расчета. Каковы отличительные особенности регистра расчета.
16. Что такое график времени. Что такое перерасчет. По какому принципу формируются записи перерасчета.
17. Какие объекты встроенного языка предназначены для работы с регистрами расчетов.
18. Для чего предназначен полнотекстовый поиск в данных. Данные каких объектов конфигурации являются объектами полнотекстового поиска.
19. Реквизиты каких типов подлежат индексированию. Что такое основной полнотекстовый индекс и что такое дополнительный полнотекстовый индекс.
20. Какие методы предназначены для получения информации о состоянии полнотекстового индекса.
21. Какие методы предназначены для выполнения полнотекстового индексирования.
22. С помощью какого метода и параметров выполняется инициирование процесса полнотекстового поиска.
23. С помощью, каких операторов составляют поисковые выражения.
24. Понятие и примеры регламентных заданий.
25. Методы, предназначенные для работы с регламентными заданиями.
26. Для чего предназначен объект конфигурации Регламентное задание. Настройка расписания регламентных заданий.
27. Для чего предназначен объект конфигурации Обработка.



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 21 из 38

28. Для чего используется объект конфигурации Подсистема. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов Подсистема.
29. Для чего предназначен объект конфигурации Роль. По какому алгоритму осуществляется предоставление доступа при использовании нескольких ролей.
30. Что такое основные и интерактивные права. Какие права настраиваются при редактировании роли.
31. Что такое иерархия прав. Как использовать окно редактирования всех ролей.
32. Для чего предназначен объект конфигурации Интерфейс. Как создать новый пользовательский интерфейс путем копирования существующего.
33. Как использовать конструктор главного меню. Для чего нужны элементы Разделитель, Подменю и Действие.
34. С какой целью создается список пользователей. Как вывести список всех пользователей. Как создать список пользователей системы и определить их права.
35. Как вызвать окно региональных установок информационной базы. Как задать группировку чисел. Как задать формат даты, и какие символы при этом используются.
36. Как задать формат времени, и какие символы при этом используются. Как настроить параметры информационной базы. Каким требованиям должны удовлетворять пароли при установке проверки сложности паролей пользователей.
37. Как осуществить выгрузку информационной базы данных в файл. Как осуществить загрузку информационной базы данных из файла.
38. Как создать резервную копию информационной базы. Как преобразовать информационную базу для использования в клиент-серверном варианте.
39. Как осуществить тестирование и исправление информационной базы. Как выполнить проверку конфигурации.
40. Два уровня механизмов обмена данными. Какие средства входят в состав механизма универсального обмена данными.
41. Для чего предназначен объект конфигурации План обмена. Объекты встроенного языка для работы с планами обмена.
42. Каковы основные составляющие плана обмена. Что такое узлы плана обмена. Что такое состав плана обмена, и для каких элементов данных возможен обмен данными.
43. Что такое XML-сериализация. Два типа данных с точки зрения XML-сериализации, примеры каждого типа.
44. Что такое авторегистрация. Для чего предназначен механизм регистрации изменений. Как работает инфраструктура сообщений.
45. Для чего предназначен объект конфигурации Константа. Какие объекты встроенного языка используют для работы с константами.
46. Понятие анализа и прогнозирования данных, сходства и отличия.
47. Какие объекты встроенного языка обеспечивают работу механизма анализа данных.
48. Какие объекты встроенного языка обеспечивают работу механизма прогнозирования данных.
49. Какие типы анализа данных реализованы в платформе.
50. Как работать с моделью прогноза.
51. Что такое построитель отчета анализа данных.
52. Как получить визуальное представление результата анализа данных. Как настроить параметры модели прогноза.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 22 из 38

Текущий контроль успеваемости по дисциплине может учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;
- исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:

- менее 53 балла – «неудовлетворительно»;
- от 53 до 79 баллов – «удовлетворительно»;
- от 80 до 92 баллов – «хорошо»;
- 93 балла и выше – «отлично».

Критерии оценок промежуточной аттестации

Оценка за работу в течение семестра складывается из результатов текущего контроля знаний и работы в течение семестра.

Текущий контроль

№ п/п	Форма текущего контроля	Баллы
1.	Выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение проверочных и лабораторных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.)	45
2.	Подготовка ПР	15

Итого: текущий контроль знаний – 60 баллов.

