

	ЧОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2022	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 1 из 25

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 1
«2» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Ю. Филоненко
«2» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы в экономике

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.05 – Бизнес- информатика

Профиль подготовки: Электронный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

Кафедра прикладной информатики в экономике

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

«1» сентября 2022 г. Протокол № 1

Зав. кафедрой: канд. техн. наук Лаврухина Т.В.

Липецк –2022 г.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 2 из 25

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	3
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
8.1. Основная учебная литература	19
8.2. Дополнительная учебная литература	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
Лист согласования	24
Лист регистрации изменений	25

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 3 из 25

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные системы в экономике» является подготовка студентов, обладающих компетентностными знаниями по информационным системам в экономике в будущей профессиональной деятельности и способных к использованию современных информационных технологий при решении экономических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате изучения дисциплины у обучаемого формируется способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (компетенция ОПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия, методы, проблемы и перспективы развития информатизации общества, информационных технологий; основные типы и виды информации в различных системах коммуникации; структуру и функции основных каналов распространения информации в современном обществе; общую характеристику информационных процессов и средства их реализации; основные теоретические положения использования информационных технологий; понятие, принципы построения и функционирования баз данных; современный уровень автоматизации решения экономических задач.

Уметь: использовать пакеты прикладных программ в качестве конечного пользователя при решении типовых задач или квалифицированного пользователя при решении задач, определенных пользователем; осуществлять избирательность и творческий аналитический подход при получении и анализе информации; использовать в профессиональной деятельности методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; получать и обрабатывать информацию и документы, необходимые для принятия управленческого решения; использовать средства систем управления базами данных (СУБД); использовать средства и методы защиты информации.

Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам развития новых информационных технологий в экономике; навыками эффективного пользования информацией; представлениями о рынке информационных продуктов и услуг, формах информационных товаров; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационные системы в экономике» относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.5), обеспечивающих подготовку бакалавра по направлению. Читается в течение 5, 6 семестров - очная форма обучения; уст., 5 и 6 семестрах - заочная форма обучения и опирается на знания, полученные в результате изучения таких дисциплин как «Теоретические основы информатики», «Информационная безопасность», «Информационные системы и технологии», «Базы данных», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения», тесно связана с изучением дисциплин направления: «Управление жизненным циклом информационных систем», «Управление ИТ сервисами».

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 4 из 25

и контентом», является основой для дисциплин: «Информационные системы управления производственной компанией», «Электронный офис», для выполнения НИРС и ВКР.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины – 7 зачетных единиц, 252 час.

Очная форма обучения: контактная работа – 90 час. (лекции – 36 час.; лабораторные занятия - 54 час.); экзамен – 36 час.; самостоятельная работа обучающихся – 126 часов.

Заочная форма обучения: контактная работа - 24 часа (лекции – 8 час.; лабораторные занятия - 4 час.; консультации – 12 час.); экзамен – 36 час.; самостоятельная работа обучающихся – 192 часа.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) очная/заочная форма обучения				СРС	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лекции	лабор. занятия, конс.	интерактивные формы занятий			
1	Понятие, предмет и метод учебной дисциплины		6/2	10/2	Лекция с обсуждением. Обсуждение в малых группах выполненных лабораторных работ	22/40	Оценивание работы на лабораторном занятии. Контрольный опрос.	
2	Технологии и методы обработки экономической информации		10/2	12/6	Лекция с обсуждением. Решение задач и обсуждение в малых группах	28/52	Оценивание работы на лабораторном занятии. Контрольный опрос. Защита лабораторных работ.	
3	Автоматизированное рабочее место специалиста		10/2	16/4	Решение задач и обсуждения в малых группах	28/40	Оценивание работы на лабораторном занятии. Контроль-	

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 5 из 25

							ный опрос. Защита лабораторных работ.
4	Организация баз данных и защита электронной документации		10/2	16/4	Решение задач и обсуждение в малых гр.	28/40	Оценивание работы на лабораторном занятии. Контрольный опрос. Защита лабораторных работ.
						20/20	Подготовка к зачету, экзамену, ПР
	Итого: 5, 6 / Уст, 5-6		36/8	54/16		126/192	зачет, экзамен (36)

