	ЧОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2022	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 1 из 47

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 1
«2» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Ю. Филоненко
«2» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.05 – Бизнес- информатика


Профиль подготовки: Электронный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная


Кафедра экономики и управления
Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
«1» сентября 2022 г. Протокол № 1
Зав. кафедрой: канд. экон. наук Демкина С.А.

Липецк –2022 г.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 2 из 47

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.....	3
3. Место дисциплины в структуре ОП ВО	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	41
8.1. Основная учебная литература	41
8.2. Дополнительная учебная литература	41
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	41
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	42
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	45
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	45
Лист согласования	46
Лист регистрации изменений	47

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 3 из 47

1. Цели освоения дисциплины

Основная цель дисциплины «Менеджмент» - сделать студента более эффективным специалистом, помогая ему понять факторы, влияющие на принятие действительно эффективных решений.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность явлений и процессов управления и привить будущим выпускникам соответствующий понятийный аппарат;
- сформировать соответствующее мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью;
- дать знания, необходимые для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по вопросам, связанным с управлением и принятием решений;
- сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2).

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

Общие характеристики организаций и процесса управления.

Историю развития управленческой мысли, основные подходы к управлению.

Внутренние и внешние переменные организации, их влияние на эффективность решения проблем организации.

Функции коммуникаций в управлении, их влияние на эффективность решения проблем организации.

Подходы к принятию решений и основные модели управления.

Структуру организации.

Влияние мотивации и контроля на эффективность деятельности организации.

Отношение процесса управления к созданию и функционированию формальной организации.

Проблему власти и влияния в организации, концепцию лидерства.

Природу конфликта, перемены и стрессовые ситуации в организациях, методы эффективного управления ими.

Управление трудовыми ресурсами и производством: создание операционной системы.

Основные категории производственного менеджмента.

Подходы к управлению производством.

Уметь:



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 4 из 47

Оценивать влияние элементов внешней среды на деятельность организации, различать элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия.

Определять этичность управленческих действий и принимать соответствующие решения.

Планировать стратегию организации, выбирать цели и пути их достижения; оценивать выгоды формального планирования; реализовывать стратегию.

Определять истинные побуждения – мотивации работы, овладеть современными моделями мотивации; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации.

Разбираться в проблеме власти и влияния в организации; оценивать себя с точки зрения лидера; выявлять в окружающих руководящие наклонности и максимально эффективно их использовать, соблюдая социальную этику действий.

Прогнозировать возникновение конфликтной ситуации и принимать эффективные действия по ее предотвращению; оптимально разрешать межличностные конфликты, используя различные типы решений.

Использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации).

Организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы, организовывать работу малого коллектива, рабочей группы.

Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы менеджмента в профессиональной деятельности.

Применять средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть:

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

готовностью к разработке процедур и методов контроля;

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

владеть

методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;


способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций;

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;

навыками организации выполнения поручений;

навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками научной речи.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 5 из 47

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой блока Б.1. (Б1.Б.8). Читается во 2 семестре - очная форма обучения; в 1,2 семестрах - заочная форма обучения.

Изучение дисциплины «Менеджмент» тесно связано с изучением тематики дисциплин направления: «История», «Психология», «Социология», «Макроэкономика», «Микроэкономика».

Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Моделирование бизнес-процессов», «Архитектура предприятия», «Электронный бизнес», «Управление электронным предприятием», «Управление инновациями», «Управление ИТ-сервисами и контентом», полученные знания и умения применяются при проведении научно-исследовательской работы и выполнении ВКР.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины - 2 зачетных единицы, 72 час.

Очная форма обучения: контактная работа – 36 час. (лекции – 18 час.; практические занятия - 18 час.), самостоятельная работа обучающихся – 36 часов.

Заочная форма обучения: контактная работа - 8 часов (лекции – 4 час.; консультации – 4 час.); самостоятельная работа обучающихся – 64 часа.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий


№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) очная/заочная форма обучения				Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия, консультации	интерактивные формы занятий	самостоятельная работа студентов	
1	Тема 1. Введение в менеджмент		1/0,5	1/-		2/2	Собеседование
2	Тема 2. История менеджмента. 2.1. Эволюция управленческой мысли 2.3. Особенности развития менеджмента в России 2.2. Модели менеджмента и их характеристика		2/0,5	1/1		2/4	Блиц-опрос
3	Тема 3. Организация как система управления		1/0,5	1/-		2/4	Опрос
4	Тема 4. Организационная структура управления		1/0,5	1/-		2/4	Опрос
5	Тема 5. Функции менеджмента		2/0,5	1/-		2/4	Опрос



	5.1. Планирование 5.2. Организация 5.3. Координация 5.4. Мотивация 5.5.Контроль						
6	Тема 6. Методы управления		1/0,5	1/-		2/4	Собеседование
7	Тема 7. Процесс принятия управленческих решений		2/0,5	1/-		2/4	Опрос
8	Тема 8. Групповая динамика. Основные теории лидерства.		1/0,5	1/-		2/4	Опрос
9	Тема 9. Формы власти и влияния		1/-	2/0,5	Разбор конкретных ситуаций	2/4	Блиц-опрос
10	Тема 10. Стили руководства		1/-	2/0,5	Разбор конкретных ситуаций	2/4	
11	Тема 11. Личность в системе управления		1/-	2/0,5	Групповой разбор конкретных ситуаций с обсуждением	2/4	Оценивание работы
12	Тема 12. Конфликты в управлении		1/-	2/0,5	Деловая игра	2/4	Оценивание работы
13	Тема 13. Управление изменениями в организации		1/-	1/1		2/4	Блиц-опрос
14	Тема 14. Факторы эффективности менеджмента		2/-	1/1		2/4	Собеседование
						4/4	Подготовка ПР/ИЗ
	Семестр 2/1,2					46	Подготовка к зачету
	Итого		18/4	18/4		36/64	Зачет, ПР

Распределение компетенций по темам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Освоенные компетенции	
1	Тема 1. Введение в менеджмент	ОПК-2	
2	Тема 2. История менеджмента 2.1. Эволюция управленческой мысли 2.2. Модели менеджмента и их характеристика 2.3. Особенности развития менеджмента в России		
3	Тема 3. Организация как система управления		
4	Тема 4. Организационная структура управления		
5	Тема 5. Функции менеджмента 5.1. Планирование 5.2. Организация 5.3. Координация 5.4. Мотивация 5.5.Контроль		
6	Тема 6. Методы управления		
7	Тема 7. Процесс принятия управленческих решений		
8	Тема 8. Групповая динамика. Основные теории лидерства.		ОК-6 ОПК-2
9	Тема 9. Формы власти и влияния		ОПК-2
10	Тема 10. Стили руководства		ОК-6 ОПК-2
11	Тема 11. Личность в системе управления		ОК-6 ОПК-2
12	Тема 12. Конфликты в управлении		ОК-6 ОПК-2
13	Тема 13. Управление изменениями в организации		ОПК-2
14	Тема 14. Факторы эффективности менеджмента		ОК-6 ОПК-2

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 7 из 47

Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощряет студентов к активной самостоятельной работе;

– рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования по освоению материала, правила написания и сдачи проверочной работы/ИЗ, перечень рекомендуемой литературы. Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подходили к выполнению работ. Также часть занятий проводятся в активной и интерактивной форме (в соответствии с ПО 07.08-13-2013 Интерактивное обучение).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Лекционные занятия

Тема 1. Введение в менеджмент

Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления.

Основные категории менеджмента: система управления, объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления.

Основные закономерности и принципы менеджмента.

Тема 2. История менеджмента

Занятие с применением интерактивных технологий. Лекция-дискуссия с использованием ПК и компьютерного проектора.

2.1. Эволюция управленческой мысли

Природа управления и исторические тенденции его развития. Этапы развития менеджмента. Роль промышленной революции в развитии теории и практики управления. Предпосылки и источники формирования менеджмента как управления особого рода. Формирование менеджмента как науки, классификация подходов к проблемам управления. Школы управления.

Темы для последующей дискуссии:

На чем основывается утверждение о том, что управление является наукой?

Какое влияние оказала школа научного управления на формирование современного менеджмента?

