

	ЧОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2022	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчётности	Взамен РПД-2015	Стр. 1 из 25

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 1
«2» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Ю. Филоненко
«2» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии формирования бухгалтерской отчётности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.05 – Бизнес- информатика

Профиль подготовки: Электронный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

Кафедра прикладной информатики в экономике

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

«1» сентября 2022 г. Протокол № 1

Зав. кафедрой: канд. техн. наук Лаврухина Т.В.

Липецк –2022 г.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 2 из 24

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	3
3. Место дисциплины в структуре ОП ВО	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.1.Основная учебная литература	17
8.2.Дополнительная учебная литература	17
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
Лист согласования	23
Лист регистрации изменений	24

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 3 из 24

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности» следующие:

- дать необходимые знания по программно-аппаратной структуре персональных компьютеров и компьютерных сетей.
- сформировать навыки продвинутого пользователя основных прикладных программ общего назначения и информационно-коммуникационных технологий для их применения в практической деятельности.
- дать необходимые знания и сформировать умения выполнения различных операций над информацией в вычислительных системах.
- сформировать навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучаемый должен:

- **Знать:** общее устройство и принципы работы ЭВМ; основы программного обеспечения ЭВМ, классификацию, основные свойства и специализацию языков программирования; понятие, принципы построения и функционирования баз данных; понятие и сущность информационных сетей ЭВМ; способы представления различных видов информации в вычислительных системах; выполнение операций над информацией в вычислительных системах;

- **Уметь:** получать и обрабатывать информацию и документы; использовать в профессиональной деятельности методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; использовать средства систем управления базами данных; использовать средства и методы защиты информации; составлять алгоритмы решения функциональных и вычислительных задач, используя базовые структуры;

- **Владеть:** основными понятиями, проблемами и перспективами в области информационного развития цивилизации; навыками эффективного пользования информацией; методами работы в среде Windows, используя все её приложения; представлениями о рынке информационных продуктов и услуг, формах информационных товаров; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информационными и информационно-справочными системами.

-

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности» относится к дисциплинам по выбору (Б.1.В.ДВ.3), читается дисциплина в течение 4 семестра - очная форма обучения; 3,4 семестров - заочная форма обучения. Изучение те-



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 4 из 24

матики дисциплины тесно связано с освоением тематики дисциплины «Информационные системы и технологии», основывается на знаниях, сформированных при изучении дисциплин: «Развитие информационного общества», «Теоретические основы информатики», «Информационные системы и технологии». Полученные знания помогут студентам в изучении других дисциплин направления: «Анализ данных», «Информационные системы управления производственной компанией», «Информационные технологии в финансовом анализе», «Информационные технологии в бухгалтерском учете», «Электронный бизнес», «Управление электронным предприятием».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины - 3 зачетных единицы, 108 часов.

Очная форма обучения: контактная работа – 54 час. (лекции – 18 час.; лабораторные занятия - 36 час.), самостоятельная работа обучающихся – 54 часов.

Заочная форма обучения: контактная работа - 10 часов (лекции – 4 час.; лабораторные занятия – 2 час.; консультации – 4 час.); самостоятельная работа обучающихся – 98 часов.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) очная/заочная форма обучения				Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лекции,	лабораторные занятия, конс.	интерактивные формы занятий	самостоятельная работа студентов	
1.	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание		1/0,2	-		2/2	собеседование, опрос
2.	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности		1/0,3	-		2/5	
3.	Бухгалтерский баланс		1/0,5	-		2/5	
4.	Отчет о прибылях и убытках		1/0,5	-		2/5	
5.	Отчет о об изменениях капитала		1/0,5	-		2/5	
6.	Отчет о движении денежных средств		1/0,5	-		2/5	
7.	Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности как специфическая отчетная форма		1/0,5	-		4/5	
8.	Сводная и консолидиро-		1/0,5	-		4/5	



