	ЧОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2022	
	Информационное право	Взамен РПД-2015	Стр. 1 из 30

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 1
«2» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Ю. Филоненко
«2» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.05 – Бизнес- информатика


Профиль подготовки: Электронный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная


Кафедра экономики и управления
Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
«1» сентября 2022 г. Протокол № 1
Зав. кафедрой: канд. экон. наук Дёмкина С.А.

Липецк –2022 г.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 2 из 30

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	3
3. Место дисциплины в структуре ОП ВО	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
8.1. Основная учебная литература	24
8.2. Дополнительная учебная литература	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
Лист согласования	29
Лист регистрации изменений	30

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 3 из 30

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационное право» является получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения информационного законодательства в их профессиональной деятельности.

Основной целью учебной дисциплины является изучение общих понятий информационного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины, его основных институтов в которых раскрываются понятия и сущность информационного права, его предмет и методы правового регулирования, место в правовой системе российского права, содержание информационных правоотношений, правовых режимов информации и правовых аспектов обеспечения информационной безопасности.

Основной задачей при изучении данной дисциплины является реализация требований, установленных в государственном стандарте высшего профессионального образования. Для этого необходимо, сформировать и углубить знания о системе правового регулирования информационного права; научить студентов правильному применению его норм; развить навыки анализа правонарушений в информационной сфере и сформировать умение правильно понимать и практически применять нормы информационного права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины «Информационное право» у студентов формируют следующие профессиональные компетенции:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

понятие, предмет и метод информационного права, информационно-правовые нормы и отношения, источники информационного права, государственную политику информатизации;

Уметь:


применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность;

Владеть

методикой правового анализа норм, составляющих систему информационного права.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам базовой части направления (Б1.Б.11), читается в течение 4 семестра – очная форма обучения; Уст., 3-го семестра – заочная форма обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях школьного курса обществознания и права, тесно связана с дисциплинами направления «Философия», «Развитие информационного общества», базируется на знаниях предыдущих дисциплин.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 4 из 30

плин «Информационная безопасность», «Социология», «Право», является предшествующей для изучения дисциплины «Рынки ИКТ и организация продаж», «Электронный бизнес», «Управление ИТ сервисами и контентом», «Разработка электронного предприятия», «Управление электронным предприятием».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся


Объем дисциплины - 2 зачетных единицы, 72 часа.

Очная форма обучения: контактная работа – 36 час. (лекции – 18 час.; практические занятия - 18 час.), самостоятельная работа обучающихся – 36 часов.

Заочная форма обучения: контактная работа - 8 часов (лекции – 4 час.; консультации – 4 час.); самостоятельная работа обучающихся – 64 часа.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) очная/заочная форма обучения				Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лекции	конс.	интерактивные формы занятий	СРС	
1.	Информационное право – правовая основа информационного общества		2/0,5	2/0,5		4/8	Собеседование
2.	Понятие, предмет, методы, принципы информационного права и его место в правовой системе российского права		2/0,5	2/0,5		4/8	Блиц-опрос
3.	Информационное законодательство и его система		4/0,5	2/1	Работа в группах по решению ситуативных задач	4/8	Оценивание работы в группах
4.	Информационные правоотношения, их виды и содержание		2/0,5	2/0,5	Работа в группах по решению ситуативных задач	4/8	Оценивание работы в группах
5.	Правовые режимы информации и их разновидности		2/0,5	2/0,5		4/8	Собеседование
6.	Правовое обеспечение информацион-		4/0,5	2/0,5		4/8	Собеседование

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 5 из 30

	ной безопасности						
7.	Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	2/1	2/0,5		4/8		Опрос
					8/8		Подготовка к зачету, ПР
Итого 4/Уст., 3 семестр		18/4	18/4		36/64		зачет

Распределение компетенций по темам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Освоение компетенции
1	Информационное право – правовая основа информационного общества	ОК-4
2	Понятие, предмет, методы, принципы информационного права и его место в правовой системе российского права	
3	Информационное законодательство и его система	
4	Информационные правоотношения, их виды и содержание	
5	Правовые режимы информации и их разновидности	
6	Правовое обеспечение информационной безопасности	
7	Юридическая ответственность за нарушения законодательства в информационной сфере	


Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования по освоению материала, правила написания и сдачи индивидуального задания, перечень рекомендуемой литературы. Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подходили к выполнению работ. Также часть занятий проводятся в активной и интерактивной форме (в соответствии с ПО 07.08-13-2013 Интерактивное обучение).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается сре-

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 6 из 30

да образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Темы лекционных занятий

Тема 1. Информационное право – правовая основа информационного общества.