Какие положения и принципы классической (административной школы) используются в современном менеджменте?



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 8 из 47

Какие факторы оказывают влияние на формирование потребностей?

2.2. Модели менеджмента и их характеристика

2.2.1. Характеристика американской модели менеджмента

Основные исторические предпосылки современного американского менеджмента. Корпорация как основная организационно-правовая форма частного предпринимательства. Стратегическое управление в американских корпорациях и его значение в конкурентной борьбе. Партиципативное управление как способ совершенствования использования человеческого потенциала в организации. Американская практика подбора руководящих кадров. Основная задача американского менеджмента на современном этапе.

2.2.2. Характеристика японской модели менеджмента

Сущность японской модели менеджмента: ориентир на человеческий фактор, групповая сплоченность, традиция подчинения старшему по возрасту.

Система оплаты труда, корпоративный дух фирмы как средство мотивации, система пожизненного найма, продвижение по старшинству, управление качеством, система организации труда. Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента. «Японизация» в менеджменте американских и западноевропейских фирм.

2.2.3. Характеристика западноевропейской модели менеджмента

Основные принципы концепции государственного регулирования экономики М.Кейнса и ее отражение в моделях «социального рыночного хозяйства» (ФРГ) и «шведской модели социализма».

Основные положения социального рыночного хозяйства Л.Эрхарда. Социальное партнерство как тип отношений между предпринимателями и работниками. Основа шведской модели социализма. Сравнение европейской и американской моделей менеджмента. Особенности развития западноевропейской модели менеджмента на современном этапе.

Тема для последующей дискуссии: В чем состоят особенности современного американского и западно-европейского менеджмента?

2.3. Особенности развития менеджмента в России

Развитие теории и практики управления в 20–30е годы. Богданов А.А. как основоположник всеобщей организационной науки. Механизмы и принципы науки-организации.

Совершенствование системы хозяйственного руководства в послевоенный период, усиление командно-административных методов. Первая реформа системы управления экономикой 1965г. Изменение системы планируемых показателей, создание фондов экономического стимулирования на предприятиях. Вторая экономическая реформа 1979г. Введение новых плановых показателей и нормативов.


Перестройка 1985г., решение о создании целостной системы управления. Проведение экономических экспериментов по проверке результатов новых методов планирования и управления.

Переход от плановой системы к регулируемому рынку. Формирование рыночного механизма управления. Процесс проведения приватизации и переход к рыночным ценам – основные вехи нового этапа рыночных отношений. Основные результаты рыночной экономики за последнее десятилетие.

Тема для последующей дискуссии: Чем вызван переход российской экономики на рыночные отношения и были ли другие альтернативы?

Методы и приемы:

- методы словесной передачи и слухового восприятия информации (дискуссия);
- методы наглядной передачи информации и зрительного восприятия информации (презентация);
- метод проблемного изложения.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 9 из 47

Формы организации работы студентов на занятии: индивидуальная, групповая.

Материально-техническое оснащение занятия: компьютер, проектор, экран и т.д.

Учебно-методическое обеспечение занятия: презентация.

Ход занятия:

Организационный момент, формулирование темы занятия, просмотр презентации, проблемные вопросы к аудитории (каковы критерии эффективности менеджмента и пути её повышения) и дискуссия, подведение итогов.

Тема 3. Организация как система управления

Сущность организации и ее признаки. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Организационная культура.

Организационно-правовые формы предпринимательства. Перспективные направления организаций. Основные свойства организаций будущего. Самообучающаяся и интеллектуальная организация.

Тема 4. Организационная структура управления

Проектирование организационной структуры. Организационные полномочия. Линейные и аппаратные полномочия. Разновидности аппаратных полномочий. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. Линейно-функциональная структура, ее преимущества и недостатки. Дивизиональная структура, ее разновидности, принцип построения.

Матричная и проектная организационные структуры, их преимущества и недостатки.

Формирование корпоративных структур как тенденция развития современной экономики. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации и т.д.

Тема 5. Функции менеджмента

Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

5.1. Планирование

Планирование как стадия процесса управления, включающая постановку целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование.

Понятие и виды целей; система целей организации, классификация их по признакам.

Миссия как главная цель организации. Подходы к разработке миссии.

Иерархический характер системы целей: управление по целям.

Прогнозирование как составная часть планирования. Разновидности прогнозов. Необходимость прогнозирования и использование его результатов в составлении планов.

Стратегическое планирование. Выбор стратегии развития предприятия. Планирование развития потенциала организации.

Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов. Исходные данные процесса планирования.


Бизнес-план фирмы. Структура и содержание. Организация работы по составлению бизнес-плана.

5.2. Организация

Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей.

Организация структур в соответствии с изменением внешней и внутренней среды организации.

Создание условий для формирования организационной культуры.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 10 из 47

5.3. Координация

Координация как функция управления, обеспечивающая его непрерывность.

Главная задача координации как достижение согласованности в работе всех звеньев организации. Способы осуществления взаимодействия между подсистемами организации, согласованности всех стадий процесса управления.

Коммуникации и информационное обеспечение – основные составляющие процесса координации.

5.4. Мотивация

Мотивация как функция управления, побуждающая работников эффективно трудиться для выполнения поставленных целей. Основные задачи процесса мотивации.

Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации. Общие закономерности данного процесса.

Понятийный аппарат теории мотивации: потребности первичные и вторичные, побуждения, цель, деятельность, закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива.

Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации.

Содержательные теории мотивации: характеристика современных теорий.

Процессуальные теории мотивации, Подход к мотивации в процессуальных теориях.

Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.

5.5. Контроль

Контроль как функция управления, осуществляющая количественную и качественную оценку работы организации. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.

Этапы процесса контроля.

Характеристики эффективного контроля.

Тема 6. Методы управления

Понятие, сущность и классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Комплексный подход к применению методов управления.

Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Разновидность организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п.


Экономические методы управления, их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.

Применение экономических методов на разных уровнях управления: на уровне государства, предприятия и индивидуума. Основные экономические методы управления: планирование, коммерческий расчет, ценообразование, система материального стимулирования работников и т.д.

Социально-психологические методы управления, их основная цель. Роль социально-психологических служб (специалистов) предприятия в исследовании коллективов и отдельных групп людей на предприятии при формировании персонала, в управлении неформальными группами, для преодоления конфликтных и стрессовых ситуаций и т.п.

Основные социально-психологические исследования: беседа, интервью, тестирование, анкетирование, прямое или косвенное наблюдение, эксперимент, изучение результативности работника и т.п.

Методы управления социальной активностью персонала моральное стимулирование труда, социальное нормирование, регулирование, активизация социального почина и новатор-

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 11 из 47

ства, развитие социальных потребностей и интересов, постановка перед коллективом социальных проблем и перспективных целей, планирование социального развития коллектива.

Тема 7. Процесс принятия управленческих решений

Определение понятия «Управленческие решения». Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.

Моделирование в принятии решений. Системный подход и оптимизация управленческих решений. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов оптимального программирования, «мозгового штурма», теории игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.

Тема 8. Групповая динамика. Основные теории лидерства.

Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальной организацией. Проблемы, связанные с неформальными организациями. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Природа лидерства. Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.

Тема 9. Формы власти и влияния

Содержание понятий «влияние» и «власть». Классификация форм власти влияния.

Власть, основанная на принуждении, ее особенности.

Характеристика власти, основанной на вознаграждении. Формы вознаграждений, используемые руководителем.

Основные черты экспертной власти. Формы монополии на информацию, используемые менеджером для управления персоналом.

Особенности эталонной власти. Понятие о харизме и ее основных формах. Признаки харизматического лидера.


Характеристика законной власти.

Сильные и слабые стороны различных форм власти.

Тема 10. Стили руководства

Менеджер в системе управления. Современные требования к менеджеру. Качества менеджера, проявляемые при управлении. Имидж менеджера. Стили управления и его основы. Авторитарный, демократический и либеральный стили; их различия, преимущества и недостатки, условия использования того или иного стиля руководства.

Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 12 из 47

Тема 11. Личность в системе управления

Личность как объект управления. Основные черты, характеризующие личность и условия их формирования. Психологическая структура личности: направленность, способности, характер.