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 5 из 24

	ванная бухгалтерская (финансовая) отчетность					
9.	Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	1/0,5	-		4/5	
10.	Учет кассовых операций	1/-	4/0,5		2/5	Опрос Оценивание ПР лабораторных заданий
11.	Учет операций на расчетных и специальных счетах в банках	1/-	4/0,5	Решение конкретных ситуаций и обсуждения в малых группах.	2/5	
12.	Учет кассовых операций в иностранной валюте	1/-	4/0,5		2/5	
13.	Учет долгосрочных инвестиций и основных средств	1/-	4/0,5		2/5	
14.	Учет нематериальных активов	1/-	4/0,5		2/5	
15.	Учет финансовых вложений и ценных бумаг	1/-	4/1		2/5	
16.	Учет материально-производственных запасов	1/-	4/0,5		2/5	
17.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1/-	4/1		2/5	
18.	Учет готовой продукции и ее продажи	1/-	4/1		2/4	
						12/12
Итого 4/3,4 семестры		18/4	36/6		54/98	Зачет

Распределение компетенций по темам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Освоенные компетенции
1.	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание	ОПК-1 ОПК-3
2.	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности	
3.	Бухгалтерский баланс	
4.	Отчет о прибылях и убытках	
5.	Отчет об изменениях капитала	
6.	Отчет о движении денежных средств	
7.	Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности как специфическая отчетная форма	
8.	Сводная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность	
9.	Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	
10.	Учет кассовых операций	
11.	Учет операций на расчетных и специальных счетах в банках	
12.	Учет кассовых операций в иностранной валюте	
13.	Учет долгосрочных инвестиций и основных средств	

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 6 из 24

14.	Учет нематериальных активов	
15.	Учет финансовых вложений и ценных бумаг	
16.	Учет материально-производственных запасов	
17.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	
18.	Учет готовой продукции и ее продажи	

Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданных типографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования по освоению материала, правила написания и сдачи самостоятельной работы (проверочной работы / индивидуального задания), перечень рекомендуемой литературы. Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подходили к выполнению работ. Также часть занятий проводятся в активной и интерактивной форме (в соответствии с ПО 07.08-13-2013 Интерактивное обучение).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Лекционные занятия

ТЕМА 1. БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ, ЕЕ СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ

Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и международной практике. Методологическое обеспечение действующей концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

ТЕМА 2. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 7 из 24

Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные правила ее представления и утверждения.

ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Понятие бухгалтерского баланса и его методологические интерпретации. Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе. Формирование показателей бухгалтерского баланса.

ТЕМА 4. ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

Принципы формирования информации в отчете о прибылях и убытках. Способы составления отчета о прибылях и убытках. Содержание и техника составления отчета о прибылях и убытках.

ТЕМА 5. ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА

Концепции капитала и его принципиальная структура. Методические аспекты формирования информации о собственном капитале организации. Способы представления информации в отчете об изменениях капитала. Содержание и техника составления отчета об изменениях капитала.

ТЕМА 6. ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение. Способы представления информации в отчете о движении денежных средств. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств.

ТЕМА 7. ПОЯСНЕНИЯ К ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ КАК СПЕЦИФИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНАЯ ФОРМА

Назначение пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности и выработка их структуры. Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской финансовой отчетности. Табличная форма пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности. Текстовая часть пояснений годовой бухгалтерской финансовой отчетности. Аналитическая часть пояснений годовой бухгалтерской финансовой отчетности. Информация, сопутствующая годовой бухгалтерской отчетности.

ТЕМА 8. СВОДНАЯ И КОНСОЛИДИРОВАННАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

Понятие и назначение сводной (консолидированной) бухгалтерской финансовой отчетности. Нормативное регулирование сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности. Общие правила составления и представления сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности. Правила объединения показателей головной организации и дочерних обществ в консолидированную бухгалтерскую отчетность. Правила отражения показателей о зависимых обществах в консолидированной бухгалтерской отчетности. Раскрытие показателей о дочерних и зависимых обществах в консолидированной бухгалтерской отчетности. Методы консолидации финансовой отчетности по международным стандартам. Методы консолидации финансовой отчетности по международным стандартам. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.

ТЕМА 9. АУДИТ И ПУБЛИЧНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 8 из 24

Аудит бухгалтерской отчетности. Статья 16 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ. Причины искажения бухгалтерской отчетности. Аудиторское заключение. Содержание аудиторского заключения. Публичность бухгалтерской отчетности. Публикация бухгалтерской отчетности.