Распределение компетенций по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Освоенные компетенции
1.	Понятие, предмет и метод учебной дисциплины	ОПК-1
2.	Технологии и методы обработки экономической информации	ОПК-1
3.	Автоматизированное рабочее место специалиста	ОПК-1
4.	Организация баз данных и защита электронной документации	ОПК-1

Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданных типографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования по освоению материала, правила написания и сдачи индивидуального задания (ПР), выполнения лабораторных работ, перечень рекомендуемой литературы. Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подходили к выполнению работ. Также часть занятий проводятся в активной и интерактивной форме (в соответствии с ПО 07.08-13-2013 Интерактивное обучение).

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 6 из 25

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Лекционные занятия, консультации

Модуль 1. Понятие, предмет и метод учебной дисциплины «Информационные системы в экономике»

Предмет и метод учебной дисциплины. Задачи дисциплины.

Основные понятия информационных систем и технологий.

Информация и информационные технологии в экономике. Понятие информации. Цикл обработки информации. Атрибуты информации. Информация и организация.

Понятия «информационная система» и «информационная технология». Соотношение понятий ИС и ИТ.

Типы информационных систем: системы обработки операций, ИС управления, системы поддержки принятия решений (СППР), ИС руководителя, экспертные системы. Назначение и структура.

Виды информационных технологий: ИТ обработки данных, ИТ управления, ИТ автоматизированного офиса, ИТ поддержки принятия решений, ИТ экспертных систем. Компоненты информационных технологий. Принципы обработки данных.

Модуль 2. Технологии и методы обработки экономической информации

Классы информационных систем (корпоративных информационных систем). Эволюция корпоративных информационных систем. Системы класса MRP (Material Resource Planning): требования, назначение, функции. Системы класса MRP II (Manufacturing Resource Planning): Требования, назначение, функции. Системы класса ERP (Enterprise Resource/Requirements Planning): требования, назначение, функции. CRM-системы. SCM-системы. Системы управления проектами.

Решение финансово-экономических задач средствами Excel.

Решение экономических задач средствами финансовых функций Excel.

Автоматизация решений экономических задач в Excel средствами Visual Basic For Application.

Модуль 3. Автоматизированное рабочее место специалиста

7. Автоматизация бухгалтерского учета средствами Excel.

8. Поиск нормативных документов в информационном банке справочно-правовой системы «Гарант».

9. Создание бизнес проекта в системе Microsoft Project.

Модуль 4. Организация баз данных и защита электронной документации

10. Методы анализа и расчетов на основе списков (баз данных) Excel, Access.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 7 из 25

11. Методы и средства защиты информации.

Тематика лабораторных занятий (практикумов)

1. Решение финансово-экономических задач средствами Excel.
2. Решение экономических задач средствами финансовых функций Excel.
3. Автоматизация решений экономических задач в Excel средствами Visual Basic For Application.
4. Автоматизация бухгалтерского учета средствами Excel.
5. Поиск нормативных документов в информационном банке справочно-правовой системы «Гарант».
6. Методы анализа и расчетов на основе списков (баз данных) Excel.
7. 8. Методы анализа и расчетов на основе списков (баз данных) Access.
9. Методы и средства защиты информации.
- 10.11. Создание бизнес проекта в системе Microsoft Project.

Примеры кейсов

Ситуация 1

На предприятии было решено вложить часть прибыли в развитие информационных технологий. Вам, как директору по развитию, было поручено **подобрать** необходимую технологию и систему, которая дала бы скорый и максимально положительный эффект для предприятия и **обосновать** свой выбор. При этом Вас ограничили суммой, которую Вы можете потратить (тратить всю сумму необязательно), плюс к этой сумме есть резерв (тратить также необязательно). Помните – чем больше Вы потратите, тем выше недовольство и скептицизм начальства.

