	ЧОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-09-27-2022	
	Мировые информационные ресурсы	Взамен РПД-2015	Стр. 1 из 25

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 1
«2» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Ю. Филоненко
«2» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Мировые информационные ресурсы

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.05 – Бизнес- информатика

Профиль подготовки: Электронный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

Кафедра прикладной информатики в экономике

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

«1» сентября 2022 г. Протокол № 1

Зав. кафедрой: канд. техн. наук Лаврухина Т.В.

Липецк –2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	3
3. Место дисциплины в структуре ОП ВО	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	22
8.1. Основная учебная литература	22
8.2. Дополнительная учебная литература	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
Лист согласования	27
Лист регистрации изменений	28



1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить студентов с макро- и микроэкономическими аспектами новой, стремительно развивающейся области предпринимательской деятельности - информационного бизнеса; с особенностями формирования мирового рынка информационных ресурсов, продуктов и услуг; с особенностями ценообразования и маркетинга информационных продуктов и услуг. Изучить проблемы и перспективы государственной информационной политики; особенности формирования и распространения государственных информационных ресурсов, правовые аспекты использования информационных ресурсов.

Теоретический материал закрепляется на лабораторных работах в сети Интернет.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3); умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

общие принципы работы с информационными ресурсами;
административное информационное устройство Интернета;
технологии поиска информации в Интернете;

виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов;

уметь:

разрабатывать и создавать сайты;

оценивать эффективность использования мировых информационных ресурсов;

организовывать коммерческое использование мировых информационных ресурсов;

владеть:

языком разметки гипертекста HTML;

методами оптимизации сайтов для индексации поисковыми системами Интернета.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» относится к дисциплинам вариативной части, дисциплины по выбору (код Б1.В.ДВ.7), изучается в течение 7,8 семестров - очная форма обучения; уст., 7,8 семестров - заочная форма обучения, базируется на знаниях, полученных в результате освоения предшествующих дисциплин направления: «Информационное право», «Развитие информационного общества», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», логически и методологически тесно связана с изучением тематики дисциплин «Предметно-ориентированные экономические информационные системы», «Интернет-программирование», «Информационные технологии в финансовом анализе», «Проектирование информационных систем». Приобретенные знания, полученные в ходе освоения дисциплины, помогут обучающимся в выполнении научно-исследовательской работы и ВКР.



4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся


Объем дисциплины - 5 зачетных единиц, 180 час.

Очная форма обучения: контактная работа – 90 час. (лекции – 36 час.; лабораторные занятия - 54 час.), экзамен – 36 час.; самостоятельная работа обучающихся – 54 часа.

Заочная форма обучения: контактная работа - 22 часа (лекции – 8 час.; лабораторные занятия – 4 час.; консультации – 10 час.); экзамен - 36 часов; самостоятельная работа обучающихся – 122 часа.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (часы) очная/заочная форма обучения				Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лекции	лаб. занятия, конс	интерактивные формы занятий	СРС	
1	Основные положения государственной политики информатизации общества		4/2	10/2	Лекция-визуализация с разбором конкретных ситуаций Групповой разбор конкретных ситуаций с обсуждением	4/18 Оценивание активности на ПЗ	
2	Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг		8/2	12/4	Лекция-визуализация с разбором конкретных ситуаций Групповой разбор конкретных ситуаций с обсуждением	8/20 Оценивание групповой работы Защита лабораторных работ.	
3	Инфраструктура информационного бизнеса		8/2	12/4	Групповой разбор конкретных ситуаций с обсуждением	6/20 Оценивание групповой работы Защита лабораторных работ.	
4	Мировые информационные сети		8/1	10/2	Групповая игра «Презентация фирмы» Групповой разбор конкретных ситуаций с обсуждением	6/20 Оценивание групповой работы Защита лабораторных работ.	
5	Стандартизация и унификация информационных ресурсов		8/1	10/2	Дерево решений	6/20 Оценивание контрольной работы Защита лабораторных работ.	

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-09-27-2016	
	Мировые информационные ресурсы	Взамен РПД-2015	Стр. 5 из 25

					24/24	Подготовка ПР, зачет, эк- замен
Итого	7,8 / уст., 7,8 семестры	36/8	54/14		54/122	Экзамен (36), зачет/Зачет, экзамен (36)

Формируемые компетенции по разделам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Освоенные компетенции
1	Основные положения государственной политики информатизации общества	ОПК-3
2	Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг	ОПК-3
3	Инфраструктура информационного бизнеса	ОПК-3, ПК-15
4	Мировые информационные сети	ОПК-3, ПК-15
5	Стандартизация и унификация информационных ресурсов	ОПК-3, ПК-15

Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения разделов и тем рабочей учебной программы дисциплины наиболее эффективно:

- обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования по освоению материала, правила написания и сдачи контрольной работы, выполнения, оформления и сдачи лабораторных работ, ИЗ (ПР), перечень рекомендуемой литературы. Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подходили к выполнению работ. Также часть занятий проводятся в активной и интерактивной форме (в соответствии с ПО 07.08-13-2013 Интерактивное обучение).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д.



Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Лекционные занятия, консультации

Раздел 1. Основные положения государственной политики информатизации общества

Понятие и основные компоненты информационной инфраструктуры общества.
Основные направления формирования информационного пространства.
Цели и задачи государственной политики в области информационных ресурсов.
Проблемы и перспективы государственной информационной политики в России.
Структура российского информационного законодательства.
Экономическая эффективность информатизации общества.
Цели и задачи правового регулирования в области информационных ресурсов.

Раздел 2. Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг.

2.1. Информационные ресурсы.

Сущность понятий «ресурс», «информационный ресурс», «мировые информационные ресурсы».

Экономическая роль информационного ресурса.

Классификация информационных ресурсов

Классы и категории информационных ресурсов.

Информационные продукты и услуги.

Информационные технологии.

2.2. Информация как объект производственной и коммерческой деятельности.

Информация и собственность.

Информационные продукты и услуги.

Информационный рынок, понятие, назначение и его основные функции. Критерии разделения мировых информационных ресурсов.

Рынок информационных продуктов и услуг. Сегментация информационного рынка.

Мировые информационные агентства. Примеры. Описание.

Российские информационные агентства. Примеры. Описание.

Раздел 3. Инфраструктура информационного бизнеса.

3.1. Структурно-функциональная модель инфобизнеса: хозяйственная среда; рынки; функции.

Рынок информационных и телекоммуникационных технологий.

Информационные тенденции на рынке ИКТ.

Макросектора информационного рынка.



Критерии оценки эффективности информационного бизнеса.
Экономические и правовые проблемы информационного бизнеса.
Основные направления совершенствования инфобизнеса.
Электронная коммерция.
Характеристика информационного рынка Липецкой области.

3.2. Правовые основы информационного пространства.

Государственные справочные информационные системы. Коммерческие справочные информационные системы. Особенности.

Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации» (сфера действия закона, основные положения).

Государственные информационные ресурсы: характеристика и законодательство.

Категории доступа к информации

Раздел 4. Мировые информационные сети.

4.1. Характеристика мировых информационных сетей.

Интернет в современной экономике.

Структура информации в Сети.

Правила поиска.

Программное обеспечение навигации в Сети.

4.2. Бизнес и Интернет.

Информация и бизнес.

Требования к деловой информации.

Информационное обеспечение коммерческой деятельности.

Безопасность и конфиденциальность.

Электронные платежные системы.

Интернет-аукционы.

Правила и порядок регистрации доменов.

Правила и ограничения при выборе доменного имени.

Сервисы WHOIS, регистрационные данные доменов.

Регистрация доменов в Региональном сетевом информационном центре.

Оформление договора.

Оптимизация выбора ключевых слов.

Сервисы статистики по наиболее часто встречающимся запросам в поисковых машинах (keyword research).

Повышение рейтинга сайта за счет частоты появления слов и конструкций в тегах.

Принципы грамотного размещения ключевых слов непосредственно в тексте сайта.

Вес ключевого слова, его плотность и положение на странице.

Индекс цитирования.

Раздел 5. Стандартизация и унификация информационных ресурсов.



5.1. Стандартизация и унификация информационных ресурсов.

Цифровизация информации.

Объекты и субъекты стандартизации.

Информационные модели.

Тезаурусы.

Документы и их собрания.

Нормативная база стандартизации и унификации информационных ресурсов.

5.2. Средства поиска информации в сети Интернет

Объекты поиска информации.

WWW-файлы информационных ресурсов Internet.

Задача поиска нужной информации в сети.

Структура древовидного тематического каталога.

Субъективность упорядоченности расположения информации в тематическом каталоге.

Наиболее известные тематические каталоги: Yahoo!, Yandex, Google, Rambler и др.

Автоматический сбор информации и построение системы словоуказателей.

Технология поиска информации в Интернет.

Предварительное формирование запроса на поиск только определенной информации.

Автоматический поиск без участия человека-оператора.

Особенное расположение адресов документов в начале и в конце отсортированного списка.

Простой и расширенный поиск.

Использование логических операторов для построения сложного запроса.

Язык запросов информационно-поисковой системы Яндекс.

Семантический поиск как технология распознавания значения слова.