Оценка за работу в семестре:

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 1 балл;
2. Присутствие на лабораторном занятии – 1 балл;
3. Ответы на лабораторных занятиях (сдача ЛР) – 2 балла;
4. Активность на лабораторных занятиях, консультациях – 1 балл;
5. Самостоятельная работа (выполнение ПР/ИЗ) – 15 баллов;
6. Контрольный опрос – по 5 баллов;

Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе. Аттестованным считается студент, набравший 53 балла и выше.


Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена, которые проводятся в устной форме в виде ответов на вопросы билета.

При этом оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля знаний;
- оценки промежуточной аттестации в ходе зачета, экзамена.

Содержание билета:

- 1-е задание – 50 баллов;
- 2-е задание – 50 баллов;

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 23 из 38

Итого: за промежуточную аттестацию (результат в ходе зачета, экзамена) – 100 баллов.

Темы проверочных работ (ПР / ИЗ)

В процессе изучения дисциплины студенты разрабатывают конфигурацию в программе 1С: Предприятие для организации, в которой они проходили производственную практику. Предприятия могут представлять малый и средний бизнес Липецкого региона по следующим профилям производства:

1. Промышленное предприятие;
2. Предприятие сферы обслуживания;
3. Торговые предприятия;
4. Оптово-складские предприятия;
5. Культурно-зрелищные предприятия;
6. Медицинские учреждения;
7. Образовательные учреждения;
8. Транспортные предприятия;
9. Муниципальные учреждения;
10. Сельскохозяйственные предприятия;
11. Другие предприятия по выбору.

Примерный перечень тестов для промежуточного контроля

9 семестр

1. Как называется возможность настройки системы «1С: Предприятие» на особенности конкретного предприятия и класса решаемых задач :
 - А) настраиваемость;
 - Б) конфигурируемость;
 - В) кроссплатформенность;
 - Г) адаптируемость.
2. Из каких основных частей состоит система «1С:Предприятие» :
 - А) платформа;
 - Б) модуль;
 - В) конфигурация;
 - Г) проект.
3. Какой режим работы системы «1С:Предприятие» используется разработчиками и администраторами информационных баз :
 - А) 1С:Предприятие;
 - Б) настройка;
 - В) конфигуратор;
 - Г) разработка.
4. Что создает система на основе объектов конфигурации :
 - А) таблицы для хранения данных;
 - Б) информационную систему для хранения данных;
 - В) записи базы данных;
 - Г) журналы документов и сами документы.
5. Специальное служебное окно, которое позволяет редактировать все свойства объекта конфигурации и другую связанную с ним информацию, называется :
 - А) окно конфигурации;
 - Б) палитра свойств;
 - В) дерево объектов конфигурации;
 - Г) окно настройки объекта конфигурации.
6. Какими способами можно добавить новый объект конфигурации :
 - А) в командной панели окна конфигурации нажать кнопку Действия→Добавить;
 - Б) в контекстном меню ветки объектов конфигурации выбрать пункт «Добавить»;
 - В) в командной панели окна конфигурации нажать кнопку «Добавить»;
 - Г) в главном меню конфигурации нажать кнопку Конфигурация→Добавить.



7. Что такое подсистема : 8. Что такое форма : 9. Что такое справочник :
10. Что такое документ : 11. Что такое регистр накопления :
12. Что такое отчет : 13. Что такое регистр сведений :
14. Что такое макет : 15. Что такое перечисление :

А) объект конфигурации, который используется для ввода, просмотра и редактирования информации;

Б) объект конфигурации для работы со списками данных;

В) объект конфигурации для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации вообще;

Г) объект конфигурации для описания структуры хранения информации о совокупности синтетических счетов предприятия, которые созданы для группировки данных о его хозяйственной деятельности.

Д) объект конфигурации для описания структуры накопления данных;

Е) объект конфигурации для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные;

Ж) объект конфигурации для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений;

З) объект конфигурации для описания структуры хранения информации о характеристиках, создаваемых пользователем;

И) объект конфигурации для хранения различных форм представления данных, которые могут потребоваться каким-либо объектам конфигурации или всему прикладному решению в целом;

К) объект конфигурации для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации;

Л) объект конфигурации для построения интерфейса «1С:Предприятия»;

10 семестр

1. Документы Приходная Накладная и Оказание Услуги должны будут создавать движения в регистре:

- А. Остатки Материалов;
- В. Цена Материалов;
- С. Стоимость Материалов.

2. Документ создает записи в регистрах накопления:

А.

N	Материал	Количество	Цена	Сумма
1	Строчный трансформатор GoldStar	10,000	270,00	2 700,00
2	Строчный трансформатор Samsung	10,000	600,00	6 000,00
3	Транзистор Philips 2N2369	10,000	3,00	30,00

Б.