Описание предприятия:

Научно-исследовательский институт занимается разработкой и внедрением инновационных технологий. Институт имеет большое количество клиентов – различных предприятий по всей Сибири. Большинство клиентов обращаются в институт по рекомендации своих партнеров, которые уже сотрудничают (или сотрудничали) с институтом. Таким образом, большая часть заказов заключается в незначительной доработке и внедрении у заказчика уже разработанных технологий. И лишь некоторые состоятельные клиенты позволяли себе заказывать проведение глубоких научных исследований. По стоимости (для заказчика) такие работы были чуть дороже, чем внедрение и доработка уже существующих технологий, но результат давал значительно больший эффект. Основную массу заказов институт старается выполнять своими силами, но часто бывают случаи, когда своих ресурсов не хватает и приходится привлекать внешних специалистов, что не всегда выгодно институту в финансовом отношении. Дело в том, что внешние специалисты работают сдельно, и, следовательно, затраты института на зарплату таких специалистов примерно в полтора-два раза выше, чем затраты на собственных сотрудников. Не редкость в институте и следующая ситуация: для выполнения очередных работ привлекают внешних экспертов, но через некоторое время после начала работ выясняется, что привлечение внешних специалистов абсолютно не оправдано, и весь спектр работ мог быть выполнен собственными силами. Каждый сотрудник института может быть занят как в работах по доработке и внедрению, так и в исследовательских работах, при этом сотрудники могут участвовать в нескольких работах одновременно (параллельно).

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 8 из 25

Несмотря на то, что сроки выполнения работ выдерживаются редко, жалоб на работу института не было и количество клиентов постоянно растет.

Сумма, которую Вам выделили: 200 т. р. (резерв 100 т.р.)

Условная стоимость ИТ различного класса:

ERP	300 т.р.	СППР	110 т.р.
CRM	120 т.р.	Управление проектами	110 т.р.
MRP	130 т.р.	MRP- II	150 т.р.
		Моделирование бизнес-процессов	100 т.р.

Ситуация 2

На предприятии было решено вложить часть прибыли в развитие информационных технологий. Вам, как директору по развитию, было поручено **подобрать** необходимую технологию и систему, которая дала бы скорый и максимально положительный эффект для предприятия и **обосновать** свой выбор. При этом Вас ограничили суммой, которую Вы можете потратить (тратить всю сумму необязательно), плюс к этой сумме есть резерв (тратить также необязательно). Помните – чем больше Вы потратите, тем выше недовольство и скептицизм начальства.

Описание предприятия:

Предприятие занимается производством крупных авиалайнеров. Каждый лайнер собирается на заказ конкретной авиакомпании, т.е. такие требования к продукции как раскраска самолета, обивка салона и т.п. формирует сам заказчик, руководствуясь своей корпоративной культурой (корпоративные цвета, позиционирование на рынке и т.п.). Естественно, что у Вашего предприятия есть множество постоянных клиентов, а годовое увеличение количества заказчиков равно примерно 3,5 - 4,5%.

Так как продукцию предприятия можно назвать штучной, производство каждого авиалайнера приравнивается к технологическому проекту. Ваше предприятие имеет филиальную структуру: есть несколько предприятий, разбросанных по всей Европе, производящих двигатели, шасси, другие комплектующие и одно головное сборочное предприятие (Ваше предприятие). Таким образом, проект по сборке одного самолета зависит от своевременности поставок на Ваше предприятие всех комплектующих. Не редкость для Вашего предприятия сбой в производстве и, как следствие, срыв сроков производства. Это ведет к выплатам пени Вашим предприятием, но мало влияет на количество Ваших клиентов. Тем не менее, ежегодная сумма выплат штрафов за несоблюдение сроков выливается Вашему предприятию в «кругленькую» сумму, кроме того, растет негласное недовольство Ваших клиентов и постепенная (пока что не опасная) потеря Вами имиджа.