Понятие и краткая характеристика информации. Признаки, характеризующие легальную форму информации. Понятие и характеристика документированной информации. Признаки, характеризующие легальную

форму информации. Понятие и характеристика документированной информации. Понятие и характеристика информационной системы, информационной технологии и иных, смежных с ними понятий. Влияние конституционного права на информацию. Нормы Конституции РФ, закрепляющие право на информацию. Виды иных источников информационного права. Понятие гарантий на информацию. Видовая классификация гарантий на информацию. Характеристика гарантий на информацию.

Тема 2. Понятие, предмет, методы, принципы информационного права и его место в правовой системе российского права

Понятие предмета информационного права, Методы информационного права. Понятие информационного права. Принципы информационного права. Информационное право как наука. Информационное право как учебная дисциплина. Место информационного права в системе российского права.

Тема 3. Информационное законодательство и его система

Понятие информационного законодательства. Понятие системы информационного законодательства. Структура информационного законодательства.


Общая характеристика информационного законодательства. Действие нормативных правовых актов в информационной сфере во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 4. Информационные правоотношения, их виды и содержание

Понятие и виды информационных правоотношений. Субъекты информационных правоотношений, понятие и характеристика. Объекты информационных правоотношений, понятие и характеристика. Виды объектов информационных правоотношений. Содержание информационных правоотношений.

Тема 5. Правовые режимы информации и их разновидности

Понятие правового режима информации и его разновидности. Понятие и характеристика исключительных прав в режиме свободного доступа. Понятие и характеристика режима общественного достояния. Понятие и характеристика режима массовой информации. Понятие и характеристика режима ограниченного доступа к информации. Понятие и общая характеристика режима конфиденциальной информации. Понятие и характеристика режима коммерческой тайны. Понятие и характеристика служебной тайны. Понятие и характеристика банковской тайны. Понятие и характеристика персональных данных. По-

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 7 из 30

нятие и характеристика режима информации, отнесенной к государственной тайне. Понятие и признаки документированной информации. Использование электронной цифровой подписи в электронных документах.

Тема 6. Правовое обеспечение информационной безопасности

Понятие и общая характеристика информационной безопасности. Основные задачи по обеспечению информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в экономической сфере. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внешней политики. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере науки и техники. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере общегосударственных информационных и телекоммуникационных систем. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности России. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности РФ.

Тема 7. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере

Понятие и общая характеристика юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере, понятие и общая характеристика. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере, понятие и общая характеристика. Административная ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере, понятие и общая характеристика.

Темы практических занятий / консультаций

Практические занятия/Консультации проводятся в форме рассмотрения конкретных ситуаций, связанных с практическим применением информационного законодательства, решение ситуационных задач. Призваны формировать у студентов умения правильно понимать положения информационного права и умело их применять в практической деятельности.

Тема 1. Информационное право – правовая основа информационного общества.

Общие сведения об информации.

Сущность конституционного права на информацию и его гарантии.

Понятие и характеристика документированной информации.

Понятие и характеристика информационной системы.

Тема 2. Понятие, предмет, методы, принципы информационного права и его место в правовой системе российского права.

Предмет, методы информационного права.

Понятие и принципы информационного права.

Место информационного права в системе российского права.



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА РПД-07/2-27-18-2016	
Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 8 из 30

Тема 3. Информационное законодательство и его система.

Понятие информационного законодательства и его система.

Структура и общая характеристика информационного законодательства.

Действие нормативных правовых актов, регулирующих отношения в информационное сфере.

Решение ситуационных задач

Задача 1.

Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения, занимался согласно должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах.

В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс».

Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ.


Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе.

Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

1. По каким основаниям было возбуждено уголовное дело против Петрова?
2. Являются ли требования, предъявляемые к Петрову правомерными?
3. Имеется ли у Петрова возможность избежать уголовного наказания?
4. Разрешите спорную ситуацию.

Задача 2.