Регистратор	Ном.	Актив.	Период	Материал	Склад	Количество
Приходная накладная 000000001 от 31.03.2004 11:41:33	1	✓	31.03.2004 11:41:33	Строчный трансформатор GoldStar	Основной	10,000
Приходная накладная 000000001 от 31.03.2004 11:41:33	2	✓	31.03.2004 11:41:33	Строчный трансформатор Samsung	Основной	10,000
Приходная накладная 000000001 от 31.03.2004 11:41:33	3	✓	31.03.2004 11:41:33	Транзистор Philips 2N2369	Основной	10,000

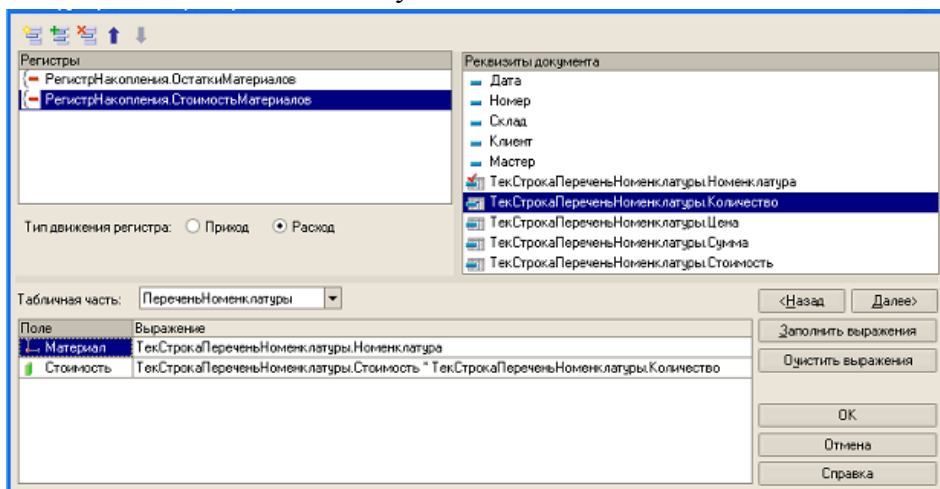


В.

Регистратор	Н...	Актив...	Период	Материал	Стоимость
+ Приходная накладная 000000001 от 31.03.2004 11:41:33	1	✓	31.03.2004 11:41:33	Строчный трансформатор GoldStar	2 700,00
+ Приходная накладная 000000001 от 31.03.2004 11:41:33	2	✓	31.03.2004 11:41:33	Строчный трансформатор Samsung	6 000,00
+ Приходная накладная 000000001 от 31.03.2004 11:41:33	3	✓	31.03.2004 11:41:33	Транзистор Philips 2N2369	30,00

3. На рисунке показано:

- А. реестр движений документа;
- В. конструктор движений документа;
- С. список движений документа.

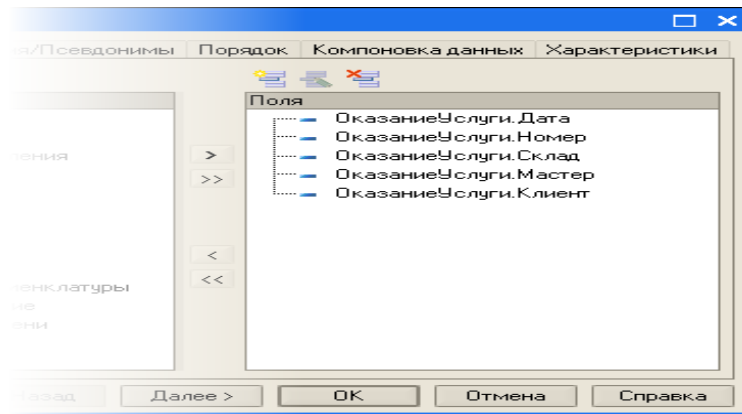


4. Текст запроса состоит из нескольких частей:

- А. описание запроса;
- В. объединение запросов;
- С. упорядочивание результатов;
- Д. компилирование результатов
- Е. АВТОУПОРЯДОЧИВАНИЕ;
- Ф. подведение итогов;
- Г. описание итогов.