Сумма, которую Вам выделили: 200 т. р. (резерв 100 т.р)

Условная стоимость ИТ различного класса:

ERP	300 т.р.	СППР	110 т.р.
CRM	120 т.р.	Управление проектами	110 т.р.
MRP	130 т.р.	MRP- II	150 т.р.
		Моделирование бизнес-процессов	100 т.р.

Ситуация 3

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 9 из 25

На предприятии было решено вложить часть прибыли в развитие информационных технологий. Вам, как директору по развитию, было поручено **подобрать** необходимую технологию и систему, которая дала бы скорый и максимально положительный эффект для предприятия и **обосновать** свой выбор. При этом Вас ограничили суммой, которую Вы можете потратить (тратить всю сумму необязательно), плюс к этой сумме есть резерв (тратить также необязательно). Помните – чем больше Вы потратите, тем выше недовольство и скептицизм начальства.

Описание предприятия:

Предприятие занимается строительством капитальных объектов (гаражные боксы, жилые и офисные помещения и т.п.). За строительство отвечает Ваша компания, она является генеральным подрядчиком, кроме того, она нанимает множество субподрядчиков, участвующих в стройке, но не принадлежащих Вашей компании. Основная проблема Вашего предприятия – несоблюдение сроков строительства. Ежегодно Ваша компания теряет большие суммы денег в судебных тяжбах с «обманутыми» клиентами (при срыве сроков сдачи объекта). Компания также занимается отделкой помещений «под ключ», т.е. реализацией индивидуальных требований своих заказчиков. Клиентами компании являются не только физические лица, сменяющие друг друга от стройки к стройке, но и юридические лица. Как среди физ. так и среди юр. лиц имеется много постоянных клиентов Вашей компании.

Продукцию предприятия можно назвать штучной, т.е. от строительства к строительству меняется набор работ, меняются материалы, меняются Ваши субподрядчики. Таким образом, строительство одного объекта зависит от своевременности и слаженности выполнения работ субподрядчиками. Ваша компания не является монополистом на рынке, есть еще порядка 6-7 строительных организаций подобных Вашей, никто не выделяется из «серой массы», все примерно равны по возможностям и по прибыли. Вы, как и Ваши конкуренты, получаете большие доходы из-за постоянного спроса на недвижимость и растущие цены. Но, тем не менее, в обществе растет негласное недовольство строительными компаниями (Вашей в том числе) и потеря имиджа из-за постоянного срыва сроков строительства. Сумма, которую Вам выделили: 200 т. р. (резерв 100 т.р)

Условная стоимость ИТ различного класса:

ERP	300 т.р.	СППР	110 т.р.
CRM	120 т.р.	Управление проектами	110 т.р.
MRP	130 т.р.	MRP- II	150 т.р.
		Моделирование бизнес-процессов	100 т.р.

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

– изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы, конспектом лекций (электронным – при его наличии); настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 10 из 25

– индивидуальное задание / ПР выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку;

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-12-2013 Организация самостоятельной работы студентов), предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к зачету, экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.

Распределение времени на самостоятельную работу студента

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Количество времени (часы) очная/заочная форма обучения
1	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем	50/80
2	Подготовка к лабораторным занятиям, консультациям. Самостоятельная проработка тем	56/92
3	Подготовка к ПР / ИЗ	8/8
4	Подготовка к зачету, экзамену	12/12
	Итого	126/192

Вопросы для самостоятельной работы

5 / уст., 5 семестр

1. Каково назначение экономических информационных систем?
2. Что такое единое информационное пространство и каковы подходы к его формированию?
3. В чем состоит понятие информации? Каковы особенности экономической информации?
4. Что такое база данных? Каковы особенности их формирования? В чем отличие данных, информации, знаний?
5. Каковы требования к информации, используемой для управления предприятием?

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 11 из 25

6. В чем назначение, особенность и современное состояние информационных технологий? Какова роль телекоммуникационных технологий в построении информационных систем в экономике?

8. Каковы перспективы развития информационных технологий?