Социальные основы формирования личности: круг общения, статус и роль, авторитет, уровень притязаний, интересы, ценности и др. Необходимость изучения и понимания основных сторон человеческой личности при руководстве людьми.

Тема 12. Конфликты в управлении

Виды конфликтов: внутренние и внешние; горизонтальные и вертикальные; объективные и субъективные; конструктивные и деструктивные. Причины возникновения конфликтов. Конфликт как процесс и его этапы. Стратегия преодоления конфликта.

Тема 13. Управление изменениями в организации

Природа организационных изменений. Модель плановых организационных изменений. Движущие силы перемен. Необходимость изменений. Сопротивление изменениям и их причины. Тактика внедрения изменений.

Тема 14. Факторы эффективности менеджмента

Лекция-дискуссия с использованием ПК и компьютерного проектора.

Рекомендуемые вопросы для обсуждения:

Общее понятие об эффективности менеджмента

Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем: критерии эффективности хозяйствования, принцип оценки, система показателей, методика расчета эффективности хозяйствования.

Признаки эффективного менеджмента.

Понятие о социальной эффективности управления организацией и критерии оценки.

Экологическая эффективность и ее оценка.

Пути повышения эффективности менеджмента организации.

Тема для последующей дискуссии: Что означает экономическая эффективность в менеджменте?

Методы и приемы:

- методы словесной передачи и слухового восприятия информации (дискуссия);
- методы наглядной передачи информации и зрительного восприятия информации (презентация);
- метод проблемного изложения.


Формы организации работы студентов на занятии: индивидуальная, групповая.

Материально-техническое оснащение занятия: компьютер, проектор, экран и т.д.

Учебно-методическое обеспечение занятия: презентация.

Ход занятия:

Организационный момент, формулирование темы занятия, просмотре презентации, проблемные вопросы к аудитории (каковы критерии эффективности менеджмента и пути её повышения) и дискуссия, подведение итогов.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 13 из 47

Рекомендуемые вопросы для обсуждения

Тема 1. Введение в менеджмент

Рекомендуемые вопросы для обсуждения:

1. Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний.
2. Основные категории менеджмента.
3. Основные закономерности и принципы менеджмента.

Тема для последующей дискуссии: Меняется ли содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития и почему?

Тема 2. История менеджмента

2.1. Эволюция управленческой мысли

Рекомендуемые вопросы для обсуждения:

1. Природа управления и исторические тенденции его развития.
2. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.
3. Роль промышленной революции в развитии теории и практики управления.
4. Формирование менеджмента как науки, классификация подходов к проблемам управления.
5. Основные подходы сторонников классической школы к проблемам управления организацией.
6. Основные направления школы науки управления.
7. Методологические подходы в исследованиях: системный, процессный, ситуационный; их сущность.
8. Роль количественных методов и системного анализа в управлении.

2.2. Модели менеджмента и их характеристика

Рекомендуемые вопросы для обсуждения:

1. Американская модель менеджмента и ее характеристика.
2. Японская модель менеджмента и ее сущность.
3. Характеристика западноевропейской модели менеджмента.

2.3. Особенности развития менеджмента в России

Рекомендуемые вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы развития российского менеджмента в условиях общественной формы собственности.
2. Развитие российского менеджмента в условиях рынка.
3. Основные результаты развития рыночной экономики за последнее десятилетие.

5. Организация

1. Основные составляющие функции организации.
2. Реорганизация структур в соответствии с изменением внешней и внутренней среды.
3. Организационная культура.

5.3. Координация

1. Роль координации в управленческом процессе.
2. Способы и средства взаимодействия между подсистемами организации.
3. Коммуникации в управленческом процессе.

5.4. Мотивация

Какие виды мотивирования применяются в современных организациях?

5.5. Контроль



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 14 из 47

1. Роль функции контроля в процессе управления.
2. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
3. Этапы процесса контроля и его эффективность.
4. Различие между контролем и контроллингом.

Тема 6. Методы управления

Рекомендуемые вопросы для обсуждения:

1. Классификация и мотивационная направленность различных методов управления.
2. Организационно-распорядительные методы управления.
3. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
4. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.

Тема для последующей дискуссии: Какова взаимосвязь между методами управления, потребностями и мотивацией?

Тема 8. Групповая динамика. Основные теории лидерства

Рекомендуемые вопросы для обсуждения:

1. Формальные и неформальные группы и организации и их характеристика.
2. Проблемы управления неформальной организацией.
3. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству.

Тема для последующей дискуссии: В чем различие между управлением и лидерством?

Тема 9. Формы власти и влияния

Рекомендуемые вопросы для обсуждения:

1. Классификация форм власти и влияния.
2. Характеристика основных аспектов власти, их сильные и слабые стороны.
3. Влияние развития общества в целом на эффективность использования различных форм власти.

Практикум к теме: Моделирование управленческих отношений в организации.

Задание: В нескольких организациях был проведен экспресс-опрос сотрудников, в котором выяснялось их мнение о руководителях. В результате обработки результатов опроса было выявлено, что основными типами управленческих отношений являются: динамичные, персонализированные, технократически-авторитарные, формализованные, кризисные, командно-бюрократические, авторитарно-инноваторские. Проведите анализ ситуаций, постройте микро-модели управленческих отношений и определите их тип.

Методы и приемы:


- методы словесной передачи и слухового восприятия информации;
- методы наглядной передачи информации и зрительного восприятия информации (презентация);
- методика актуализации знаний студентов (блиц-опрос);
- метод «дерево решений»;
- анализ деловых ситуаций;
- метод обучения действием.

Формы организации работы студентов на занятии: индивидуальная.

Материально-техническое оснащение занятия: компьютер, проектор, экран и т.д.

Учебно-методическое обеспечение занятия: презентация

Ход занятия:

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 15 из 47

1. Указание темы занятия, объяснение задания, блиц-опрос для закрепления знаний, необходимых для практикума.
2. Получение и просмотр нового материала, вопросы студентов по заданию.
3. Выполнение задания.
4. Предоставление результатов практикума в письменной форме и их обсуждение.

Тема 11. Личность в системе управления

Обсуждение студентами докладов.

Рекомендуемые темы докладов для обсуждения:

1. Основные черты, характеризующие личность;
2. Условия формирования личности.
3. Психологическая структура личности.
4. Социальные основы формирования личности.

Тема для последующей дискуссии: Какими личностными качествами должен обладать менеджер?

Тема 13. Управление изменениями в организации

Рекомендуемые вопросы для обсуждения:

1. Природа организационных изменений.
2. Сопrotивление изменениям и их причины.
3. Тактика внедрения изменений.

Тема для последующей дискуссии: Почему весьма часто рекомендуется участие работников в управлении переменами?

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов является важнейшим звеном в системе обучения по дисциплине. Она способствует более глубокому усвоению дисциплины, своевременной и успешной сдаче экзамена, а также самоорганизации, формированию навыков информационно-эвристической и аналитической работы, развитию умений применять теоретические знания на практике, навыков решения конкретных жизненных ситуаций.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-12-2013 Организация самостоятельной работы студентов), предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к зачету и выполнению контрольной работы следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю и тематикой контрольных работ. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 16 из 47

материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.

Самостоятельная работа позволяет максимально использовать сильные стороны индивидуальности благодаря личностному выбору студентами времени и способов работы, предпочитаемых носителей информации и др.

Задания для самостоятельной работы даются по темам, по которым либо не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуются дополнительная проработка и анализ предлагаемого преподавателем во время аудиторских занятий материала.

Распределение времени на самостоятельную работу студента

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Количество времени (часы) очная/заочная формы обучения
1	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем	12/18
2	Подготовка к практическим занятиям, консультациям. Самостоятельная проработка тем	16/36
3	Подготовка к выполнению проверочной работы/ИЗ	4/4
4	Подготовка к зачету	4/6
	Итого	36/64

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Основные факторы, определяющие формирование модели менеджмента: тип собственности, форма государственного устройства, зрелость рыночных отношений, национальные особенности.
2. Современные требования, предъявляемые к менеджеру.
3. Стили управления: авторитарный, демократический и либеральный.
4. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
5. Какое воздействие на стиль руководства имеет изменение внешней среды организации?