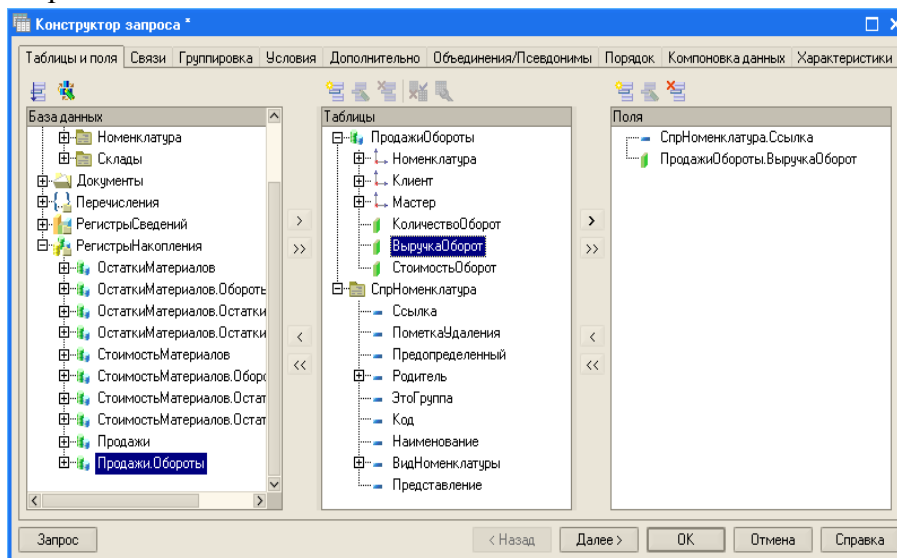
5. На рисунке показано:

- А. дата;
- В. номер
- С. склад;
- Д. мастер;
- Е. клиент;
- Ф. выбранные поля.



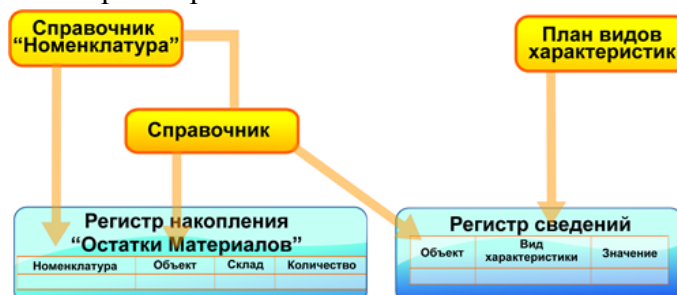
6. Какое действие показано на рисунке:

- A. Работа с конструктором запросов;
- B. Выделение таблиц;
- C. Работа с базами данных;
- D. Выбор полей.



7. На рисунке показано:

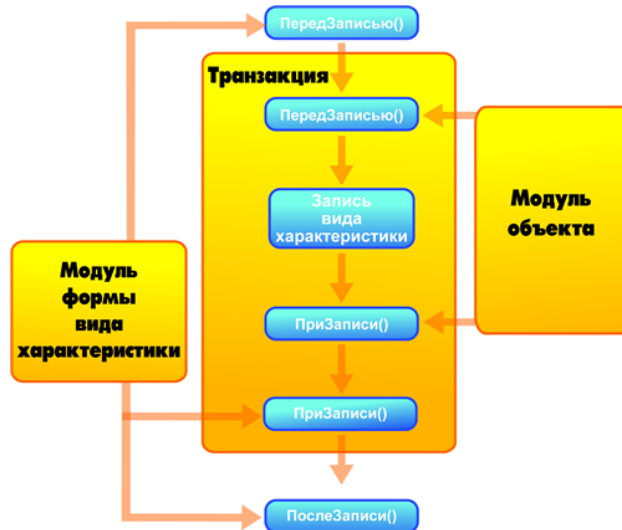
- A. Логическая связь таблиц;
- B. Логическая связь объектов;
- C. Логическая связь метаданных;
- D. Логическая связь регистра накопления.