Лабораторные занятия/ консультации

ТЕМА 10. УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Учет кассовых операций. Составление регистров синтетического учета по кассе.

ТЕМА 11. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ НА РАСЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТАХ В БАНКАХ

Учет операций на расчетном счете. Обработка выписки из расчетного счета в банке. Учет на специальных счетах в банках.

ТЕМА 12. УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ

Учет движения денежных средств на валютном счете. Синтетический учет операций на валютных счетах в банке.

ТЕМА 13. УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Группировка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет арендных операций.

ТЕМА 14. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Учет поступления и начисления амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов .

ТЕМА 15. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ И ЦЕННЫХ БУМАГ

Синтетический учет финансовых вложений в ценные бумаги . Учет долговых ценных бумаг и резерва под обесценение финансовых вложений.

ТЕМА 16. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Документальное оформление движения материалов. Оценка расхода материалов. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет и распределение отклонений в стоимости материалов. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками.

ТЕМА 17. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

Группировка затрат на производство по элементам и статьям расходов. Распределение расхода материалов по видам изготавливаемой продукции и заработной платы. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Учет и распределение общепроизводственных расходов. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов. Учет потерь производства. Учет выпуска продукции и определение ее себестоимости. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции при различных методах. Расчет себестоимости незавершенного производства.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 9 из 24

ТЕМА 18. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ ПРОДАЖИ

Документальное оформление поступления и отгрузки готовой продукции. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации. Учет расходов на продажу. Учет выпуска и продажи продукции. Учет отклонений фактической себестоимости от плановой.

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

– изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы, конспектом лекций (электронным – при его наличии); настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;

- проверочная работа выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-12-2013 Организация самостоятельной работы студентов), предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.

Распределение времени на самостоятельную работу студента

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Количество времени (часы) очная/заочная форма обучения
1	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем	20/26
2	Подготовка к лабораторным занятиям, консультации. Самостоятельная проработка тем	22/60
3	Подготовка к ИР	4/4

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 10 из 24

4	Подготовка к зачету	8/8
	Итого	54/98

Вопросы для самостоятельной работы

1. Виды ихарактеристики информационных сообщений
2. Информационная организация рабочего места
3. Структура и элементы информационных систем
4. Классификация информационных систем
5. Системы управления электронным документооборотом
6. Системы управления документами (СУД)
7. Системы автоматизации деловых процедур (АДП)
8. История развития программ подготовки текстов
9. Редакторы текстов
10. Табличные процессоры. Основные сведения
11. Основные действия в технологии работы с табличными процессорами
12. Основные функции систем управления базами данных
13. Основные свойства распределенной базы данных
14. Информационная поддержка управленческой деятельности
15. Системы поддержки принятия решений
16. Основные этапы развития информационных технологий в России.
17. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
18. Функциональные и обеспечивающие подсистемы ИС.
19. Структурные и объектно-ориентированные методологии построения формализованных моделей функционирования предприятия.
20. Основные концепции построения информационных систем управления.
21. Технологии «электронного правительства».
22. Системное представление управляемой территории. Понятие территориальной информационной системы.
23. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. 20. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).
24. Классификация направлений информатизации муниципального управления.
25. Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса.
26. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
27. Технология клиент-сервер.
28. Задачи, основные показатели качества КС.
29. Классификация локальных вычислительных сетей и их характеристики.
30. Основные характеристики и архитектура корпоративных информационных систем.
31. Понятие и функции Интернета.
32. Протоколы взаимодействия компьютеров в сети.
33. Оценка экономической эффективности территориальных информационных систем.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии: во время аудиторных занятий занятия проводятся в виде

- лекций с использованием ПК и компьютерного проектора;
- лабораторных занятий в компьютерном классе, консультаций.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 11 из 24

Наряду с традиционными преподавательскими методиками изучение данной дисциплины предполагает реализацию следующих интерактивных учебных методов:

- метод конкретных ситуаций;
- метод обучения действием.