9. В чем особенность и назначение глобальных информационных сетей? Какова их роль в информатизации общества и бизнеса?

10. Как вы понимаете тезис "информационные технологии как основа бизнеса"?

11. В чем назначение функциональных и обеспечивающих информационных подсистем? Покажите отличия на конкретных примерах.

12. Ваше видение классификации программного обеспечения для экономических информационных систем.

13. Каковы особенности рынка средств информатизации?

14. В чем особенности выбора и внедрения информационной системы на предприятии?

15. Каковы особенности и назначение государственной федеральной целевой программы информатизации? В чем видятся основные особенности и проблемные моменты такой программы?

6 семестр

1. Каковы основные положения концепции создания и эксплуатации интегрированной управленческой системы предприятия?

2. Что первично при выборе и разработке АУИС: требования бизнеса или возможности информационных технологий? В чем единство и в чем противоречие этих ключевых моментов?

3. Как вы понимаете принцип первого руководителя и его значение в реализации системного проекта?

4. Каковы критические факторы успеха комплексной автоматизации управленческих процессов и их содержание? Ваше видение сильных и слабых сторон построения АУИС в вашей организации.

5. Каковы основные компоненты информационной поддержки управленческой деятельности и их содержание?

7. Представьте и проанализируйте классификацию математических методов поддержки принятия управленческих решений. Какие из них и для каких задач вы бы использовали в практической деятельности?

8. В чем отличие бухгалтерского и управленческого учета в разрезе компонентов менеджмента? Как это влияет на информатизацию?

9. Охарактеризуйте основные компоненты единого аналитического пространства.

10. Каково назначение информационного хранилища? Перечислите его основные компоненты. Что такое метаданные?

11. Каково назначение контроллинга, информатизации контроллинга и решаемых ими задач?

12. В чем особенности, достоинства и недостатки различных подходов к информатизации контроллинга? Имеются ли, по вашему мнению, особенности для предприятий различных масштабов и направлений деятельности?

13. В чем особенности и в чем сходство реализации методологии контроллинга российскими и зарубежными ИТ-компаниями?

14. Какие требования к информационной системе руководителя вы считаете основными? Что дают возможности интегрированной системы управления?

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 12 из 25

15. Если бы руководителем компании были вы, то какие функции информационной системы руководителя считали приоритетными?

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии: во время аудиторных занятий занятия проводятся в виде

- лекций с использованием ПК и компьютерного проектора (лекция-визуализация);
- практических занятий в компьютерном классе, дискуссий.

Наряду с традиционными преподавательскими методиками изучение данной дисциплины предполагает реализацию следующих интерактивных учебных методов:

- метод дискуссии;
- метод решения задач и обсуждения в малых группах;
- метод обучения действием.

Предполагается возможность внеаудиторных он-лайн коммуникаций преподавателя со студентами, а также распространения необходимых материалов и осуществления контроля посредством использования возможностей Интернета.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие, предмет и метод учебной дисциплины «Информационные системы в экономике»
2. Предмет и метод учебной дисциплины – «Информационные системы в экономике».
3. Задачи дисциплины – «Информационные системы в экономике».
4. Роль структуры управления в информационной системе.
5. Виды обеспечения информационных систем.
6. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач.
7. Типы информационных систем, используемые для решения частично структурированных задач.
8. Классификация информационных систем по функциональному признаку.
9. Классификация информационных систем по уровням управления.
10. Классификация информационных систем по степени автоматизации, по характеру использования информации, по сфере применения.
11. Понятие информационной технологии. Новая информационная технология.
12. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
13. Составляющие информационной технологии.
14. Этапы развития информационных технологий.
15. Проблемы использования информационных технологий.
16. Информационная технология обработки данных: назначение, основные компоненты.
17. Информационная технология управления: назначение, основные компоненты.
18. Информационная технология автоматизации офиса: назначение, основные компоненты.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 13 из 25