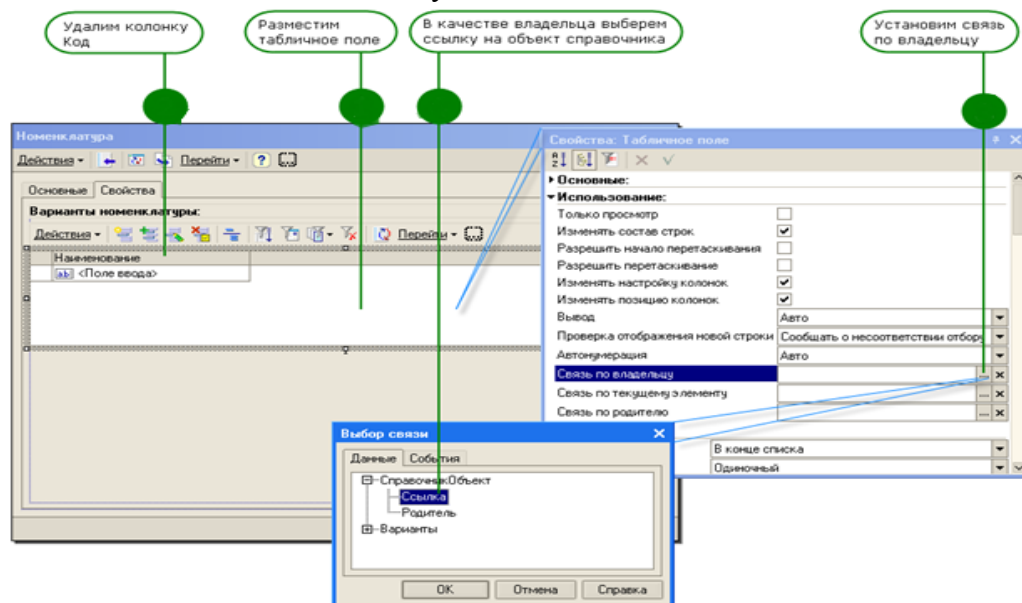
8. На рисунке приведена последовательность событий при записи:

- A. транзакции из модуля объекта;
- B. вида характеристики из формы;
- C. модуля формы в транзакцию.



9. На рисунке показано редактирование формы элемента справочника **Номенклатура**, определите порядок выполнения действий (прономеровать действия отмеченные зелеными кружками):

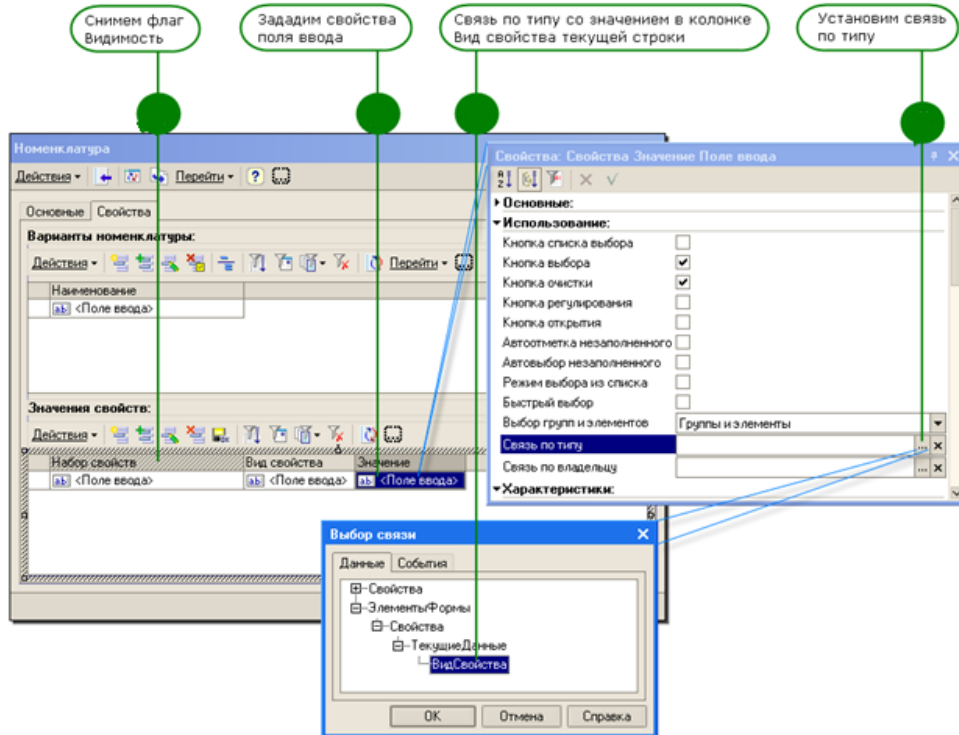
- A. Удалим колонку код
- B. Разместим табличное поле
- C. Выберем ссылку на объект справочника
- D. Установим связь по владельцу



10. Укажите порядок выполнения действий, показанный на рисунке (поставьте номер выполняемых действий):