К руководству акционерного общества «Синтез» обратилась общественная организация «Здоровье» с просьбой представить данные о производственном травматизме на предприятии за последние три года. Руководство акционерного общества отказалось удовлетворить просьбу общественной организации, мотивируя свое отказное решение тем, что указанные данные являются секретом производства. Общественная организация повторно обратилась с аналогичной просьбой, указав в письме на имя акционерного общества на ст. 5 Федерального закона «О коммерческой тайне», согласно которой режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, касающихся показателей производственного травматизма. На повторное обращение общественной организации поступил повторный отказ с указанием на то, что сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, могут находиться в режиме секретов производства. Обще-

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 9 из 30

ственная организация была вынуждена обратиться в экспертно-правовой центр юридического факультета за получением соответствующих разъяснений.

1. Дайте разъяснения по существу сложившейся ситуации.
2. Подготовьте письменное экспертное заключение.

Задача 3.

Периодическое печатное издание «Современное правоведение» было зарегистрировано в Санкт-Петербурге территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации было выдано 12.04.2006 года.

Вследствие организационной неразберихи и недостаточности финансовых средств первый номер журнала «Современное правоведение» был выпущен в свет 14.04.2007 года.

Регистрирующий орган обратился в суд с просьбой о признании свидетельства о регистрации недействительным. По мнению истца редакция журнала нарушила правило о годовичном сроке в течении которого средство массовой информации должно выйти в свет (ст. 15 Закона РФ «О средствах массовой информации»).

В отзыве на исковое заявление представитель учредителя не согласился с позицией регистрирующего органа, сославшись на абз. 7 ст. 8 Закона РФ «О средствах массовой информации», согласно которому учредитель сохраняет за собой право приступить к производству продукции в течение одного года со дня выдачи свидетельства о регистрации.

1. Разрешите возникший спор.
2. Существует ли коллизия между нормой абз. 7 ст.8 и правилом п. 2) ст.15 Закона РФ «О средствах массовой информации»?
3. Вправе ли редакция распространять журнал «Современное правоведение» на всей территории РФ или только на территории Санкт-Петербурга?

Задача 4.

Прокуратура РФ вынесла предписание к Издательскому дому «Журнал «Купец», в котором указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера журнала (за ноябрь текущего года), в котором была опубликована статья, нарушающая авторское право Ивановского А.Л., направившего в прокуратуру соответствующее заявление. Издательский Дом «Журнал «Купец», оспорил данное предписание в суд, мотивировав незаконность постановления тем, что оно нарушает требования статьи 3 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме наложения запрета на распространение сообщений и материалов, а также их отдельных частей не допускается. По мнению издательского дома «Журнал «Купец», поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции РФ о недопустимости цензуры, то такая статья как более специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле.

1. Какое решение должен вынести суд по заявлению Издательского дома «Журнал «Купец»?

Задача 5.

Сеть магазинов «Светофор» опубликовала каталог предлагаемой к продаже продукции тиражом 50 000 экземпляров. Каталог распространялся в магазинах сети «Светофор» среди покупателей. Прокуратура возбудила дело о привлечении сети магазинов к админи-



стративной ответственности в соответствии со статьей 13.21 Кодекса об административных правонарушениях «Распространение продукции незарегистрированного средства массовой информации». Прокуратура мотивировала привлечение к ответственности ссылкой на статью 12 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой от регистрации освобождаются только периодические СМИ тиражом менее 1000 экземпляров», а в данном случае тираж составлял 50 000 экземпляров. Кроме того, на каталоге стоит указание на конкретный номер выпуска (№1), а также на конкретную календарную дату выпуска каталога в свет. Постановление прокуратуры было обжаловано в суд. В заявлении указывалось, что, несмотря на то, что на каталоге стоял конкретный номер, данный каталог не является средством массовой информации и выпускается исключительно с целью привлечения потребителей в магазины «Светофор» для приобретения товаров. Кроме того, отмечалось, что в каждом из магазинов (которых всего более 70) было распространено менее 1000 экземпляров каталога.

1. Решите дело. Изменится ли решение, если сеть магазинов уже ранее, но менее 2 месяцев назад выпускала подобный каталог?

Задача 6.