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии: аудиторские занятия проводятся в виде


- лекций с использованием ПК и компьютерного проектора;
- занятий в виде семинаров, дискуссий, деловых игр с проведением брифингов.

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- семинарские занятия;
- письменные домашние работы;
- самостоятельная работа студентов, в которую включается освоение теоретических источников, интерпретация концепций и их применения результатов;
- консультации преподавателей.

Наряду с традиционными преподавательскими методиками изучение данной дисциплины предполагает реализацию следующих интерактивных учебных методов:

- анализ деловых ситуаций.
- метод дискуссии;
- метод проблемного изложения;
- метод решения задач и обсуждения в малых группах;

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 17 из 47

– метод обучения действием.

Предполагается возможность внеаудиторных он-лайн коммуникаций преподавателя со студентами, а также распространения необходимых материалов и осуществления контроля посредством использования возможностей Интернета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Основные категории менеджмента.
3. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.
4. Предпосылки формирования менеджмента как науки.
5. Основные положения школы научного управления.
6. Классическая (административная) школа управления, ее основные концепции.
7. Школа психологии и человеческих отношений. Основные положения доктрины «человеческих отношений».
8. Основные направления школы науки управления, ее методологические подходы.
9. Характеристика американской модели менеджмента; основные факторы, определяющие ее формирование. Опыт управления в американских фирмах.
10. Сущность японской модели менеджмента.
11. Западноевропейская модель менеджмента. Основные положения социального рыночного хозяйства.
12. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
13. Формирование рыночного механизма управления в России.
14. Организация как открытая система управления. Законы организации.
15. Организационно-правовые формы предпринимательства.
16. Организация как процесс создания структуры. Полномочия и ответственность.
17. Типы административного аппарата.
18. Линейно-функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
19. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
20. Адаптивные структуры управления.
21. Бюрократический тип структур, его характерные черты.
22. Корпоративная культура.
23. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации.
24. Природа и классификация функций менеджмента.
25. Целеполагание в процессе менеджмента. Миссия и ее функции.
26. Иерархия целей. Управление по целям.
27. Прогнозирование как составная часть планирования.
28. Стратегическое планирование, выбор стратегии развития предприятия. Опыт разработки стратегий в зарубежных фирмах.
29. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов.
30. Организация как функция управления.
31. Координация как функция управления, ее основные задачи.
32. Мотивация как функция управления. Основные задачи процесса мотивации. Проблемы мотивации персонала в России.



33. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.
34. Содержательные теории мотивации.
35. Процессуальные теории мотивации.
36. Контроль как функция управления.
37. Виды контроля и характеристики его эффективности.
38. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления; комплексный подход к применению методов управления.
39. Организационно-распорядительные методы управления: характеристика, разновидности.
40. Экономические методы управления: характеристика и особенности.
41. Социально-психологические методы управления и их значение для развития социальной активности персонала и коллектива в целом.
42. Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к управленческим решениям.
43. Этапы принятия управленческого решения.
44. Моделирование в принятии решений. Типы моделей.
45. Формальные и неформальные группы, их характеристика.
46. Характеристика основных теорий лидерства. Типы лидеров.
47. Формы власти и способы ее реализации; сильные и слабые стороны различных форм власти.
48. Демократический стиль управления, его характеристика.
49. Либеральный стиль управления, его характеристика.
50. Авторитарный стиль управления, его характеристика.
51. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
52. Основные составляющие психологической структуры личности: направленность, способности, характер.
53. Социальные основы формирования личности.
54. Личность в системе управления. Основные черты, характеризующие личность.
55. Конфликты в менеджменте; виды конфликтов.
56. Основные причины возникновения конфликтов.
57. Способы преодоления конфликтов.
58. Процесс изменений в организации и управление им.
59. Причины сопротивления персонала организационным изменениям.
60. Самоменеджмент руководителя.

Задания для проверочных работ (ПР/ИЗ)

Тема 1. Введение в менеджмент


Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Раскрыть сущность понятий «менеджмент» и «управление».
- Дать определение «управленческой системы» и ее подсистем.
- Раскрыть изменение принципов управления в концепциях различных учений.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Принципы управления в условиях предпринимательских структур в начале XXI века в большей степени определяют факторы:

- а) технологические
- б) социальные
- в) технические
- г) экологические

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 19 из 47

2.2. Основу изучения дисциплины «менеджмент» составляет управление:

- а) идеологическое
- б) государственное
- в) социальное
- г) хозяйственное

Тема 2. История менеджмента

2.1. Эволюция управленческой мысли

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Раскрыть природу возникновения управления и историческое значение термина «менеджмент».

- Основные этапы развития практического менеджмента.

- Назовите основные предпосылки формирования менеджмента как науки.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Практика управления возникла:

- а) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
- б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- в) вместе с созданием Ф.Тейлором школы научного управления
- г) вместе с возникновением системного подхода

2.2. Правильное определение менеджмента:

а) деятельность, направленная на удовлетворение потребностей
 б) комплекс действий по изучению рынка
 в) особый вид деятельности, обеспечивающий концентрацию усилий людей для получения заранее определенного результата

г) производственные отношения

2.2. Школа научного управления (рационалистическая школа)

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Что являлось объектом изучения школы научного управления?

- Назовите основные положения школы.

- Раскройте сущность концепции «экономического человека».

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Основоположником школы научного управления является:

- а) А.Файоль
- б) Ф.Тейлор
- в) Э.Мейо
- г) Г.Форд

2.2. Важнейший вклад школы научного управления:

- а) определение функций управления
- б) определение универсальных принципов управления
- в) нормирование труда
- г) классификация человеческих потребностей

2.3. Классическая (административная) школа управления

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Назовите основные подходы данной школы к проблемам управления организацией.

- Раскрыть подход А.Файоля к выделению функций менеджмента.

- Назовите основные принципы управления, сформулированные А.Файолем, действующие в настоящее время.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Принцип управления, согласно которому каждый работник подчиняется только одному руководителю:



- а) единство руководства
- б) централизация
- в) единство распорядительства (единоначалие)
- г) иерархия

2.2. Универсальные принципы могут использоваться:

- а) в промышленности
- б) в сельском хозяйстве
- в) в сфере обслуживания
- г) во всех сферах деятельности

2.4. Школа психологии и человеческих отношений

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Что явилось объектом изучения школы?
- Раскройте суть доктрины «человеческих отношений».
- Проанализируйте развитие теоретических подходов школы в современных условиях.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Основоположником школы психологии и человеческих отношений считается:

- а) Файоль А.
- б) Маслоу А.
- в) Мейо Э.
- г) Герцберг Ф.

2.2. Научные исследования, положенные в основу формирования школы психологии и человеческих отношений, проводились:

- а) на заводах Форда
- б) на заводах компании «Вестерн Электрик» в Хоторне
- в) на металлургическом заводе в Бетлехеме
- г) на заводах металлургического концерна «Комамбо»

2.5. Школа науки управления (количественная школа)

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Раскройте основные направления школы науки управления.
- Объясните суть методологических подходов: системного, процессного, ситуационного.
- Использование основных положений школы на современном этапе.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Процесс управления состоит из серии взаимосвязанных функций в соответствии с подходом:

- а) ситуационным
- б) процессным
- в) системным
- г) количественным

2.2. Системный подход в управлении базируется на общей теории систем, основоположником которой считается:


- а) Тейлор Ф.
- б) Маслоу А.
- в) Берталланфи Л.
- г) Ротлисбергер Ф.

2.6. Модели менеджмента и их характеристика

2.6.1. Характеристика американской модели менеджмента

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Раскройте основные исторические предпосылки современного американского менеджмента.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 21 из 47

- Дайте характеристику основных факторов, определяющих американскую модель менеджмента.

- Значение стратегического управления в американских корпорациях.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Преобладающая организационно-правовая форма предпринимательства в американской модели менеджмента:

- а) товарищества
- б) кооперативы
- в) корпорации
- г) государственная

2.2. Американские предприятия в 70-х годах XX века для выживания в условиях конкуренции стали использовать планирование:

- а) долгосрочное
- б) стратегическое
- в) текущее
- г) оперативное

2.6.2. Характеристика японской модели менеджмента

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Раскройте сущность японской модели менеджмента.
- Влияние национального фактора на развитие менеджмента в Японии.
- Проведите сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Основным богатством страны в Японии считаются ресурсы:

- а) природные
- б) информационные
- в) технологические
- г) человеческие

2.2. Ответственность за качество продукции в японских фирмах несут:

- а) руководство
- б) функциональные подразделения
- в) кружки качества
- г) все работники фирмы

2.6.3. Характеристика западно-европейской модели менеджмента

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Раскройте принципы государственного регулирования экономики М.Кейнса.
 - В чем суть социального партнерства как типа отношений между предпринимателями и работниками.