Предполагается возможность внеаудиторных он-лайн коммуникаций преподавателя со студентами, а также распространения необходимых материалов и осуществления контроля посредством использования возможностей Интернета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие об информационном сообщении
2. Виды и существо характеристик информационных сообщений
3. Информационные связи рабочего места
4. Информационная организация рабочего места
5. «Информационная технология». Основные понятия
6. Классификация информационных технологий
7. Информационная модель рабочего места
8. Эксплуатационная документация
9. Технические средства информационных технологий
10. Организационная техника
11. Понятие об информационной системе
12. Структура и элементы информационных систем
13. Классификация информационных систем
14. Системы управления электронным документооборотом
15. Информационно-поисковые системы
16. Правовые информационные системы
17. Информационные системы руководителя
18. Системы управления документами (СУД)
19. Системы обработки изображений документов
20. Системы автоматизации деловых процедур (АДП)
21. Программное обеспечение для рабочих групп
22. История развития программ подготовки текстов
23. Редакторы текстов
24. Табличные процессоры. Основные сведения
25. Основные правила образования таблиц
26. Основные действия в технологии работы с табличными процессорами
27. Определение и классификация современных систем управления базами данных
28. Основные функции систем управления базами данных
29. Понятие о распределенной базе данных
30. Основные свойства распределенной базы данных
31. Информационная поддержка управленческой деятельности
32. Системы поддержки принятия решений
33. Экспертные системы
34. информационного пространства в России
35. Понятие информации. Подходы к оценке информации. Свойства информации. Понятие информационных ресурсов.
36. Информационные технологии управления с точки зрения системного подхода.



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 12 из 24

37. Основные этапы развития Информационных технологий в России.
38. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
39. Понятие информационной системы (ИС). Структура и классификация информационных систем.
40. Функциональные и обеспечивающие подсистемы ИС.
41. Структурные и объектно-ориентированные методологии построения формализованных моделей функционирования предприятия.
42. Основные концепции построения информационных систем управления.
43. Жизненный цикл информационной системы. Основные стадии проектирования автоматизированных информационных систем.
44. Основные модели жизненного цикла ИС.
45. Понятие информационных ресурсов России.
46. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
47. Эффективность функционирования системы государственного управления.
48. Классификация направлений информатизации государственного управления.
49. Основные цели и задачи ФЦП «Электронная Россия (2002-2010 годы).
50. Направления информатизации государственного управления с точки зрения реализации ФЦП «Электронная Россия (2002-2010 годы).
51. Технологии «электронного правительства».
52. Системное представление управляемой территории. Понятие территориальной информационной системы.
53. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. 20. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).
54. Классификация направлений информатизации муниципального управления.
55. Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса.
56. Понятие и состав интегрированного программного пакета.
57. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
58. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.
59. Предпосылки появления и развития документальных информационных систем (ДИС). Виды ДИС
60. Информационно-технологическая структура полнотекстовых ИС.
61. Основные понятия и классификация систем управления базами данных.
62. Модели организации данных. Понятие реляционной БД. Основные понятия и принципы реляционной модели.
63. Использование систем управления базами данных. СУБД MS Access и ее возможности.
64. Понятие распределенной БД. Архитектура и принципы распределенной БД.
65. Технология клиент-сервер.
66. Состав и структура системы телеобработки данных. Понятие компьютерной сети (КС). Задачи, основные показатели качества КС.
67. Виды КС. Основные топологии КС: «шина», «звезда», «кольцо», полносвязная.
68. Классификация локальных вычислительных сетей. Одноранговые и серверные ЛВС.
69. Основные характеристики и архитектура корпоративных информационных систем.
70. Понятие и функции Интернета. Протоколы взаимодействия компьютеров в сети.
71. Основные понятия искусственного интеллекта. Знания. Понятие базы знаний. Основные подходы к обработке знаний.
72. Модели представления знаний (логические, семантические, фреймовые). Понятие и структура экспертной системы (ЭС). Классификация ЭС

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 13 из 24

73. Инструментальные средства построения экспертных систем. Инженерия знаний.
74. Понятие качества ИС.
75. Показатели экономической эффективности.
76. Сравнительная оценка экономической эффективности территориальных информационных систем.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине может учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;
- исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:

- менее 53 балла – «неудовлетворительно»;
- от 53 до 79 баллов – «удовлетворительно»;
- от 80 до 92 баллов – «хорошо»;
- 93 балла и выше – «отлично».