Адреса узлов и адреса информационных ресурсов.

Соответствие буквенного доменного адреса и цифрового IP-адреса.

Таблицы соответствия доменных адресов и IP-адресов на серверах DNS (Domain Name Service, «служба доменных имен»).

Иерархическая лестница четырех цифровых сегментов IP-адреса.

Адреса информационных ресурсов (URL) во Всемирной паутине.

Протокол Всемирной паутины HTTP.

Расширения файлов WWW-документов: *.html или *.htm.

Лабораторные занятия, консультации

Для закрепления теоретических знаний по разделам дисциплины предусмотрено выполнение лабораторных работ, по разделам дисциплины – консультации.

Наименование темы (раздела) дисциплины	Наименование лабораторных работ
--	---------------------------------



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-09-27-2016	
Мировые информационные ресурсы	Взамен РПД-2015	Стр. 9 из 25

Раздел 1. Основные положения государственной политики информатизации общества	Лабораторная работа № 1. Правовые основы информационной работы. Лабораторная работа № 2-3. Работа в ИПС «Гарант».
Раздел 2. Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг.	Лабораторная работа № 4. Информационные агентства. Лабораторная работа № 5. Поисковые системы Лабораторная работа №6. Информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, ЭБС)
Раздел 3. Инфраструктура информационного бизнеса	Лабораторная работа № 7. Поиск и получение информации в глобальной сети Интернет. Браузеры. Лабораторная работа № 8. Поисковые серверы. Язык поисковых запросов. Электронный каталог. Метапоисковики. Менеджеры загрузок. Оффлайн-браузеры
Раздел 4. Мировые информационные сети	Лабораторная работа № 9. Электронные платежные системы, интернет-аукционы.
Раздел 4. Стандартизация и унификация информационных ресурсов	Лабораторная работа № 10. Создание html-страниц web-сайта с использованием тестового редактора

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

– изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;

– проверочная работа/ ИЗ выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку;

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-12-2013 Организация самостоятельной работы студентов), предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.



Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к зачету, экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.

Распределение времени на самостоятельную работу студента

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Количество времени (в часах) очная/заочная форма обучения
1	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем	10/40
2	Подготовка к лабораторным занятиям, консультациям. Самостоятельная проработка тем	20/58
3	Подготовка проверочной работы (2) / ИЗ	8/8
4	Подготовка к экзамену, зачету / зачету, экзамену	16/16
	Итого	54/122

Вопросы для самостоятельной работы

1. Чем обуславливается актуальность управления информацией и знаниями в компании?
2. На решение каких задач направлено управление информацией и знаниями в компании?
3. В чем заключается управление информацией и знаниями в компании?
4. С развитием каких коммуникационных технологий к информации стали предъявляться высокие требования в экономике?
5. Какие компании выигрывают в глобальной конкуренции?
6. В каких источниках содержатся сведения о новых знаниях?
7. Какие информационные ресурсы содержат оперативные и актуальные сведения?
8. Какими видятся перспективы развития коммуникационных технологий и управления информацией?
9. Каким образом происходит формирование государственных информационных ресурсов?
10. Какие сведения не могут быть размещены в информационных ресурсах с открытым доступом?
11. Каким образом происходит государственное регулирование информационной деятельности?
12. Какими правами и обязанностями наделен обладатель информации?
13. Какими правами обладает автор информации?
14. На доступ к каким сведениям компания может установить режим «коммерческая тайна»?
15. Какие сведения компания не может относить к коммерческой тайне?