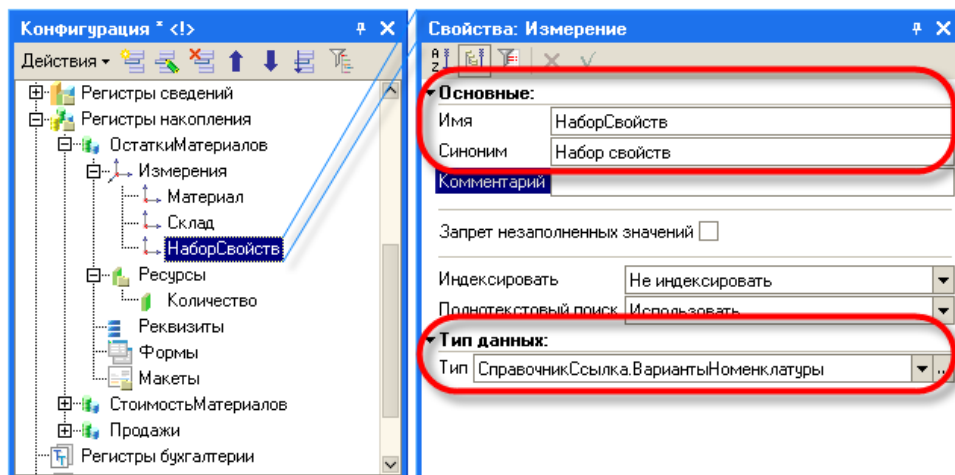
- A. Снимем флаг видимость;
- B. Зададим свойства поля ввода;
- C. Связь по типу со значением в колонке;
- D. Установим связь по типу.



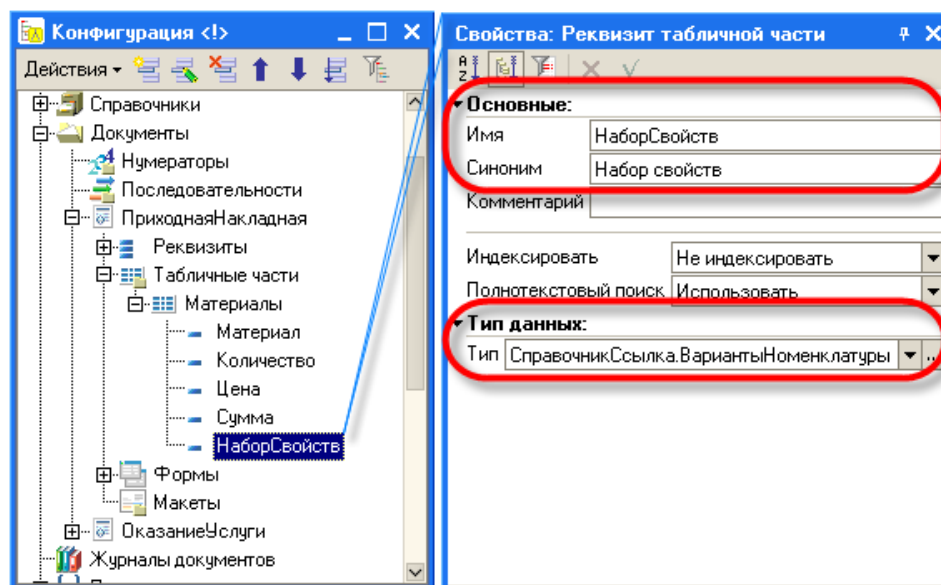
11. Выберите правильные подписи соответствующим рисункам:

- A. Новый реквизит **НаборСвойств**;
- B. Новое измерение **НаборСвойств**;
- C. Новое измерение **НаборРеквизитов**;
- D. Новый реквизит **НаборИзмерений**.