Орган местного самоуправления «МО № 25» обратился в федеральный орган по надзору за соблюдением законодательства о СМИ с заявлением на регистрацию муниципальной газеты «Наш любимый район». В удовлетворении поданного заявления было отказано со ссылкой на статьи 7 и 13 Закона РФ О средствах массовой информации. В соответствии со статьей 13 отказ в регистрации СМИ возможен, если заявление было подано от имени лица, не обладающего правом на учреждение СМИ. В соответствии со статьей 7 учредителем СМИ может быть гражданин, объединение граждан, организация, государственный орган. Соответственно, поскольку в статье 7 в качестве возможного учредителя указан только государственный орган, но не указан орган муниципальный, органам местного самоуправления в регистрации СМИ следовало отказать.

1. Насколько правомерен отказ в регистрации газеты «Наш любимый район»?

Задача 7.

Гражданину Суповарову П.А. было направлено постановление о возбуждении против него по заявлению соседа Скрипко Р.А. дела о привлечении к административной ответственности в соответствии со статьей 13.18 Кодекса об административных правонарушениях «воспрепятствование уверенному приему радио- и телепрограмм». В постановлении указывалось, что в соответствии со статьей 33 Закона о СМИ «создание искусственных помех, препятствующих уверенному приему радио-, телепрограмм, то есть распространению технических сигналов в полосе частот, влечет административную ответственность». Как было установлено, гражданин Суповаров П.А. разместил внутри своей квартиры на стене, разделяющей его квартиру от квартиры Скрипко Р.А. батарею центрального отопления, которая существенно ухудшало прием телесигнала антенной Скрипко Р.А.

1. Существуют ли основания для возбуждения дела?

Задача 8.

Гражданин Ельников А.А. обратился с письмом в газету «Сельский житель» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ о СМИ, в соот-



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА РПД-07/2-27-18-2016	
Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 11 из 30

ветствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов».

1. Решите дело.

Задача 9.

Федеральный орган власти по контролю за деятельностью СМИ возбудил дело против индивидуального предпринимателя Булочникова П.П. По мнению федерального органа предприниматель нарушил статью 37 Закона о СМИ, поскольку осуществлял распространение эротических изданий в отсутствие запечатанной прозрачной упаковки в незаконном месте рядом со школой. Возражая, индивидуальный предприниматель указал, что распространяемое им издание не является эротическим, поскольку не «эксплуатирует в целом и систематически интерес к сексу», а лишь содержит на отдельных страницах изображения фотомоделей в обнаженном виде. Кроме того, предприниматель указал на то, что поскольку местная администрация не определила конкретные места продаж изданий эротического характера, тем самым было нарушено его право на распространение таких изданий.

1. Насколько обоснованы аргументы федерального органа по контролю за деятельностью СМИ?

2. Разрешена ли продажа СМИ эротического характера несовершеннолетним?

3. Какими критериями следует руководствоваться, чтобы понять, относится ли СМИ к изданиям, «в целом и систематически эксплуатирующим интерес к сексу»?

Задача 10.

ООО «Нижевартровский инструментальный завод» обратилось в суд с иском к газете «Уральский трудовик», в котором был опубликован следующий фрагмент: «Как заявил вице-губернатор Пермской области Малахитов М.Г., по его мнению «Нижевартровский инструментальный завод является незаконной фирмочкой, занимающейся сомнительной деятельностью». ООО «Нижевартровский инструментальный завод» полагало, что такая статья порочит его честь, достоинство, деловую репутацию и потребовал опровержения. Газета «Уральский трудовик» заявила, что в статье было выражено мнение, а не позиция конкретного лица. Кроме того, к ответственности должен был быть привлечен вице-губернатор Малахитов М.Г., а не средство массовой информации. Наконец, по мнению газеты у заявителя как у юридического лица отсутствовали честь и достоинство, а возмещению мог подлежать лишь вред, причиненный деловой репутации.

1. Решите дело.

Тема 4. Информационные правоотношения, их виды и содержание.

Понятие и виды информационных правоотношений. Субъекты информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Содержание информационных правоотношений.

Решение ситуационных задач

Задача 1.