Критерии оценок промежуточной аттестации

Оценка за работу в течение семестра складывается из результатов текущего контроля знаний и работы в течение семестра.

Текущий контроль.

№ п/п	Форма текущего контроля	Баллы
1.	Выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение проверочных и лабораторных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.)	45
2.	Подготовка ПР	15

Итого: текущий контроль знаний – 60 баллов.

Оценка за работу в семестре:

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 1 балл;
2. Присутствие на лабораторном занятии, консультации – 1 балл;
3. Ответы на занятиях – 2 балла;
4. Активность на занятиях – 1 балл;
5. Самостоятельная работа (выполнение домашнего индивидуального задания-проверочной работы) – 15 баллов;
6. Контрольный опрос – по 5 баллов;

Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе. Аттестованным считается студент, набравший 53 балла и выше.

Промежуточная аттестация - в форме зачета, который проводится в устной форме в виде ответов на вопросы билета.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 14 из 24

При этом оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля знаний;
- оценки промежуточной аттестации в ходе экзамена.

Содержание билета:

1-е задание – 50 баллов;

2-е задание – 50 баллов;

Итого: за промежуточную аттестацию (результат в ходе экзамена) – 100 баллов.

Темы проверочных работ

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и международной практике.
2. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные правила ее представления и утверждения.
5. Понятие бухгалтерского баланса и его методологические интерпретации.
6. Формирование показателей бухгалтерского баланса.
7. Принципы формирования информации в отчете о прибылях и убытках.
8. Содержание и техника составления отчета о прибылях и убытках.
9. Методические аспекты формирования информации о собственном капитале организации.
10. Содержание и техника составления отчета об изменениях капитала.
11. Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение.
12. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств.
13. Назначение пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности и выработка их структуры.
14. Табличная форма и текстовая часть пояснений годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
15. Понятие и назначение сводной (консолидированной) бухгалтерской финансовой отчетности.
16. Нормативное регулирование сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.
17. Причины искажения бухгалтерской отчетности.
18. Содержание аудиторского заключения.
19. Методы консолидации финансовой отчетности по международным стандартам.
20. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.

Примерные тесты для промежуточного контроля

1. Теория и практика бухгалтерской отчетности в нашей стране позволяет выделить две концепции ее формирования (А, В):

А) связана с отражением показателей, необходимых государственным органам управления;

Б) связана с отражением показателей, необходимых коммерческим предприятиям;

В) связана с отражением в бухгалтерской финансовой отчетности прибыли, направленной на поддержание и увеличение собственного капитала;

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 15 из 24

Г) связана с анализом в бухгалтерской финансовой отчетности прибыли, направленной на поддержание и увеличение собственного капитала.

2. Перед бухгалтерской отчетностью ставятся следующие задачи (А, В, С):

А. создание необходимых условий для существующих и потенциальных пользователей информации при принятии ими управленческих решений о взаимодействии с организацией;

В. возможность оценки времени, вероятности и объемов причитающихся пользователям выплат от деятельности организации;

С. обеспечение адекватности отражения состояния экономических ресурсов организации, включая все возможные внешние обстоятельства;

Д. сопоставимость.

3. Ценность для пользователя подразумевает (А, Б):

А) бухгалтерская отчетность играет важнейшую роль при принятии управленческих решений;

Б) Предполагается, что информация поступает к пользователю своевременно;

В) не отражает реального положения дел на момент ее получения.

4. Принцип приоритета содержания перед формой предполагает:

5. Принцип непротиворечивости означает:

6. Принцип рациональности предполагает:

А) отражение, в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования.

Б) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.

В) затраты на ведение бухгалтерского учета определяются исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации и не вступают в противоречие с конечным финансовым результатом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Период информационного охвата:

А) Время, распределенное в пространстве, за которое показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности;

Б) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности;

В) определенный таймер, установленный для показателей представляемых в бухгалтерской отчетности.