19. Информационная технология поддержки принятия решений: назначение, основные компоненты.
20. Информационная технология экспертных систем: назначение, основные компоненты.
21. Проблемы защиты информации в информационных системах: виды угроз, средства и методы защиты информации.
22. Системы электронной коммерции.
23. Автоматизация офиса
24. Информационная безопасность
25. Информационная среда бизнеса
26. Информационная технология обработки данных
27. Информационная технология управления
28. Информационная технология экспертных систем
29. Информационно-аналитическая среда бизнеса
30. Информационные системы управления предприятием
31. Классификация информации

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Цели и задачи защиты информации
2. Классификация информационных систем по признаку принадлежности к определенному уровню управления
3. Классификация информационных систем
4. Классификация систем электронной коммерции
5. Комплекс мероприятий по защите информации
6. Компьютерные вирусы и борьба с ними
7. Компьютерные коммуникации
8. Концепция баз данных как основа информационного моделирования
9. Концепция открытых информационных систем
10. Корпоративные интернет-порталы
11. Корпоративные интернет-сайты
12. Корпоративные торговые площадки.
13. Многоуровневая модель взаимодействия компьютеров в сети (ISO OSI)
5. Совокупная стоимость владения АИС
6. Обеспечение информационной безопасности
7. Организация антивирусной защиты на предприятии
8. Состояние рынка автоматизированных банковских систем
9. Новые технологии взаимодействия банков с клиентами
10. Банковские пластиковые карты
11. Система международных банковских расчетов SWIFT
12. Использование сети Internet в коммерческих целях
13. Экспертные информационные системы в экономике
14. Технологии распределенной обработки данных.
14. Технологии распределенной обработки данных. Модель клиент-сервер.
15. Угрозы информационной безопасности.
16. Управление проектами: Проектный цикл.
17. Функции и подсистемы управления проектами.
18. Характеристика систем электронной обработки данных.
19. Цели и задачи информационной системы управления персоналом.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 14 из 25

20. Цели и задачи управления потоком финансовых средств.
21. Электронная коммерция.
22. Электронные публикации и пресса.
23. Этапы развития информационных технологий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине может учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;
- исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:

- менее 53 балла – «неудовлетворительно»;
- от 53 до 79 баллов – «удовлетворительно»;
- от 80 до 92 баллов – «хорошо»;
- 93 балла и выше – «отлично».

Критерии оценок промежуточной аттестации

Оценка за работу в течение семестра складывается из результатов текущего контроля знаний и работы в течение семестра.

Текущий контроль

№ п/п	Форма текущего контроля	Баллы
1.	Выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение проверочных лабораторных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.)	45
2.	Подготовка ПР	15

Итого: текущий контроль знаний – 60 баллов.

Оценка за работу в семестре:

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 1 балл;
2. Присутствие на лабораторном практикуме (консультации) – 1 балл;
3. Ответы и активность на занятиях – 2 балла;
4. Активность на лабораторных практикумах – 1 балл;
5. Самостоятельная работа (выполнение ПР/ИЗ, подготовка к занятиям) – 15 баллов;
6. Контрольный опрос – 5 баллов;

Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе. Аттестованным считается студент, набравший 53 балла и выше.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена, которые проводятся в устной форме в виде ответов на вопросы билета.

При этом оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 15 из 25

- оценки по итогам текущего контроля знаний;
- оценки промежуточной аттестации в ходе зачета, экзамена.

Содержание билета:

1-е задание – 50 баллов;

2-е задание – 50 баллов;

Итого: за промежуточную аттестацию (результат в ходе зачета, экзамена) – 100 баллов.