Известная певица Анна Разина обратилась с претензией к Газете «Желтая жизнь», потребовав возместить причиненный ей вред в размере 1 миллиона рублей. Как указала певица, журналист газеты, несмотря на возражения певицы, осуществлял ее фотографирование в спортивном зале и сауне Центра красоты имени Вишнева. Как заявила певица, в соответствии со статьей 4 и статьей 51 Закона о СМИ не допускается злоупотребление



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА РПД-07/2-27-18-2016	
Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 12 из 30

правами СМИ и журналиста. Газета «Желтая жизнь» указала на то, что журналист осуществлял фотографирование вне рамок служебного задания и во вне рабочее время. Кроме того, впоследствии в газете были опубликованы только те фотографии, на которых изображено более десятка посетителей спортивного зала, лишь одной из которых являлась певица.

Подлежит ли претензия певицы удовлетворению?

Задача 2.

ФАС РФ вынесла постановление о привлечении ООО «Невское утро» к административной ответственности за нарушение законодательства о рекламе, выразившееся в том, что ООО «Невское утро» распространяло по почте рекламные материалы, содержащие фразу следующего содержания: «Наши товары всегда лучше, чем у любых конкурентов». ООО «Невское утро» обратилось в суд с требованием об оспаривании вынесенного постановления ФАС, указав на то, что рекламные материалы, рассылаемые по почте, были адресованы конкретным лицам: на каждом почтовом конверте и на каждом рекламном материале от руки были написаны фамилия, имя, отчество их получателей. Следовательно, по мнению ООО «Невское утро» такое информационное сообщение не могло признаваться рекламой, поскольку реклама – это информация, адресованная неопределенному кругу лиц, а в данном случае круг лиц был определен списком рассылки писем.

1. На каких нормах законодательства о рекламе ФАС РФ может обосновать свои требования?

2. Какое решение должен вынести суд?

Задача 3.

Компания «Московский табак», производитель сигарет «Бундестаг» обратилась в ФАС с требованием привлечь к ответственности компанию «Табачная фабрика имени С.Стрельницкого», производителя сигарет «Walk» за рекламный ролик, продемонстрированный по ночному спутниковому региональному кодированному телеканалу «TRT-мир» следующего содержания: Два молодых человека с сигаретами в руках идут навстречу симпатичной молодой девушке. Девушка подходит к одному, морщится, подходит к другому, внимательно смотрит ему в глаза, берет под руку и они уходят вдвоем. Молодой человек, которого девушка отвергла, удивленно смотрит на своего друга. Тот уверенно ему говорит: «пока ты куришь свой «Бундесрат», ты всегда будешь в проигрыше». Камера крупно показывает сигареты Walk. На экране появляется предупреждающая надпись: «Минздрав предупреждает: Курение вредит Вашему здоровью». По мнению компании «Московский табак» «Табачная фабрика имени С.Стрельницкого» допустила следующие нарушения: разместила рекламу табачной продукции на телевидении, допустило использование в рекламе бранных слов и выражений, опорочила деловую репутацию компании «Московский табак», совершила акт недобросовестной конкуренции.

1. Решите дело.

2. Сколько нарушений допущено в рекламе?

3. По скольким основаниям ФАС РФ имеет право привлечь нарушителя к ответственности?

Задача 4.

Компания «КосметикWorld» выпустила рекламный ролик следующего содержания: «У Вашего ребенка прыщи (показывают ребенка с красными прыщами на щеках)? Ничего - мы решим эту проблему (показывают, как из тюбика с кремом «КосметикКрем» вылезает»



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА РПД-07/2-27-18-2016	
Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 13 из 30

ет мальчик-волшебник и на парашюте прыгает на щеку ребенка, после чего прыщи быстро исчезают). Новый КосметикКрем. Он совсем недорогой и доступен любой семье». ФАС РФ вынесла постановление о привлечении компании к ответственности за нарушение требований статьи 6 Закона о рекламе, а также за использование образа мальчика-волшебника, сходного с популярным мультипликационным персонажем. Компания «КосметикWorld» оспорила постановление ФАС РФ в суд.

1. Решите дело.
2. Допущены ли в рекламном ролике нарушения законодательства о рекламе?
3. Если допущены, то какие?
4. Вправе ли ФАС РФ привлечь компанию к ответственности за нарушение прав третьего лица на объекты интеллектуальной собственности (изображение мальчика-волшебника), если сам правообладатель никаких требований к компании не предъявлял?

Задача 5.

ФАС РФ привлекла к ответственности ООО «Консалтинговая компания № 1», указав на то, что рекламный плакат: «Приходите к нам. Мы надеемся быть всегда первыми с такими клиентами, как Вы. Консалтинговая компания № 1».