16. Каким образом компания может обеспечить защиту своей интеллектуальной собственности?
17. Какими мерами обеспечивается защита персональных данных?
18. На каких условиях компании могут осуществлять сбор и обработку персональных данных?
19. В каких ситуациях предпочтение отдается централизованной схеме информационного обеспечения в компании?
20. В каких ситуациях предпочтительней децентрализованная схема информационного обеспечения в компании?
21. На каких этапах процесса управления информацией используются источники метаинформации?
22. Какие задачи решаются на основе метаинформации?
23. Что необходимо учитывать при отборе информационных ресурсов?
24. Какие сведения необходимы при планировании деятельности компании?
25. Какие сведения необходимы для поддержки инновационной деятельности компании?
26. В чем состоят информационные потребности компании при обучении персонала?
27. Каким образом можно мотивировать специалистов компании на использование новых информационных ресурсов, на проведение информационных исследований?
28. От чего зависят информационные потребности специалистов компании?
29. Каковы предпосылки создания рынка информационных ресурсов?
30. В чем состоят конкурентные преимущества информационных агентств-поставщиков?
31. В чем состоят конкурентные преимущества информационных агентств-генераторов?
32. Как взаимодействуют между собой информационные агентства поставщики и генераторы?
33. Какие требования предъявляются к профессиональным информационным ресурсам?
34. Какие виды информации, представлены в Интернете?
35. Какая технология сделала работу в Интернете доступной широкому кругу пользователей?
36. В чем заключается преимущество сети Интернет перед другими средствами телекоммуникации?
37. Что характеризует сеть Интернет как деловую среду?
38. Каковы основные подходы к оценке информации, полученной через Интернет?
39. Какая информация представлена на веб-сайтах компаний?
40. Какие виды коммерческих информационных ресурсов хранятся в Интернет?
41. Какие веб-сайты являются официальными информационными источниками?
42. Доступ к каким информационным ресурсам обеспечивает гражданам государством?
43. С какой целью создаются открытые образовательные ресурсы?
44. Какие вузы участвуют в формировании открытых образовательных ресурсов?
45. Кто отвечает за качество бесплатных веб-сервисов, представленных в Интернете?
46. Какие сервисы наиболее популярны среди пользователей сети Интернет?
47. В каком объеме предоставляются гарантии качества пользователям бесплатных сервисов Интернет?



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-09-27-2016	
Мировые информационные ресурсы	Взамен РПД-2015	Стр. 12 из 25

48. В чем заключаются преимущества информационных ресурсов, распространяемых на коммерческой основе.
49. В чем заключается конкурентное преимущество источников неофициальной статистики перед официальной?
50. Каковы основные каналы распространения статистической информации?
51. Какие факторы ограничивают доступ к информационным ресурсам Интернета?
52. Чем обуславливается проблема оценки качества информации, полученной из Интернета?
53. Особенности научно-исследовательских работ, направленных на создание инновационной продукции.
54. Требования, предъявляемые к новым знаниям в интересах инноваций.
55. Роль фундаментальных исследований при создании новых знаний.
56. Роль периодических изданий при создании новых знаний.
57. Технология отбора периодических изданий в интересах создания новых знаний.
58. Методы функционального подхода к коллективной выработке новых идей.
59. Методология выбора из отобранных идей наиболее предпочтительной.
60. Пути развития творческих способностей человека.
61. Анализ разных подходов к определению знания.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии: во время аудиторных занятий занятия проводятся в виде

- лекций с использованием ПК и компьютерного проектора;
- лабораторных занятий, обсуждений, дискуссий.

Наряду с традиционными преподавательскими методиками изучение данной дисциплины предполагает реализацию следующих интерактивных учебных методов:

- метод проблемного изложения;
- метод конкретных ситуаций;
- метод решения задач и обсуждения в малых группах;
- метод обучения действием.

Предполагается возможность внеаудиторных он-лайн коммуникаций преподавателя со студентами, а также распространения необходимых материалов и осуществления контроля посредством использования возможностей Интернета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к зачету

Перечень вопросов к зачету

1. Дайте определение и характеристику терминам «Информация», «Информационные ресурсы» и «Мировые Информационные ресурсы»
2. Охарактеризуйте понятия «Информационный потенциал общества», «Информационное общество» и «Экономическая мощь государства»
3. Охарактеризуйте понятия «Информационная культура» и «Национальные информационные ресурсы»
4. Понятие информационного бизнеса. Появление и развитие информационного рынка в России
5. Виды услуг на информационном рынке



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-09-27-2016	
Мировые информационные ресурсы	Взамен РПД-2015	Стр. 13 из 25

6. Группы пользователей информационного рынка
7. Группы информационных служб на информационном рынке
8. Области и сектора современного информационного рынка
9. Технологии интернет-бизнеса
10. Секторы интернет-бизнеса
11. Функции электронных технологий в предпринимательстве
12. Области электронной коммерции
13. Формы электронной торговли
14. Каналы распределения и их функции
15. Интернет как новый канал распределения
16. Посредники на рынке электронной коммерции
17. Осознание возможностей в интернет-бизнесе
18. Базы данных как информационный ресурс
19. Различия между OLTP и OLAP системами
20. Функции системы разграничения прав доступа к базам данных
21. Структура системы защиты от несанкционированного копирования баз данных
22. Классификация системы защиты баз данных от несанкционированного копирования по способу внедрения защитного механизма
23. Физические принципы каналов передачи информации
24. Виды и характеристики компьютерных сетей
25. Глобальная сеть Интернет
26. Типы каналов, используемых для соединения локальных сетей
27. Мировые ресурсы и информационные рынки
28. Мировой рынок информационных ресурсов
29. Мировой рынок информационных услуг
30. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности

Вопросы к экзамену

1. Глобальные сети России
2. Структура глобальных сетей
3. История создания сети Интернет
4. Структура сети Интернет
5. Характеристика Интернет как глобальной сети
6. Интернет как новая среда делового общения
7. Особенности, текущее состояние и перспективы развития финансовой сферы услуг в Интернет
8. Средства поиска информации в Интернет
9. Адресация в Интернет
10. Доменная система имен
11. Принципы организации поисковых систем. Язык запросов поисковых систем
12. Компьютерная информационная гиперсреда
13. Гипермедиа как новая философия представления информации
14. Связь между абонентами Интернет
15. Электронная почта
16. Классификация сайтов
17. Язык гипертекстовой разметки HTML
18. Познавательные и развлекательные технологии Интернет
19. Реклама в Интернет



20. Правила оценки эффективности использования мировых ресурсов. Основные этапы оценки эффективности
21. Классификация существенных свойств систем для оценки функционирования
22. Основные показатели качества. Выбор критерия эффективности
23. Правовые основы информационной деятельности
24. Отношение ведущих международных организаций к электронной коммерции
25. Технологии взаимодействия пользователей с мировыми информационными ресурсами
26. Методы и средства анализа коммерческой информации
27. Государственные информационные ресурсы
28. Правовая информация
29. Биржевая и финансовая информация
30. Коммерческая информация

Текущий контроль успеваемости по дисциплине может учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;

- самостоятельная работа студента;

- исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:

- менее 53 балла – «неудовлетворительно»;
- от 53 до 79 баллов – «удовлетворительно»;
- от 80 до 92 баллов – «хорошо»;
- 93 балла и выше – «отлично».

Критерии оценок промежуточной аттестации

Оценка за работу в течение семестра складывается из результатов текущего контроля знаний и работы в течение семестра.


Текущий контроль

№ п/п	Форма текущего контроля	Баллы
1.	Выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение проверочных и лабораторных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.)	45
2.	Подготовка ПР	15

Итого: текущий контроль знаний – 60 баллов.

Оценка за работу в семестре:

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 1 балл;
2. Присутствие на лабораторном занятии, консультации – 1 балл;
3. Ответы на лабораторных занятиях – 2 балла;

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-09-27-2016	
	Мировые информационные ресурсы	Взамен РПД-2015	Стр. 15 из 25

4. Активность на занятиях – 1 балл;

5. Самостоятельная работа (выполнение ПР/индивидуального задания, подготовка к занятиям в интерактивной форме) – 15 баллов;

6. Контрольный опрос – 5 баллов;

Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе. Ат-тестованным считается студент, набравший 53 балла и выше.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена, которые проводятся в устной форме в виде ответов на 2 вопроса билета.

При этом оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом: оценки по итогам текущего контроля знаний; оценки промежуточной аттестации в ходе зачета.

Содержание билета для зачета/экзамена: 1-е задание – 50 баллов; 2-е задание – 50 баллов;

Итого: за промежуточную аттестацию (результат в ходе зачета, экзамена) – 100 баллов.

Перечень тем проверочных работ

1. «Электронное правительство»: концепция, технологии и реализация в России и за рубежом.
2. Электронные информационные ресурсы органов власти Липецкой области.
3. Государственные научно-технические информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.
4. Государственные библиотечные информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.
5. Поисковые системы Интернет: история, услуги, принцип работы, эффективный поиск.
6. Электронные библиотеки в Интернет: классификация, ресурсы, услуги.
7. Российский рынок ИТ-услуг: классификация, перспективы развития.
8. РУНЕТ: становление и перспективы развития.
9. Wiki-технология: история, принципы, перспективы развития.
10. Рынок мобильных сетевых услуг России: история, компании, перспективы развития.
11. Семантический Web (WWW второго поколения): концепция, примеры реализации, перспективы развития.
12. Международное сотрудничество в информационной сфере.
13. Программа «Электронная Россия»: характеристика и воплощение.
14. Интернет-провайдеры.
15. Электронные СМИ г. Липецка.
16. Глобальные информационные сети: классификация, структура, взаимодействие.
17. Модели и стандарты представления информации и метаинформации.
18. Методы и средства поиска, обнаружения, извлечения и анализа текстовых, аудио-, видео- и других данных.
19. Каталогизация, индексирование, реферирование, поддержание целостности и непротиворечивости информационных ресурсов.
20. Обеспечение безопасности информационных ресурсов.
21. Государственная информационная политика: российская и зарубежная практика.
22. Управление Интернет-сообществом: принципы, структура, проблемы.
23. Проблемы сохранения цифровых информационных ресурсов.