1



2

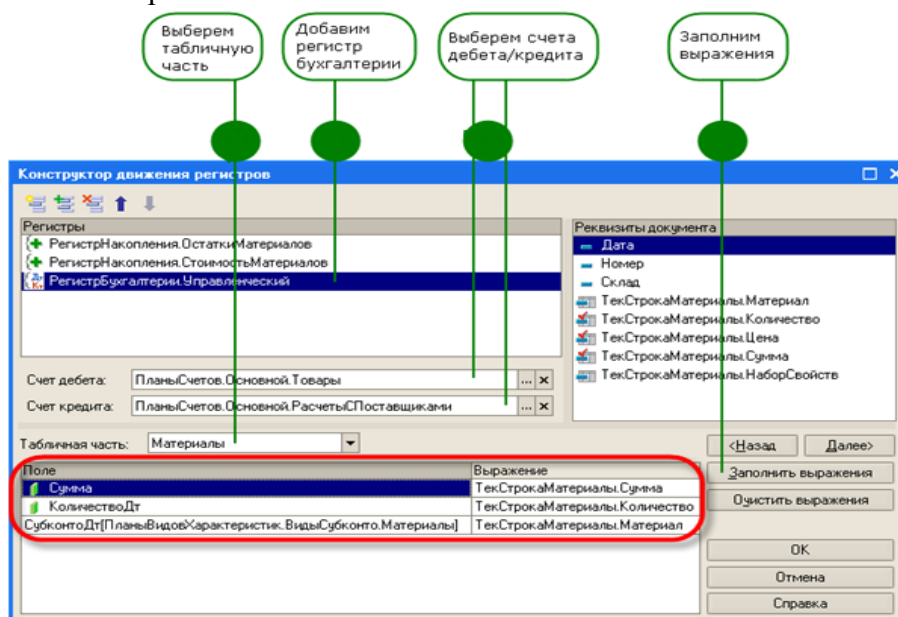


12. Система 1С:Предприятие 8.1 позволяет вести:

- А. количественный;
- В. валютный учет;
- С. неограниченное число видов учета.

13. При движении документа **ПриходнаяНакладная** последовательность действий показана на рисунке (поставьте цифрой в правильном порядке действия):

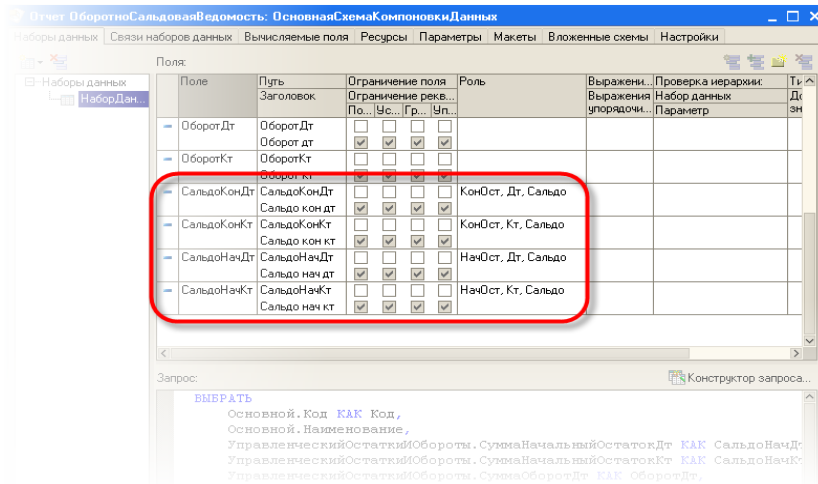
- А. Выберем табличную часть;
- В. Добавим регистр бухгалтерии;
- С. Выберем счета дебета (кредита);
- Д. Заполним выражения.



14. На рисунке показано:



- A. Роли компоновки данных;
- B. Роли данных в полях компоновки;
- C. Роли полей компоновки данных;
- D. Роли компоновки в полях данных.

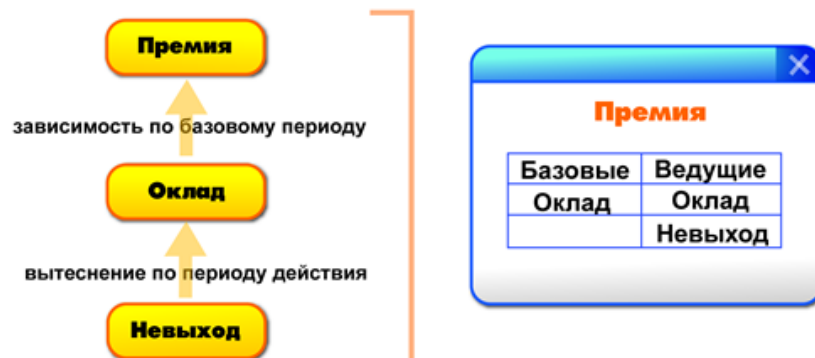


15. В общем случае разработчик имеет возможность указать категории видов расчета, влияющих на predetermined вид расчета:

- A. *Группирующие* – позволяющие группировать результаты по источникам учета;
- B. *Базовые* – их результаты должны быть использованы при перерасчете этого вида расчета;
- C. *Вытесняющие* – вытесняют этот вид расчета по периоду действия;
- D. *Ведущие* – изменение их результатов должно приводить к необходимости перерасчета этого вида расчета.

16. На рисунке показано:

- A. Упорядоченная зависимость видов расчетов;
- B. Взаимное влияние видов расчетов;
- C. Постадийный переход по видам расчетов.