- Основы шведской модели социализма.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Социальное партнерство как тип отношений между предпринимателями и работниками исключает требования:

- а) повышение заработной платы
- б) изменение условий труда
- в) отставку правительства и президента
- г) снижение налогов

2.2. Индикативное планирование в рамках концепции социального рыночного хозяйства по Эрхарду не предполагает установления:

- а) показателей, достижение которых наиболее желательно
- б) ежегодного внесения корректив



- в) четкого количества директивных показателей
- г) ориентировочных данных о приросте национального продукта

2.7. Особенности развития управления в России

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
- Чем было вызвано проведение экономических реформ с 1965 по 1985 гг.
- Как вы оцениваете основные результаты рыночной экономики нашей страны?

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Автором идей всеобщей организационной науки является:

- а) Керженцев П.
- б) Гастев А.
- в) Богданов А.
- г) Ерманский О.

2.2. Первым шагом приватизации в России государственные предприятия были преобразованы в общества:

- а) открытые акционерные
- б) закрытые акционерные
- в) с ограниченной ответственностью
- г) с дополнительной ответственностью

3. Организация как система управления

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Дайте характеристику внутренней и внешней среды организации.
- Назовите основные законы развития организации и раскройте их сущность.
- Охарактеризуйте перспективные направления развития организаций.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Определение организации, наиболее полно отражающее суть этого понятия:

- а) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей
- б) группа людей с общими целями
- в) группа людей, образовавших юридическое лицо для совместной деятельности по достижению общих целей

2.2. Элементы внутренней среды организации:

- а) наличие не менее двух человек в группе
- б) единство целей
- в) неформальные образования
- г) цели
- д) задачи
- е) люди
- ж) структура
- з) технологии

4. Организационная структура управления

Задание 1. Изучите следующие вопросы:


- Что определяет выбор того или иного вида организационной структуры управления хозяйственной организации?

- Назовите основные требования к организационной структуре управления.
- Основные виды организационных структур предприятий будущего.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. К бюрократическому типу структур относятся:

- а) линейная

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 23 из 47

- б) линейно-функциональная
- в) дивизиональная
- г) проектная
- д) матричная
- е) линейно-штабная

2.2. Недостатки матричной структуры:

- а) стимулирование кооперации функциональных специалистов
- б) высокая степень доступности специализированных знаний и навыков
- в) подотчетность двум или более руководителям
- г) приобретение сотрудниками разнообразного опыта

5. Функции менеджмента

5.1. Планирование

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Значение планирования в процессе управления.
- Целеполагание как основа планирования. Система целей, их классификация.
- Значение функции планирования в условиях рыночных отношений.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Общие функции менеджмента:

- а) принятие решений, планирование, организация, контроль
- б) планирование, организация, контроль
- в) планирование, организация. Координация, мотивация. Контроль
- г) планирование, организация, мотивация, оценка результатов

2.2. Функции управления делятся на общие, частные и вспомогательные согласно классификации по:

- а) содержанию
- б) уровням управления
- в) объектам управления

5.2. Организация

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Раскройте основное содержание функции «организация».
- Значение функции «организация» в процессе управления.
- Оргпроектирование и реорганизация структур как составная часть функции «организация».

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Ограниченное право менеджера использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач - это:

- а) делегирование
- б) ответственность
- в) полномочия
- г) обязательство

2.2. К аппаратным полномочиям не относятся:

- а) рекомендательные
- б) функциональные
- в) линейные
- г) параллельные

5.3. Координация

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Значение и место функции «координация» в процессе управления.
- Назовите основные способы взаимодействия между подсистемами организации.



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 24 из 47

- Роль коммуникаций в обеспечении согласованности всех стадий процесса управления.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Согласованность в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними обеспечивает функция:

- а) планирование
- б) организация
- в) координация
- г) мотивация
- д) контроль

2.2. Достижению интеграции между подразделениями не способствует:

- а) стандартная система делопроизводства
- б) официальная должностная иерархия
- в) низкий уровень системы коммуникаций
- г) временные рабочие группы по решению интеграционных задач

5.4. Мотивация

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Значение функции «мотивация» в управленческом процессе.
- Дайте развернутые определения основным категориям, используемым в мотивации.
- В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. В основе содержательных теорий мотивации лежит:

- а) поведение
- б) вознаграждение
- в) потребность
- г) восприятие

2.2. Согласно теории Маслоу после того, как потребность удовлетворена, ее мотивирующее воздействие:

- а) не прекращается
- б) остается на прежнем уровне
- в) прекращается
- г) понижается

5.5. Контроль

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Значение функции «контроль» в процессе управления.
- Назовите основные виды контроля и формы их применения.
- Основные способы повышения эффективности контроля.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля в :


- а) методах
- б) объеме
- в) времени осуществления
- г) принципах

2.2. Контроль является эффективным, если:

- а) обеспечивает дисциплину
- б) предотвращает отклонения от плана
- в) результаты контроля превышают затраты на него
- г) способствует выработке новых стандартов

6. Методы управления

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 25 из 47

- В чем заключается мотивационная направленность различных методов управления?
- Каково значение экономических методов управления в современных условиях?
- Назовите цель и задачи социально-психологических методов управления.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Материальная мотивация лежит в основе методов управления:

- а) организационных
- б) распорядительных
- в) экономических
- г) социально-психологических

2.2. Экономические методы управления на макроуровне:

- а) налоги
- б) регулирование цен
- в) заработная плата
- г) премии
- д) дивиденды
- е) государственные заказы

7. Процесс принятия управленческих решений

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Объясните сущность управленческих решений и дайте их классификацию.
- Осуществите рациональный подход к принятию решения по поставленной Вами проблеме.
- Как личные качества руководителя-менеджера могут влиять на принятие управленческого решения?

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Нормы, с которыми можно соотнести альтернативные варианты решения:

- а) стандарты, ТУ
- б) критерии для принятия решения
- в) экономические нормативы
- г) нет точного ответа

2.2. Продуктом труда менеджера является:

- а) информация
- б) решение
- в) полномочия
- г) власть

8. Групповая динамика. Основные теории лидерства

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Дайте определение группы и неформальной организации.
- Какие факторы влияют на эффективность группы?
- В чем различие между управлением и лидерством?

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Основные действия менеджера при наличии в организации лидера неформальной группы, оказывающей отрицательное влияние на выполнение целей организации:

- а) уволить лидера неформальной группы
- б) привлечь лидера неформальной группы на свою сторону
- в) уволить всех членов неформальной группы
- г) вести работу по сближению целей организации и целей неформальной группы

2.2. Неформальные группы возникают:

- а) в результате реорганизации
- б) при создании новой структуры



- в) спонтанно
- г) по воле руководства

9. Формы власти и влияния

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство?
- Дайте определение власти и основных ее форм.
- Какие формы власти, по Вашему мнению, являются более действенными на современном этапе развития общества?

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Лучшая власть – это власть:

- а) должности
- б) коллектива
- в) авторитета
- г) администрации

2.2. Современные теории лидерства основаны на подходе:

- а) с позиции личных качеств
- б) поведенческом
- в) адаптивном
- г) ситуационном

10. Стили руководства

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Назовите основные стили руководства и определите его основы.
- Почему один и тот же стиль управления подходит не всем подразделениям организации?
- Какой стиль руководства, на Ваш взгляд, будет наиболее эффективным в XXI веке, учитывая происходящие в обществе перемены в культуре и технологии?

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1 Максимальную заботу о производстве и минимальную заботу о людях предполагает стиль управления:

- а) авторитарный
- б) либеральный
- в) демократический
- г) ситуационный

2.2. Препятствия к эффективному делегированию полномочий:

- а) отсутствие способности руководить
- б) доверие к подчиненным
- в) уверенность в том, что подчиненные выполнят задание лучше
- г) боязнь риска

11. Личность в системе управления


Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Раскройте основные черты, характеризующие личность.
- Каковы условия формирования личности?
- Почему важно для менеджера учитывать личностные особенности подчиненных?