8. С позиции бухгалтерского права под пользователем бухгалтерской отчетности согласно п. 4 ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» понимается:

А) Юридическое лицо;

Б) Юридическое иностранное лицо;

В) Физическое лицо;

Г) Физическое иностранное лицо.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 16 из 24

9. Действующая в настоящее время система нормативного регулирования бухгалтерской финансовой отчетности базируется на основе двух составляющих права:

А) законодательные акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов Российской Федерации;

Б) законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации;

В) законодательные акты, регулирующие деятельность во вне хозяйствующих субъектов Российской Федерации;

Г) законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность вне Российской Федерации.

10. Федеральным законом определены следующие аспекты формирования бухгалтерской отчетности организаций:

А. состав бухгалтерской отчетности;

В. адреса представления бухгалтерской отчетности;

С. классификация отчетности по периодам ее составления;

Д. сроки представления бухгалтерской отчетности;

Е. признаки организаций, обязанных публиковать бухгалтерскую отчетность;

Ф. адреса сторонних потребителей бухгалтерской отчетности.

11. Бухгалтерская отчетность организации (за исключением отчетности кредитных и бюджетных организаций) согласно ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» состоит из:

А. бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках;

В. приложений к ним, предусмотренных нормативными актами;

С. аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если она в соответствии с законодательством подлежит обязательному аудиту;

Д. пояснительной записки;

Е. отчет об изменении капитала;

Ф. отчет о движении денежных средств.

12. Так, графы действующей формы баланса содержат в себе:

А. номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках — 1-я графа;

В. наименование показателя отчетности (статья) — 2-я графа;

С. код строки (при необходимости) — 3-я графа;

Д. числовой показатель на отчетную дату — 4-я графа;

Е. числовой показатель на 31 декабря предыдущего года — 5 графа;

Ф. числовой показатель на 31 декабря года, предшествующего предыдущему году, — 6 графа;

Г. числовой показатель объема информации в файле, — 7 графа.

13. В состав транспортно-заготовительных расходов включаются:

А. суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением производственных запасов;

В. таможенные пошлины;

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 17 из 24

С. невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением единицы производственных запасов;

Д. вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены производственные запасы;

Е. затраты на услуги транспорта;

Ф. затраты по заготовке и доставке производственных запасов до места их использования, включая расходы по страхованию;

Г. затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях;

Н. иные затраты, непосредственно связанные с приобретением материально-производственных запасов.

14. Информация о нераспределенной прибыли, отражаемая в отчете, представляется в разрезе факторов, влияющих на динамику ее изменений. К ним относятся следующие показатели:

А. финансовые результаты отчетного года;

В. размер выплаченных дивидендов;

С. сумма отчислений в резервные фонды;

Д. сумма, направленная на покрытие убытков отчетного года;

Е. сумма изменений, отражающая последствия реорганизации предприятия.

15. Денежными потоками, согласно п.6 ПБУ 23/2011, не являются:

А. платежи денежных средств, связанные с инвестированием их в денежные эквиваленты;

В. поступления денежных средств от погашения денежных эквивалентов (за исключением начисленных процентов);

С. валютно-обменные операции (за исключением потерь или выгод от операции);

Д. обмен одних денежных эквивалентов на другие денежные эквиваленты (за исключением потерь или выгод от операции);

Е. иные аналогичные платежи организации и поступления в организацию, изменяющие состав денежных средств и денежных эквивалентов, но не изменяющие их общую сумму, в том числе получение наличных со счета в банке, перечисление денежных средств с одного счета организации на другой счет этой же организации.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.Основная учебная литература

1. [Зайка А. А.1С:Бухгалтерия 2.0 : начало работы](http://www.knigafund.ru/books/177928). - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 311 с. // <http://www.knigafund.ru/books/177928>

8.2.Дополнительная учебная литература

1. Вахрушина М.А., Мельникова Л.А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2009.

2. Работа пользователя с программой 1С: Бухгалтерия 8.1: учебное пособие/ Н.Н. Кривых, Ж.В. Корнева, Н.П. Гвозденко, С.А. Ситников. – Липецк: ЛЭГИ, 2010. – 128 с.