24. Мировой рынок информации: сегменты, характеристика, тенденции развития.
25. Принципы и методы ценообразования на информационные продукты и услуги.
26. Образовательный ресурс.
27. Традиционный ресурс.
28. Современный ресурс.
29. Сравнительный анализ образовательных ресурсов.
30. Информационный образовательный ресурс. Определение. Виды. Особенности применения в учебном процессе.
31. Электронные библиотеки. Определение. Примеры. Направления работы электронных библиотек. Применение. Перспективы развития.
32. Интернет-портал. Образовательный Интернет-портал. Особенности. Примеры. Перспективы развития.
33. Электронный учебник. Электронное учебное пособие. Определение. Особенности.
34. Инновационные качества информационных образовательных ресурсов.
35. Объекты поиска информации. WWW-файлы информационных ресурсов Интернет.
36. Задача поиска нужной информации в сети.
37. Структура древовидного тематического каталога.
38. Субъективность упорядоченности расположения информации в тематическом каталоге.
39. Наиболее известные тематические каталоги: Yahoo!, Yandex, Google, Rambler и др.
40. Автоматический сбор информации и построение системы словоуказателей.
41. Технология поиска информации в Интернет.
42. Предварительное формирование запроса на поиск только определенной информации.
43. Автоматический поиск без участия человека-оператора.
44. Особенности расположения адресов документов в начале и в конце отсортированного списка.
45. Простой поиск. Расширенный поиск. Использование логических операторов для построения сложного запроса.
46. Язык запросов информационно-поисковой системы Яндекс.
47. Семантический поиск как технология распознавания значения слова.
48. Адреса узлов и адреса информационных ресурсов.
49. Соответствие буквенного доменного адреса и цифрового IP-адреса.
50. Таблицы соответствия доменных адресов и IP-адресов на серверах DNS (Domain Name Service, «служба доменных имен»).
51. Иерархическая лестница четырех цифровых сегментов IP-адреса.
52. Иерархическая система слева направо расположения файлов на хост-компьютерах.
53. Адреса информационных ресурсов (URL) во Всемирной паутине
54. Протокол Всемирной паутины HTTP.
55. Расширения файлов WWW-документов: *.html или *.htm.
56. Информация и бизнес.
57. Требования к деловой информации.
58. Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Безопасность и конфиденциальность.
59. Электронные платежные системы.
60. Интернет-аукционы.
61. Правила и порядок регистрации доменов.
62. Правила и ограничения при выборе доменного имени.
63. Сервисы WHOIS, регистрационные данные доменов. Регистрация доменов в Региональном сетевом информационном центре.



64. Оформление договора.
65. Интернет-хостинг.
66. Размещение информации на компьютере-хосте.
67. Виды хостинга. Принципы выбора хостера.
68. Почта как ресурс хостинг-провайдера.
69. Факторы, влияющие на выбор хостера.
70. Облачный хостинг: Amazon EC2, Оверсан Скалакси, Mosso.com.
71. Различия между облачными и кластерными вычислениями.
72. Основы функционирования поисковых роботов.
73. Оптимизация выбора ключевых слов.
74. Сервисы статистики по наиболее часто встречающимся запросам в поисковых машинах (keyword research).
75. Повышение рейтинга сайта за счет частоты появления слов и конструкций в тегах.
76. Принципы грамотного размещения ключевых слов непосредственно в тексте сайта.
77. Вес ключевого слова, его плотность и положение на странице. Индекс цитирования.

Перечень задач для индивидуальных заданий / ПР

1. Изучение рынка информационных услуг: финансы.
 - 1) Ситуация: вы работаете в крупном региональном банке в отделе маркетинга. Банк имеет сеть филиалов в Уральском федеральном округе. Банк поставил своей целью быстрое расширение филиальной сети в Сибирском федеральном округе.
 - 2) Задачи: 1) определите, какие виды маркетинговой и иной информации потребуются вашему банку для решения поставленной цели; 2) проведите анализ рынков данных видов информации; 3) выберите поставщиков информации, изучите их предложения по стоимости и качеству; 4) сделайте выводы о наиболее выгодных предложениях.
2. Изучение рынка информационных услуг: инжиниринг.
 - 1) Ситуация: вы работаете в крупной организации, занимающейся разработкой, производством и внедрением приборов учета для нефтегазовой отрасли на территории РФ.
 - 2) Задачи: 1) определите, какие виды научно-технической, маркетинговой и иной информации требуются вашей организации; 2) проведите анализ рынков данных видов информации; 3) выберите поставщиков информации, изучите их предложения по стоимости и качеству; 4) сделайте выводы о наиболее выгодных предложениях.
3. Исследование предлагаемых информационных услуг и продуктов.
 - 1) Ситуация: ваша компания работает в одной из следующих отраслей (в зависимости от первой буквы вашей фамилии): А-З производство мебели бытового назначения, И-П производство водопроводных труб, Р-Я производство автомобильных аккумуляторов. Компания продает товары в РФ.
 - 2) Задачи: 1) определить, какие виды информации требуются для успешной работы компании; 2) определить наиболее выгодных и удобных поставщиков информации каждого вида информации.