Тематика проверочных работ / индивидуальных заданий (ПР/ИЗ)

1. Роль структуры управления в информационной системе.
2. Виды обеспечения информационных систем.
3. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач.
4. Типы информационных систем, используемые для решения частично структурированных задач.
5. Классификация информационных систем по функциональному признаку.
6. Классификация информационных систем по уровням управления.
7. Классификация информационных систем по степени автоматизации, по характеру использования информации, по сфере применения.
8. Понятие информационной технологии. Новая информационная технология.
9. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
10. Составляющие информационной технологии в экономике.
11. Этапы развития информационных технологий в экономике.
12. Проблемы использования информационных технологий в экономике.
13. Информационная технология обработки данных: назначение, основные компоненты.
14. Информационная технология управления: назначение, основные компоненты.
15. Информационная технология автоматизации офиса: назначение, основные компоненты.
16. Информационная технология поддержки принятия решений: назначение, основные компоненты.
17. Информационная технология экспертных систем: назначение, основные компоненты.
18. Проблемы защиты информации в информационных системах: виды угроз, средства и методы защиты информации.
19. Системы электронной коммерции.
20. Автоматизированные информационные системы в банковской деятельности (на примере конкретной АИС)
21. Автоматизированные информационные системы в страховой деятельности (на примере конкретной АИС)
22. Автоматизированные информационные системы в налоговой службе (на примере конкретной АИС)
23. Автоматизированные информационные системы в казначействе (на примере конкретной АИС)
24. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете (на примере конкретной АИС)

Примерные тесты для промежуточного контроля



1. Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщения

1) знания

2) информация

3) факты

4) данные

5) сигналы

2. Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией:

1) информационное общество

2) информатизация

3) компьютеризация

4) автоматизация

5) глобализация

3. Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется:

1) документооборот

2) документация

3) информационные ресурсы

4) информация

5) данные

4. Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к:

1) объективным показателям

2) субъективным показателям

3) могут относиться как к объективным, так и к субъективным показателям

4) логическим показателям

5) экономическим

5. Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения предметных задач:

1) полнота информации

2) толерантность

3) релевантность

4) достоверность

5) объем информации

6. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:

1) информационный процесс

2) информационная технология

3) информационная система

4) информационная деятельность

5) жизненный цикл

7. Под информационной технологией понимаются операции, производимые с информацией:

1) только с использованием компьютерной техники

2) только на бумажной основе

3) и автоматизированные, и традиционные бумажные операции

4) только автоматизированные операции

5) только операции, осуществляемые с помощью прикладных программ

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 17 из 25

8. АИС, обеспечивающая информационную поддержку целенаправленной коллективной

деятельности предприятия, – это:

- 1) АИС управления технологическими процессами
- 2) финансовая АИС
- 3) глобальная АИС
- 4) локальная АИС

5) корпоративная АИС

9. Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:

- 1) пароль
- 2) авторизация
- 3) персонализация
- 4) шифр

5) электронная цифровая подпись

10. Наиболее устойчивая к неисправностям отдельных узлов, и легко наращиваемая и

конфигурируемая топология сети:

- 1) шинная**
- 2) радиальная
- 3) петлевая
- 4) кольцевая
- 5) глобальная

11. Система, в которой протекают информационные процессы, составляющие полный

жизненный цикл информации:

- 1) информационная система**
- 2) компьютерная сеть
- 3) организационная система
- 4) социальная система
- 5) компьютерная система

12. Организация, осуществляющая физическое проектирование на основе существующей

концепции ИС:

- 1) системный интегратор
- 2) разработчик ИС**
- 3) консалтинговая фирма
- 4) аудиторская фирма
- 5) компьютерная фирма

13. Целью автоматизации финансовой деятельности является:

- 1) повышение квалификации персонала
- 2) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов**
- 3) снижение затрат
- 4) автоматизация технологии выпуска продукции
- 5) приобретение нового оборудования

14. Карты, классифицирующиеся по выполняемым ими финансовым операциям:

- 1) карты с контактным считыванием
- 2) бесконтактные карты



- 3) с памятью
- 4) карты с магнитной полосой

5) кредитные

15. Адрес компьютера в сети, представляющий собой 32-разрядное двоичное число:

- 1) доменный
- 2) IP-адрес**
- 3) логин
- 4) www
- 5) URL

16. Электронная почта обеспечивает передачу данных в режиме:

- 1) on-line
- 2) как в режиме on-line, так и в режиме off-line
- 3) off-line**
- 4) по желанию отправителя
- 5) зависит от настроек почтовой программы

17. Рекламный графический блок, помещаемый на Web-странице и имеющий гиперссылку на сервер рекламодателя:

- 1) тезаурус
- 2) домен
- 3) баннер**
- 4) кластер
- 5) сайт

18. Терминал, предназначенный для оплаты покупки с помощью карты:

- 1) обменный пункт
- 2) POS-терминал**
- 3) банкомат
- 4) кассовый аппарат
- 5) сканер

19. Адресом электронного почтового ящика может являться:

- 1) www.nngu.ru
- 2) ftp://lab.un.nn.ru
- 3) e:\work\new\stat.doc
- 4) http://www.host.ru/index.html
- 5) nauka@list.ru**

20. Цель информационного обеспечения определяется:

- 1) субъектом информационного обеспечения
- 2) задачами организации
- 3) руководителем организации
- 4) информационными потребностями**
- 5) указами правительства

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 19 из 25

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.Основная учебная литература

1. [Бухарин С. В., Мельников А. В. Информационные системы в экономике: учебное пособие.](#) - Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 2012. – 103 с. // <http://www.knigafund.ru/books/176895>
2. [Ищенко М. В. Информационные системы в экономике: учебно-методическое пособие.](#) - Омский государственный университет, 2011. – 132 с. // <http://www.knigafund.ru/books/176234>

8.2.Дополнительная учебная литература

1. Титоренко Г.А. Информационные системы и технологии управления: учебник. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.-591 с. (гриф)
2. Черников Б.В., Ильин В.В. Управление качеством информационных систем в экономике: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2013. – 240 с. (гриф)
3. Исаев Т.Н. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов. - 3-е изд., стер. - М.: Изд-во "Омега-Л", 2010. - 462 с. (гриф)

В соответствии с договором студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).

Книги, рекомендуемые для занятий по дисциплине, доступные в электронном периодическом издании:

1. [Информационные системы: учебно-методическое пособие Персианов В. В., Логвинова Е. И.](#) Директ-Медиа • 2016 год • 191 страница
2. [Информационные системы : теоретические предпосылки к построению: учебное пособие Милехина О. В., Захарова Е. Я., Титова В. А.](#) НГТУ • 2014 год • 283 страницы

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Портал:Информационные системы в экономике вики
<http://ru.ise.wikia.com/wiki3>. <http://www.unido.org>

1. Межвузовский Информационно-Образовательный Портал. Информационные системы и технологии в экономике <http://edu-on.ru/predmet/informacionnye-sistemy-i-technologii-v-ekonomike-3-2pi/>

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произош-

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 20 из 25

ли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям/консультациям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 21 из 25

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по написанию практических (проверочных) работ / индивидуальных заданий

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 22 из 25

их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словопереводы общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/2-19-2016	
	Информационные системы в экономике	Взамен РПД-2015	Стр. 23 из 25

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 8, Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор; Microsoft Access 2007 - Система управления базами данных; Microsoft PowerPoint 2007 - Создание и показ презентаций); ГАРАНТ-Мастер - Информационно-правовая система, Microsoft Project 2016 - Программа управления проектами, Visual Basic for Applications - Среда программирования на языке VBA.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. Специализированной аудиторией для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Nec NP-V260G, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;

2. Специализированной аудиторией для проведения практических занятий, семинаров, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Benq MS504, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;

3. Специализированной аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, оснащенной ноутбуками «Lenovo B590» с выходом в сеть Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛЭГИ;

4. Специализированным компьютерным классом, оснащенным ноутбуками «Lenovo B590»;

5. Учебниками, учебными пособиями и методической литературой библиотеки ЛЭГИ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.



Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

Представитель руководства по СМК

Доцент кафедры ПИЭ

_____ Н.Ю. Филоненко

_____ Н.Н. Кривых

« ____ » _____ 2016 г.

« ____ » _____ 2016 г.