3. Бухгалтерия 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия», редакция 1.6. Руководство по ведению учета. – М.: ООО «1С-Пабблишинг», 2008. – 560 с.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 18 из 24

4. 1С: Предприятие 8.1. Руководство пользователя. – М.:ООО «1С-Паблишинг», 2008.–301 с.

В соответствии с договором студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд» (www.knigafund.ru). Рекомендуемая литература Книгафонда:

1. [Чувикова В.В., Изюка Т.Б. Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник для бакалавров.](#) - Дашков и К, 2015. - 248 с. // <http://www.knigafund.ru/books/174190>
2. [Информационные системы в экономике: учебное пособие Бухарин С. В., Мельников А. В.](#) Воронежский государственный университет инженерных технологий • 2012 год • 103 с.
3. Бухгалтерский учет: Учебник [Керимов В.Э.](#) Дашков и К 2014 г. 776 страниц <http://www.knigafund.ru/books/59740>
4. [Разработка функциональных информационных подсистем организации: учебное пособие Гладких Т. В., Воронова Е. В.](#) Воронежский государственный университет инженерных технологий • 2014 год • 68 страниц
5. [Анализ технологических данных с использованием Microsoft Excel: учебное пособие Фаткуллина Р. Р.](#) Издательство КНИТУ • 2014 год • 80 страниц

В соответствии с договором студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд» (www.knigafund.ru). Рекомендуемая литература Книгафонда:

6. [Чувикова В.В., Изюка Т.Б. Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник для бакалавров.](#) - Дашков и К, 2015. - 248 с. // <http://www.knigafund.ru/books/174190>
7. [Информационные системы в экономике: учебное пособие Бухарин С. В., Мельников А. В.](#) Воронежский государственный университет инженерных технологий • 2012 год • 103 с.
8. Бухгалтерский учет: Учебник [Керимов В.Э.](#) Дашков и К 2014 г. 776 страниц <http://www.knigafund.ru/books/59740>
9. [Разработка функциональных информационных подсистем организации: учебное пособие Гладких Т. В., Воронова Е. В.](#) Воронежский государственный университет инженерных технологий • 2014 год • 68 страниц
10. [Анализ технологических данных с использованием Microsoft Excel: учебное пособие Фаткуллина Р. Р.](#) Издательство КНИТУ • 2014 год • 80 страниц

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. 1С: Бухгалтерия 8 – доступно и всерьез! // <http://v8.1c.ru/buhv8/>
2. Опорный конспект лекций по дисциплине «Информационные бухгалтерские системы» <http://kpfu.ru/portal/docs/F774677871/03.Lekcii.IBS.15.pdf>
3. Публикации по 1С: Бухгалтерия 8. // <http://v8.1c.ru/news/publications.jsp?group=6&partitjaup1sd=1>
4. Самоучитель 1С: Бухгалтерия 8.3 // <http://programmist1s.ru/ponyatnyiy-samouchitel-1s-buhgalteriya-8-3-dlya-nachinayushhih/>
5. Ссылки на бухгалтерские информационные ресурсы // <http://buhgalter911.com/Res/Ssilki/BuxgalterskieSiti.aspx>

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 19 из 24

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 20 из 24

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по написанию практических (проверочных) работ / индивидуальных заданий

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 21 из 24

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 22 из 24

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 8, Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор; Microsoft Access 2007 - Система управления базами данных; Microsoft PowerPoint 2007 - Создание и показ презентаций); ГАРАНТ-Мастер - Информационно-правовая система, 1С: Предприятие 8.3 с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. Специализированной аудиторией для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Nec NP-V260G, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;
2. Специализированной аудиторией для проведения практических занятий, семинаров, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Benq MS504, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;
3. Специализированной аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, оснащенной ноутбуками «Lenovo B590» с выходом в сеть Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛЭГИ;
4. Специализированным компьютерным классом, оснащенным ноутбуками «Lenovo B590»;
5. Учебниками, учебными пособиями и методической литературой библиотеки ЛЭГИ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-08-36-2016	
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	Взамен РПД - 2015	Стр. 23 из 24

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

Представитель руководства по СМК

Доцент кафедры ПИЭ

_____ Н.Ю. Филоненко

_____ Н.Н. Кривых

«__» _____ 2016 г.

«__» _____ 2016 г.