**4. Изучение рынка мировых информационных услуг: экспорт товаров.**

- 1) Ситуация: вы работаете в крупной организации, занимающейся разработкой, производством и экспортом приборов учета для нефтегазовой отрасли.
- 2) Задачи: 1) определите, какие виды научно-технической, маркетинговой и иной информации требуются вашей организации; 2) проведите анализ рынков данных видов информации; 3) выберите поставщиков информации, изучите их предложения по стоимости и качеству; 4) сделайте выводы о наиболее выгодных предложениях.

5. Выбор справочной правовой системы.

- 1) Изучите рынок справочных правовых систем РФ.
- 2) Имея в виду, что вы все еще работаете в компании из задания №3, проведите сравнительный анализ СПС по критериям полноты информации, скорости обновления данных, способу доступа, стоимости.
- 3) Сделайте вывод о наиболее выгодной СПС для вашего предприятия.

6. Проведите сравнительный анализ двух серверов ведущих компаний деловых новостей по следующим критериям: номенклатура предоставляемой информационной продукции и услуг, доступ к информации, стоимость. Сделайте выводы.

Варианты заданий для выполнения проверочной работы
на тему «Сравнительный анализ работы различных поисковых систем»

1. На сайтах основных поисковых систем (Yandex, Rambler, Aport, Google) ознакомьтесь с правилами их использования.
2. Создайте тезаурус по заданной теме из указанных ниже и отразите его в отчете.
3. Создайте поисковый запрос (одинаковый для всех поисковых систем).
4. Результаты поиска (количество ссылок) поместите в отчет.
5. По результатам поиска создайте уточняющие поисковые запросы (с учетом правил работы в конкретной поисковой системе), чтобы уменьшить количество нерелевантных ссылок. Уточняющие запросы создавайте до тех пор, пока результаты поиска станут возможно проанализировать – 10 ссылок.
6. Результаты уточняющего поиска (количество ссылок) поместите в отчет.
7. Проанализируйте 10 первых найденных ссылок.
8. В скобках укажите, сколько (на ваш взгляд) имеется релевантных ссылок.
9. Сделайте вывод о качестве поиска каждой поисковой системы и поставьте оценки в отчете по пятибалльной шкале.

Примерный перечень тестов для промежуточного контроля

1. Общенаучное понятие, включающее в себя обмен сведениями между людьми, обмен сигналами между живой и неживой природой, людьми и устройствами, называют...



1. *информацией*
 2. разъяснением
 3. сигналом
 4. изложением
2. Информацию, представленную на недоступном для понимания языке, называют...
1. *нужной*
 2. *бесполезной*
 3. *достоверной*
 4. *актуальной*
3. Человек, который овладел определенным комплексом знаний и умений в области информационных и коммуникационных технологий и соблюдает юридические и этические нормы и правила, обладает...
1. *средствами*
 2. *знаниями*
 3. *речью*
 4. *информационной культурой*
4. Виды деятельности, связанные с формированием информационных ресурсов, поддержанием их в актуальном состоянии, созданием средств обработки, средств связи, средств копирования информации, называют...
1. *речью*
 2. *информационной индустрией*
 3. *информацией*
 4. *информационной культурой*
5. Данные, организованные в виде набора записей определенной структуры и хранящиеся в файлах, где, помимо самих данных, содержится описание их структуры, называют...
1. *СУБД*
 2. *базой данных*
 3. *данными*
 4. *сетью Интернет*
6. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия:
1. *ss;*
 2. *su;*
 3. *ru;*
 4. *ra;*
 5. *us?*
7. Телеконференция - это:



1. информационная система в гиперсвязях;
 2. процесс создания, приема и передачи WEB- страниц;
 3. служба приема и передачи файлов любого формата;
 4. *система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;*
 5. обмен письмами в глобальных сетях.
8. Глобальная компьютерная сеть - это:
1. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
 2. совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
 3. система обмена информацией на определенную тему;
 4. *совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему;*
 5. информационная система с гиперсвязями.
9. Модем предназначен:
1. для подключения к линии тип "общая шина"
 2. *для преобразования сигнала с целью передачи по коммутируемым линиям связи*
 3. для связи разделения сети на сегменты
10. Повторитель предназначен
1. *для усиления затухающего сигнала*
 2. для преобразования сигнала для передачи по линиям связи
 3. для разделения сетей на сегменты
11. Гиперссылки на веб-странице могут обеспечить переход...
1. только на веб-страницы данного сервера
 2. только в пределах данной веб-страницы
 3. *на любую веб-страницу любого сервера Интернет*
 4. на любую веб-страницу данного региона
12. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. Каково доменное имя сервера, на котором хранится почта?
1. user_name
 2. *mtu-net*
 3. ru
 4. mtu-net.ru
13. Какой адрес дан в IP представлении?
1. rusreg@bk.ru
 2. www.rusreg.ru
 3. *108.112.255.109*



14. Адресом электронной почты в сети Интернет может быть

1. john@acctg.abc.uidfghs.com
2. rrr@mgpu.msk.ru
3. nina@
4. qwe01@www@uin.ru

15. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Украина:

1. ss;
2. su;
3. ua;
4. ra;
5. us?

16. Как часто называют бесполезные рекламные электронные сообщения, рассылаемые большому числу получателей?

1. гам
2. шум
3. "письмо счастья"
4. спам

17. Где удобнее хранить часто используемые адреса электронной почты?

1. в ежедневнике
2. в адресной книге почтовой программы
3. в телефонной книге
4. в своей записной книжке

18. Провайдер - это...

1. договор на подключение к Интернет
2. поставщик услуг Интернет
3. устройство для подключения к Интернет
4. системное устройство

19. Браузеры являются...

1. средством просмотра веб-страниц
2. серверами Интернет
3. антивирусными программами
4. трансляторами языка программирования

20. "Электронное письмо - это.....файл, содержащий.....получателя и текст письма".

1. графический файл; почтовый адрес
2. текстовый файл; электронный адрес
3. графический файл; электронный адрес
4. текстовый файл; фамилию



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-09-27-2016	
Мировые информационные ресурсы	Взамен РПД-2015	Стр. 22 из 25

21. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?

1. user_name@int.glasnet
2. glasnet.ru
3. int.glasnet
4. user_name

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.Основная учебная литература

1. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие. - Дашков и К, 2015. – 681 с. // <http://www.knigafund.ru/books/55384>

8.2.Дополнительная учебная литература

1. Васильев В.В., Сороколетова Н.В., Хливненко Л.В. Практикум по WEB-технологиям. – М.: ФОРУМ, 2013. – 416 с.
2. Боженюк А.В. Интеллектуальные интернет-технологии: учебник. - Ростов/н/Д.: Феникс, 2009. - 381 с. (гриф)

В соответствии с договором студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).

Книги в доступе по запросу Электроника и IT:

1. [Мировые информационные ресурсы и сетевая экономика: учебно-практическое пособие](#) Днепроvская Н. В., Селетков С. Н., Макаренкова Е. В., Шевцова И. В. Евразийский открытый институт • 2010 год • 176 страниц
2. [Управление проектами с использованием Microsoft Project](#) Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» • 2016 год • 148 страниц

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Журнал «Информационные ресурсы России». // http://www.aselibrary.ru/press_center/journal/irr
2. Мир Интернет. // <http://compress.ru/internet>
3. Мировые информационные ресурсы: термины и определения. // <http://elearn.oknemuan.ru/?p=6>
4. Мировые информационные ресурсы. // <http://listenbook.narod.ru/GOS/Mir.htm>

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит



подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке теку-



щего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по написанию практических (проверочных) работ / индивидуальных заданий

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-09-27-2016	
Мировые информационные ресурсы	Взамен РПД-2015	Стр. 25 из 25

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 8, Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор; Microsoft Access 2007 - Система управления базами данных; Microsoft PowerPoint 2007 - Создание и показ презентаций); ГАРАНТ-Мастер - Информационно-правовая система.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. Специализированной аудиторией для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Nec NP-V260G, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;

2. Специализированной аудиторией для проведения практических занятий, семинаров, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Benq MS504, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;

3. Специализированной аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, оснащенной ноутбуками «Lenovo B590» с выходом в сеть Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛЭГИ;

4. Специализированным компьютерным классом, оснащенным ноутбуками «Lenovo B590»;

5. Учебниками, учебными пособиями и методической литературой библиотеки ЛЭГИ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.



Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

Представитель руководства по СМК

Доцент кафедры ПИЭ

_____ Н.Ю. Филоненко

_____ Т.В. Лаврухина

« _____ » _____ 2016 г.

« _____ » _____ 2016 г.