По мнению ФАС РФ, данная реклама является недобросовестной и недостоверной. ООО «Консалтинговая компания № 1» возражала ФАС РФ, указывая на то, что слоган «Консалтинговая компания № 1» является фирменным наименованием компании и, что указание на него является единственной возможностью привлечения внимания к компании как субъекту предпринимательства. Кроме того, указывалось, что ООО «Консалтинговая компания № 1» действительно являлась первой компанией, оказывающей консультационные услуги, зарегистрированной в поселке Войсковицы Гатчинского района.

1. Решите дело.
2. По каким основаниям возможно привлечение рекламодателя к ответственности?

Задача 6.

Компания «Смоленский фронт» опубликовала в региональной газете вакансий и в сети Интернет на сайте региональной газеты объявление о приеме на работу следующего содержания: «Смоленский фронт» - компания, производящая сигареты уже более 150 лет, приглашает на должность менеджеров по продажам симпатичных девушек в возрасте от 17 до 23 лет». После опубликования компания была привлечена к административной ответственности за нарушение законодательства о рекламе. ФАС РФ указывала на то, что данное объявление, поскольку направлено на поддержание интереса к компании «Смоленский фронт», производящей одноименные сигареты, должно признаваться рекламой данных сигарет и сопровождаться предупреждающей надписью, которая в данном случае отсутствовала. Кроме того, ФАС РФ обращала внимание на то, что довод о том, что компания производила сигареты более 150 лет не является достоверным и не подтверждается исторически, поскольку, хотя на фабрике, ныне занимаемой компанией «Смоленский фронт» сигареты и производились до 1917 года, но само юридическое лицо компания «Смоленский фронт» было создано (путем реорганизации) и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц только в 2002 году. Также ФАС РФ указывала, что рекламное объявление адресовано лицам, не достигшим 18 лет.

1. Подлежит ли компания привлечению к ответственности?
2. На все ли возможные основания привлечения к ответственности указала ФАС РФ?
3. Решите дело.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 14 из 30

Задача 7.

Музыкальный клуб «Yellow Submarine» был привлечен к ответственности за нарушение законодательства о рекламе, выразившееся в том, что в рекламе музыкального клуба без перевода использовалась цитата из песни группы «Beatles»: «We all live in the Yellow submarine». По мнению работников ФАС РФ, нарушение, допущенное в рекламе, заключается в использовании на рекламном плакате иностранных слов без перевода, что может ввести потребителей в заблуждение, а также в цитировании песни иностранного юридического лица – музыкальной группы – без получения письменного согласия на такое цитирование, то есть в нарушении рекламой интеллектуальных прав третьего лица. Музыкальный клуб обратился в суд с требованием о признании постановления ФАС РФ недействительным.

1. Решите дело.

Задача 8.

ФАС РФ привлекла к административной ответственности гражданку Штольц Елену Леонидовну, носившую на своей футболке значок следующего содержания: «Хочешь выглядеть также как я? Спроси меня как! Волшебные биодобавки «Афродита». По мнению ФАС РФ, на конфискованном у нарушителя значке содержались утверждения, создающие впечатления о том, что биологические добавки обладают лечебными свойствами, а также содержащие ссылки на конкретные случаи улучшения состояния людей (гражданки Штольц). Гражданка написала письмо в прокуратуру.

1. Решите дело.

Задача 9.

ФАС РФ привлекла к административной ответственности гражданина Пилева П.Е., разместившего на своем автомобиле марки «Газель» объявление следующего содержания: «Продаю автомобиль. 1996 года выпуска. Только после ремонта. Пробег небольшой. Недорого». По мнению ФАС РФ, поскольку гражданин Пилев П.Е. не осуществлял на автомобиле перевозку пассажиров и грузов, а только передвигался на нем по городу самостоятельно, то автомобиль использовался преимущественно в качестве передвижной рекламной конструкции, что прямо противоречит требованиям статьи 20 Федерального Закона «О рекламе». Пилев П.Е. оспорил постановление о привлечении к административной ответственности в суд.

1. Решите дело.

Задача 10.


Компания «Радио7» заключала договоры с клиентами на оказание услуг подвижной телефонной связи. В договорах с юридическими лицами компания «Радио7» предлагала оказывать услуги на основе нового корпоративного тарифа, в рамках которого единицей тарификации оказания услуг являлся час, но любые телефонные звонки внутри телефонов одного юридического лица-клиента продолжительностью менее 5 минут не тарифицировались.