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1 Психологическую структуру личности составляют:

- а) способности
- б) характер
- в) статус
- г) авторитет

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 27 из 47

2.2. К интравертам относят людей с темпераментом:

- а) сангвиника
- б) холерика
- в) меланхолика
- г) флегматика

12. Конфликты в управлении

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Каковы основные причины конфликтов, возникающих в трудовых коллективах?
- Назовите основные виды конфликтов и их роль в управлении.
- Какие стратегии преодоления конфликта Вы считаете наиболее предпочтительными?

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1 Внутренние конфликты – это:

- а) межличностные
- б) между личностью и группой
- в) внутриличностные
- г) межгрупповые

2.2. Наилучшая форма преодоления конфликта через стратегию:

- а) приспособления
- б) компромисса
- в) игнорирования
- г) окончательного разрешения

13. Управление изменениями в организации

Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Раскройте сущность организационных изменений.
- Назовите основные причины сопротивления изменениям.
- Почему часто рекомендуется участие работников в управлении переменами?

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Процесс изменения организационной структуры – это:

- а) оргпроектирование
- б) реконструкция
- в) реорганизация
- г) реинжиниринг

2.2. Наиболее эффективный метод преодоления сопротивления к изменениям из-за боязни людей проблем адаптации к новым условиям:

- а) принуждение
- б) помощь и поддержка
- в) манипуляция
- г) участие и вовлечение

14. Факторы эффективности менеджмента


Задание 1. Изучите следующие вопросы:

- Сформулируйте общие понятия эффективности менеджмента.
- Какие критерии и показатели используются для оценки эффективности управления хозяйственной организацией?
- Раскройте сущность социальной эффективности управления организацией и ее оценки.

Задание 2. Выберите один или несколько верных вариантов ответа:

2.1. Критерием экономической эффективности является:

- а) производительность труда
- б) максимум прибыли
- в) максимальное превышение доходов над расходами

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 28 из 47

- г) чистая прибыль
- 2.2. К социальной эффективности менеджмента относится:
- а) снижение издержек
- б) рост прибыли
- в) улучшение условий труда
- г) рост производительности труда

Текущий контроль успеваемости по дисциплине может учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;
- исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:

- менее 53 балла – «неудовлетворительно»;
- от 53 до 79 баллов – «удовлетворительно»;
- от 80 до 92 баллов – «хорошо»;
- 93 балла и выше – «отлично».

Критерии оценок промежуточной аттестации

Оценка за работу в течение семестра складывается из результатов текущего контроля знаний и работы в течение семестра.

Текущий контроль знаний

№ п/п	Форма текущего контроля	Баллы
1.	Выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.)	45
2.	Подготовка ПР	15


Итого: текущий контроль знаний – 60 баллов.

Оценка за работу в семестре:

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 1 балл;
2. Присутствие на практическом занятии/консультации – 1 балл;
3. Ответы на занятиях – 2 балла;
4. Активность на занятиях – 1 балл;
5. Самостоятельная работа (выполнение проверочной работы/ИЗ, подготовка к занятиям в интерактивной форме) – 15 баллов;
6. Контрольный опрос – 5 баллов;

Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе. Аттестованным считается студент, набравший 53 балла и выше.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 29 из 47

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который проводится в устной форме в виде ответов на вопросы билета.

При этом оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля знаний;
- оценки промежуточной аттестации в ходе зачета.

Содержание билета:

1-е задание – 50 баллов;

2-е задание – 50 баллов;

Итого: за промежуточную аттестацию (результат в ходе зачета) – 100 баллов.

Примерные тесты для промежуточного контроля
(правильный ответ выделен жирным шрифтом)

Вопрос 1

Менеджментом называется управление:

- 1) командное
- 2) **предпринимательского типа**
- 3) директивное

Вопрос 2

Один из видов менеджмента определяемых в зависимости от объекта:

- 1) **производственный**
- 2) тактический
- 3) оперативный
- 4) стратегический

Вопрос 3

К основным принципам менеджмента не относится:

- 1) целенаправленность
- 2) последовательность
- 3) **организация**
- 4) непрерывность

Вопрос 4

К функциям менеджмента относится:

- 1) целенаправленность
- 2) последовательность
- 3) непрерывность
- 4) централизация
- 5) **мотивация**

Вопрос 5

Реализуя эту функцию, управляющий на основе глубокого и всестороннего анализа ситуации, разрабатывает стратегию действий:

- 1) организация
- 2) **планирование**
- 3) контроль
- 4) мотивация
- 5) делегирование

Вопрос 6

Практическое воплощение замыслов, содержащихся в планах, программах, стратегиях, берет на себя функция:



- 1) планирование
- 2) мотивационная
- 3) **организационная**

Вопрос 7

К общим законам управления относится закон:

- 1) синергии
- 2) самосохранения
- 3) единства анализа и синтеза
- 4) **экономии времени**

Вопрос 8

К специфическим свойствам систем управления относится:

- 1) **эмерджентность**
- 2) непрерывность
- 3) целенаправленность

Вопрос 9

Методы управления бывают:

- 1) правовые
- 2) хозяйственные
- 3) производственные
- 4) **экономические**

Вопрос 10

Методы организационного воздействия включают:

- 1) администрирование
- 2) распорядительство
- 3) делегирование
- 4) **методическое инструктирование**

Вопрос 11

Управленческая деятельность не регламентируется с помощью:

- 1) положения о предприятии
- 2) **баланса предприятия**
- 3) положения об отделе и службе
- 4) положения о руководителе
- 5) устава предприятия

Вопрос 12

Управляющая система при использовании экономических методов применяет:

- 1) организация
- 2) делегирование
- 3) **стимулирование**
- 4) планирование

Вопрос 13


К элементам внутренней среды не относятся:

- 1) структура
- 2) персонал
- 3) **потребители**
- 4) технологии

Вопрос 14

К элементам внутренней среды относятся:

- 1) поставщики

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 31 из 47

2) потребители

3) **структура**

4) конкуренты

Вопрос 15

К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:

1) экономика

2) структура

3) политика

4) технология

5) **конкуренты**

Вопрос 16

К факторам внешней среды прямого воздействия не относятся:

1) профсоюзы

2) **политика**

3) потребители

4) конкуренты

Вопрос 17

К факторам внешней среды косвенного воздействия не относятся:

1) политика

2) экономика

3) **конкуренты**

4) научно-технический прогресс

Вопрос 18

Разделение труда бывает:

1) **горизонтальное**

2) диагональное

3) параллельное

Вопрос 19

Скорость, с которой происходят изменения в организации называется:

1) сложностью среды

2) структурой среды

3) **подвижностью среды**

4) разнообразием среды

Вопрос 20

Календарные планы могут составляться на:

1) 1 год

2) 3 года

3) 5 лет

4) **квартал**

Вопрос 21

Оперативные планы обычно составляются на срок:

1) 10-15 лет

2) **3-5 лет**

3) 1 год

Вопрос 22

Любой план считается выполнимым, если имеются следующие ресурсы:

1) современные информационные технологии, благоприятная внешняя среда

2) **достаточное время для выполнения плана, достаточные финансовые ресурсы**

Вопрос 23



Планирование включает в себя определение:

- 1) властных полномочий; мотивов и потребностей работников
- 2) задач, требуемых ресурсов, их источников и способа распределения

Вопрос 24

Процесс детальной подготовки последовательности и содержания работ по использованию основных видов ресурсов для достижения поставленных целей:

- 1) планирование
- 2) организация
- 3) контроль
- 4) мотивация
- 5) координация

Вопрос 25

Несовпадение цели организации с целями входящих в нее частей это:

- 1) эмерджентность
- 2) адаптивность
- 3) делегирование
- 4) патернализм

Вопрос 26

Способность приспосабливаться к новым объективным внешним условиям работы:

- 1) эмерджентность
- 2) адаптивность
- 3) делегирование
- 4) патернализм

Вопрос 27

По методам переработки информации решения бывают:

- 1) алгоритмические
- 2) математические
- 3) интуитивные

Вопрос 28

По масштабу воздействия решения бывают:

- 1) эвристические
- 2) частные
- 3) специфические
- 4) алгоритмические

Вопрос 29

Решение это:

- 1) единственный путь действий
- 2) выбор одной из множества альтернатив

Вопрос 30


Расставьте в правильном порядке этапы принятия решения:

- 1) диагностика проблемы
- 2) определение альтернатив
- 3) формулировка ограничений и критериев принятия решения
- 4) оценка и выбор альтернативы
- 5) реализация решения

Вопрос 31

Стратегические планы вырабатываются:

- 1) на уровне руководства среднего звена

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 33 из 47

- 2) на высших уровнях руководства
 - 3) на уровне линейных руководителей
- Вопрос 32

Методы принятия решений основываются на:

- 1) здравом смысле
- 2) научном подходе
- 3) интуиции
- 4) **все ответы верны**

Вопрос 33

Технология менеджмента рассматривает управленческое решение как процесс, состоящий из трех стадий:

- 1) **подготовка решения, принятие решения, реализация решения**
- 2) подготовка решения, оценка решения, реализация решения

Вопрос 34

Основные функции коммуникации:

- 1) **информативная, интерактивная, перцептивная**
- 2) эффективная, интуитивная, семантическая,
- 3) стереотипная, психологическая, индифферентная

Вопрос 35

Расставьте этапы коммуникационного процесса в правильном порядке:

- 1) зарождение идеи
- 2) передача
- 3) кодирование и выбор канала
- 4) обратная связь
- 5) декодирование

Вопрос 36

К базовым элементам в процессе обмена информацией относятся:

- 1) информация, вид носителя, способ передачи, способ получения
- 2) входящая информация, исходящая информация, отправитель, получатель
- 3) **отправитель, сообщение, канал, получатель**
- 4) отправитель, способ передачи, получатель, способ получения

Вопрос 37

По какому направлению перемещается информация от директора к начальнику отдела:

- 1) по восходящему
- 2) **по нисходящему**
- 3) горизонтальному

Вопрос 38

По какому направлению перемещается информация от начальника отдела кадров к начальнику финансовой службы:

- 1) по восходящему
- 2) по нисходящему
- 3) **горизонтальному**

Вопрос 39

По какому направлению перемещается информация от начальника отдела кадров к генеральному директору:

- 1) **по восходящему**
- 2) по нисходящему
- 3) горизонтальному



Вопрос 40

Зачастую руководителей высшего звена стараются снабжать:

- 1) **в основном положительной информацией**
- 2) в основном отрицательной информацией
- 3) противоречивой информацией

Вопрос 41

Коммуникации между организацией и средой:

- 1) формальные
- 2) неформальные
- 3) горизонтальные
- 4) **внешние**

Вопрос 42

Коммуникации которые определяются организационной структурой предприятия:

- 1) горизонтальные
- 2) неформальные
- 3) внешние
- 4) **формальные**

Вопрос 43

Коммуникации где в качестве знаковой системы используется речь:

- 1) **вербальные;**
- 2) невербальные

Вопрос 44

Ролевой конфликт относится к:

- 1) межличностному
- 2) между личностью и группой
- 3) **внутриличностному**

Вопрос 45

Противостояние линейных руководителей и работников функциональных служб относится к:

- 1) межличностным конфликтам
- 2) конфликтам между личностью и группой
- 3) **межгрупповым конфликтам**

Вопрос 46

К основным причинам конфликтов относятся:

1) **взаимозависимость задач, распределение ресурсов, неудовлетворительные коммуникации**

- 2) делегирование полномочий, выполнение должностных инструкций

Вопрос 47


К структурным методам разрешения конфликтов относится:

- 1) **разъяснение требований к работе**
- 2) уклонение
- 3) сглаживание
- 4) принуждение

Вопрос 48

К межличностным стилям разрешения конфликтов относится:

- 1) разъяснение требований к работе
- 2) координационные и интеграционные механизмы
- 3) система вознаграждения

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 35 из 47

4) **сглаживание**

Вопрос 49

Последствия конфликтов бывают:

- 1) **функциональные**
- 2) структурные
- 3) административные

Вопрос 50

Система вознаграждения относится к:

- 1) **структурным методам разрешения конфликтов**
- 2) межличностным стилям разрешения конфликтов

Вопрос 51

Группы бывают:

- 1) **неформальные**
- 2) правовые
- 3) административные

Вопрос 52

Группы, которые создаются для удовлетворения социальных потребностей:

- 1) формальные
- 2) **неформальные**

Вопрос 54

Возможности членов группы зависят от:

- 1) **уровня квалификации профессиональных способностей и возможностей, личностных морально-этических качеств**
- 2) функциональных обязанностей, структуры управления

Вопрос 55

Структуру группы определяют следующие ее компоненты:

- 1) **статус, размер, состав, роли, формальное лидерство, нормы**
- 2) структура, должностные обязанности, властные полномочия

Вопрос 56

Организационную основу имеет следующая форма власти:

- 1) **принуждение**
- 2) эксперта
- 3) власть связей

Вопрос 57

Личностную основу имеет следующая форма власти:

- 1) **власть примера**
- 2) вознаграждение
- 3) законная власть

Вопрос 58

Личностно-организационную основу имеет следующая форма власти:

- 1) **власть связей**
- 2) эксперта

Вопрос 59

Теория лидерства выделяющая руководителя, ориентированного на задачу и руководителя, сосредоточенного на человеке:

- 1) теория Фидлера
- 2) теория путь-цель
- 3) **теория Лайкерта**

Вопрос 60



Стиль руководства, согласно этой модели, зависит от личных потребностей подчиненных и требований и воздействий со стороны внешней среды:

- 1) теория жизненного цикла
 - 2) теория Фидлера
 - 3) теория «путь-цель»
- Вопрос 61

Теория согласно которой самые эффективные стили лидерства зависят от "зрелости" исполнителей:

- 1) теория жизненного цикла
 - 2) теория Фидлера
 - 3) теория «путь-цель»
 - 4) теория Митчелла и Хауса
- Вопрос 62

Согласно этой теории стили руководства различаются в зависимости от того, в какой степени подчиненным разрешается участвовать в принятии решений:

- 1) теория Фидлера
 - 2) теория Митчелла и Хауса
 - 3) теория Врума-Йеттона
- Вопрос 63

Теория лидерства, которая выявила три фактора, влияющие на поведение руководителя: отношения между руководителем и членами коллектива, структура задачи, должностные полномочия:

- 1) теория жизненного цикла
 - 2) теория Фидлера
 - 3) теория «путь-цель»
 - 4) теория Митчелла и Хауса
- Вопрос 64

Согласно этой теории существуют два основных стиля лидерства: теория "X" и теория "Y":

- 1) теория жизненного цикла
 - 2) теория «путь-цель»
 - 3) теория МакГрегори
 - 4) теория Митчелла и Хауса
- Вопрос 65

Привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным:


- 1) делегирование
 - 2) стиль руководства
 - 3) влияние
 - 4) власть
- Вопрос 66

Теории мотивации определяющие потребности, побуждающие людей к действию:

- 1) процессуальные
 - 2) содержательные
 - 3) ситуационные
 - 4) адаптивные
- Вопрос 67

Согласно этой теории, потребности можно расположить в виде строгой иерархической структуры:

- 1) теория Альдерфера

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 37 из 47

2) теория МакКлеланда

3) **теория Маслоу**

Вопрос 68

Согласно этой теории мотивации, движение по иерархии потребностей может осуществляться как снизу вверх, так и обратно сверху вниз:

1) теория Маслоу

2) теория МакКлеланда

3) **теория Альдерфера**

4) теория Герцберга

Вопрос 69

Теория, в которой выделяются две категории мотивационных факторов: «гигиенические» и «мотиваторы»:

1) теория Маслоу

2) теория МакКлеланда

3) теория Альдерфера

4) **теория Герцберга**

Вопрос 70

В данной теории подчеркивается важность трех взаимосвязей: затраты труда – результаты; результаты – вознаграждение и валентность:

1) теория справедливости

2) **теория ожидания**

3) теория МакКлеланда

Вопрос 71

Эта модель показывает, насколько важно объединить такие понятия как усилия, способности, результаты, вознаграждения, удовлетворение и восприятие в рамках взаимосвязанной системы:

1) теория справедливости

2) теория ожидания

3) теория МакКлеланда

4) **Модель Портера-Лоулера**

5) теория Врума

Вопрос 72

Основной вывод данной теории состоит в том, что до тех пор, пока люди не начнут считать, что они получают справедливое вознаграждение, они будут стремиться уменьшать интенсивность труда:

1) **теория справедливости**

2) теория ожидания

3) теория Врума

Вопрос 73

Предполагаемая степень удовлетворения или неудовлетворения, возникающая вследствие получения определенного вознаграждения:

1) **валентность**

2) эмерджентность

3) адаптивность

4) синергичность

Вопрос 74

Выделяют следующие методы оценки персонала:

1) **количественные**

2) логические



3) интегральные

Вопрос 75

Эта карьера связана с траекторией движения человека в организации:

1) **внутриорганизационная**

2) межорганизационная

Вопрос 76

Вид карьеры, являющийся наименее очевидным для окружающих:

1) ступенчатая

2) специализированная

3) **скрытая**

4) неспециализированная

Вопрос 77

Компонентом корпоративной культуры не является:

1) принятая система лидерства

2) стили разрешения конфликтов

3) **организационная структура**

4) принятая символика: лозунги, организационные табу, ритуалы

Вопрос 78

Эта организационная структура характеризуется высокой степенью разделения труда, развитой иерархией управления, наличием многочисленных правил и норм поведения персонала:

1) проектная

2) линейная

3) **бюрократическая**

4) матричная

Вопрос 79

К механистическим организационным структурам относятся:

1) проектные

2) **линейно-функциональные**

3) матричные

Вопрос 80

К органическим структурам управления относятся:

1) линейно-штабные

2) линейные

3) **матричные**

Вопрос 81

К основным типам контроля по периоду проведения относится:

1) стратегический

2) **заключительный**

3) текущий

4) **предварительный**

Вопрос 82

Функция контроля позволяет:


1) **выявить проблемы и скорректировать деятельность организации до оптимального уровня**

2) не отступать от принятого плана

3) получать безупречные результаты

Вопрос 83

Конечная цель контроля:

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 39 из 47

1) собрать информацию, установить стандарты и выявить проблемы

2) **решить задачи, стоящие перед организацией**

Вопрос 84

Действия, которые должны быть выбраны менеджером по результатам контроля:

1) пересмотреть организационную культуру

2) **устранить отклонение**

3) наказать исполнителей и ответственных за результат

4) пересмотреть систему вознаграждения

Вопрос 85

Текущий контроль:

1) проводится одновременно с выполнением самой работы

2) **базируется на измерении фактических результатов**

3) базируется на прогнозе получаемых результатов

Вопрос 86

Объектом контроля не являются:

1) человеческие ресурсы

2) материальные ресурсы

3) **корпоративный дух**

4) финансовые ресурсы

Вопрос 87

К факторам внешней среды прямого воздействия не относится:

1) поставщики

2) **политическая ситуация**

3) потребители

4) конкуренты

Вопрос 88

Власть - это:

1) ограниченное право распоряжаться ресурсами

2) манера поведения

3) **возможность влиять на других**

4) способность влиять на подчиненных

Вопрос 89

Эффективность деятельности организации - это:

1) производство продукции

2) предоставление услуг

3) **превышение доходов над расходами**

4) все вместе взятое

Вопрос 90

Потребность – это:

1) ощущение физического недостатка чего-либо

2) **ощущение физического и психологического недостатка чего-либо**

3) ощущение психологического недостатка чего-либо

4) ощущение одиночества

Вопрос 91

Лидерство – это:

1) возможность поощрять и наказывать

2) **способность влиять на отдельных людей**

3) влияние на подчиненных

Вопрос 92



Теории мотивации основываются на:

- 1) удовлетворение потребностей
- 2) получение вознаграждения
- 3) **удовлетворение потребностей и получение вознаграждения**
- 4) получение прибыли

Вопрос 93

Мотивация – это:

- 1) совокупность принципов и методов управления
- 2) метод, в котором используется накопленный опыт и допущения насчет будущего
- 3) **процесс побуждения себя и других к действию**
- 4) процесс передачи полномочий

Вопрос 94

В число элементов системы коммуникационного процесса не входит:

- 1) канал
- 2) получатель
- 3) отправитель
- 4) **поставщик**

Вопрос 95

Конфликт – это:

- 1) разногласия между линейным и штабным подразделением
- 2) **отсутствие согласия между двумя и более сторонами**
- 3) борьба двух руководителей за ограниченные ресурсы
- 4) противоречие между личностными потребностями человека и требованиями к нему

Вопрос 96

Когда работнику даются противоречивые указания - это провоцирует:

- 1) межличностный конфликт
- 2) межгрупповой конфликт
- 3) **внутриличностный конфликт**
- 4) конфликт между группой и личностью

Вопрос 97

К факторам внешней среды косвенного действия не относятся:

- 1) **технология**
- 2) состояние экономики
- 3) политический фактор
- 4) социально-культурные факторы

Вопрос 98

Отметьте ответ, не относящийся к стилю руководства:

- 1) либеральный
- 2) **доминирующий**
- 3) автократичный
- 4) демократичный


Вопрос 99

Примером первичных потребностей является:

- 1) потребность в уважении
- 2) потребность в любви
- 3) **потребность в пище**
- 4) потребность в обучении

Вопрос 100

Типы конфликтов Выберите неправильный ответ:

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 41 из 47

- 1) межгрупповой
- 2) межличностный
- 3) внутриличностный
- 4) **внутригрупповой**

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Семёнов А.К., Набоков В.И. Теория менеджмента: Учебник. - Дашков и К, 2015. – 491 с. // <http://www.knigafund.ru/books/174211>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Иода Ю.В. Менеджмент: учебное пособие. – Липецк: ЛЭГИ, 2013. – 152 с.
2. Болотов А.П. Основы менеджмента: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2013. - 288 с. (гриф)
3. Кукушкин В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник - М.:ИНФРА -2013. - 252с.
4. [Герчикова И. Н.](#) Менеджмент: учебник. - Юнити-Дана, 2015. – 510 с. // <http://www.knigafund.ru/books/197258>


В соответствии с договором студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).

Книги, рекомендуемые для занятий по дисциплине, доступные в электронном периодическом издании, раздел Экономика запрос Менеджмент:

1. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие [Дробышева Л.А.](#) Дашков и К 2014 г. 150 страниц
2. [Основы менеджмента: практикум Попович А. М., Попович И. П., Люфт С. А.](#) Омский государственный университет • 2012 год • 268 страниц
3. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов [Фомичев А.Н.](#) Дашков и К 2014 г. 468 страниц
4. [Теория менеджмента: Учебник Семёнов А.К., Набоков В.И.](#) Дашков и К • 2015 год • 491 страница

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.cfin.ru/> Библиотека управления. Корпоративный менеджмент
2. <http://www.finansy.ru> - материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
4. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
5. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
6. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
7. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 42 из 47

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям


Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 43 из 47

Подготовка к практическим занятиям / консультациям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по написанию практических (проверочных) работ / индивидуальных заданий

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.


Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 44 из 47

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.


Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 45 из 47

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 8, Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор; Microsoft PowerPoint 2007 - Создание и показ презентаций); ГАРАНТ-Мастер - Информационно-правовая система.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)


Для проведения занятий по дисциплине кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. Специализированной аудиторией для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Nec NP-V260G, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;

2. Специализированной аудиторией для проведения практических занятий, семинаров, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Benq MS504, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;

3. Специализированной аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, оснащенной ноутбуками «Lenovo B590» с выходом в сеть Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛЭГИ;

4. Учебниками, учебными пособиями и методической литературой библиотеки ЛЭГИ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-29-2016	
	Менеджмент	Взамен РПД-2015	Стр. 46 из 47

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

Представитель руководства по СМК

Канд.экон.наук, доцент кафедры экономики и управления

_____ Н. Ю. Филоненко

_____ Т.Ю. Исмайлова

« ____ » _____ 2016 г.

« ____ » _____ 2016 г.