17. Периодичность регистра расчета может быть определена значением:



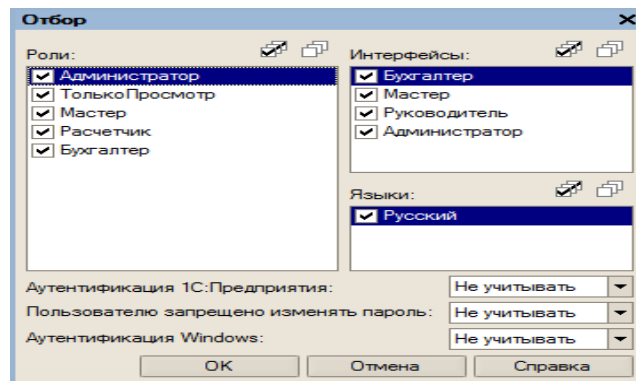
- А. День;
- В. Месяц;
- С. Квартал;
- Д. Год.

18. В процессе создания конфигурации создается необходимое число типовых:

- А. наборов прав;
- В. наборов ролей;
- С. наборов интерфейсов;
- Д. наборов правил.


19. На рисунке показан:

- А. Отбор должностных категорий;
- В. Отбор должностей;
- С. Отбор пользователей;
- Д. Отбор должностных пользователей.



20. Механизм бизнес-процессов в 1С:Предприятии обеспечивается сразу несколькими объектами конфигурирования:

- А. Бизнес-процессы;
- В. Задачи;
- С. Процедуры;
- Д. Регистр сведений;
- Е. Параметр сеанса;
- Ф. Временем доступа.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 32 из 38

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Заика А. А. Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение". – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 239 с. <http://www.knigafund.ru/books/175970>
2. Заика А. А. Основы разработки для платформы 1С: Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение". – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 254 с. <http://www.knigafund.ru/books/177903>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Титоренко Г.А. Информационные системы и технологии управления: учебник. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
2. Черников Б.В. Управление качеством информационных систем в экономике. – М.: Форум, 2013. – 140 с. (гриф)
3. Исаев Т.Н. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов. - 3-е изд., стер. - М.: Изд-во "Омега-Л", 2010. - 462 с. (гриф)

В соответствии с договором студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).

Книги, рекомендуемые для занятий по дисциплине, доступные в электронном периодическом издании:


А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие Канивец Е. К. ОГУ 2015 г. <http://www.knigafund.ru/books/184447>

В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие Седышев В.В. Изд-во УМЦ ЖДТ (Маршрут), Москва 2013 г. <http://www.knigafund.ru/books/173435>

1. [1С:Бухгалтерия 8.1 Пакулин В. Н.](#) Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» • 2016 год • 68 страниц
2. [Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" Заика А. А.](#) Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» • 2016 год • 239 страниц
3. [Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0: практическое пособие Степанов Л. Н.](#) Лаборатория книги • 2010 год • 273 страницы
4. [Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно-методическое пособие Телешева Н. Ф., Пупков А. Н.](#) Сибирский федеральный университет • 2015 год • 188 страниц

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Система программ 1С: Предприятие 8. Официальный сайт. // <http://v8.1c.ru/>
2. Помощник бухгалтера и программиста 1С. <http://helpme1c.ru/>
3. Введение в конфигурирование в системе 1С: Предприятие. // <http://v1c81.narod.ru/objkt.html>

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 33 из 38

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.



Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям, консультациям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по написанию практических (проверочных) работ / индивидуальных заданий

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 35 из 38

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.


Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 36 из 38

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).


11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 8, Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор; Microsoft Access 2007 - Система управления базами данных; Microsoft PowerPoint 2007 - Создание и показ презентаций); 1С: Предприятие 8.3 – Система автоматизации деятельности предприятий; ГАРАНТ-Мастер - Информационно-правовая система.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. Специализированной аудиторией для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Nec NP-V260G, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;
2. Специализированной аудиторией для проведения практических занятий, семинаров, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Benq MS504, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;
3. Специализированной аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, оснащенной ноутбуками «Lenovo B590» с выходом в сеть Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛЭГИ;
4. Специализированным компьютерным классом, оснащенным ноутбуками «Lenovo B590»;
5. Учебниками, учебными пособиями и методической литературой библиотеки ЛЭГИ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-60-2016	
	Предметно-ориентированные экономические системы	Взамен РПД - 2015	Стр. 37 из 38

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

Представитель руководства по СМК

Ст. преподаватель

_____ Н.Ю. Филоненко

_____ С.А. Ситников

« ____ » _____ 2016 г.

« ____ » _____ 2016 г.