Контролирующие органы возбудили дело о привлечении компании «Радио7» к административной ответственности «за нарушение Правил оказания услуг подвижной связи» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2005 № 328).

Является ли законным такое привлечение к ответственности?

Тема 5. Правовые режимы информации и их разновидности.

Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. Режим документированной информации.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 15 из 30

Тема 6. Правовое обеспечение информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы ее обеспечения. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни. Государственная политика информационной безопасности и организационная основа системы ее обеспечения.

Тема 7. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.

Общие сведения о юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:


– изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;

– проверочная работа / индивидуальное задание выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-12-2013 Организация самостоятельной работы студентов), предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru, работать с действующим законодательством в справочных правовых системах «Гарант» (www.garant.ru) и «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) и использовать материалы специализированных сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом прежде всего следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной лите-

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 16 из 30

ратуры, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.

Распределение времени на самостоятельную работу студента

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Количество времени (час.) очная/заочная форма обучения
1.	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем	12/26
2.	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельная проработка тем	16 /30
3.	Подготовка к выполнению ПР	4/4
4.	Подготовка к зачету	4/4
	Итого	36/64

Вопросы для самостоятельной работы

1. Государственные органы как субъекты информационного права.
2. Государственная политика информатизации.
3. Правовое регулирование информационных правоотношений институтом авторского права.
4. Правовое регулирование информационных правоотношений институтом патентного права.
5. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.
6. Защита общества и государства от «вредной» информации.
7. Электронные гражданские правоотношения, возникающие в сети Интернет.
8. Проблемы интеллектуальной собственности в сети Интернет.
9. Банковская тайна как особый вид коммерческой тайны.
10. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела.
11. Проблемы интеллектуальной собственности в сети Интернет.
12. Международное сотрудничество в области передачи информации.
13. Реклама в СМИ.
14. Особенности электронных документов.
15. Состав защищаемой информации.


Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде

- лекций с использованием ПК и компьютерного проектора;
- консультаций с решением конкретных ситуаций /практических занятий в виде семинаров, дискуссий, ролевых игр.

Наряду с традиционными преподавательскими методиками изучение данной дисциплины предполагает реализацию следующих интерактивных учебных методов:

- метод дискуссии;
- метод проблемного изложения;
- метод конкретных ситуаций;
- метод решения задач и обсуждения в малых группах;

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 17 из 30


- метод обучения действием.

Предполагается возможность внеаудиторных он-лайн коммуникаций преподавателя со студентами, а также распространения необходимых материалов и осуществления контроля посредством использования возможностей Интернета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и общая характеристика информации.
2. Понятие информационного права и его предмет.
3. Методы правового регулирования, понятие, общая характеристика.
4. Принципы информационного права, понятие и характеристика.
5. Место информационного права в правовой системе российского права.
6. Понятие информационного законодательства и его система.
7. Структура и характеристика информационного законодательства.
8. Действие норм информационного права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
9. Понятие и виды информационных правоотношений.
10. Субъекты информационных правоотношений.
11. Объекты информационных правоотношений.
12. Содержание информационных правоотношений.
13. Понятие правового режима информации и его разновидности.
14. Режим свободного доступа. Понятие и общая характеристика.
15. Режим исключительных прав.
16. Режим общественного достояния.
17. Режим массовой информации.
18. Режим ограниченного доступа. Понятие и общая характеристика.
19. Режим конфиденциальной информации. Понятие и общая характеристика.
20. Понятие и характеристика коммерческой тайны.
21. Понятие и общая характеристика служебной тайны.
22. Понятие и характеристика банковской тайны.
23. Понятие и характеристика персональных данных.
24. Понятие и характеристика режима информации, отнесенной к государственной тайне.
25. Режим документированной информации. Понятие, общая характеристика.
26. Использование электронной цифровой подписи в электронных документах.
27. Понятие информационной безопасности.
28. Основные задачи по обеспечению информационной безопасности.
29. Методы обеспечения информационной безопасности.
30. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере экономики.
31. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики.
32. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внешней политики.
33. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере науки и техники.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 18 из 30


34. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере общегосударственных информационных и телекоммуникационных систем.
35. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности России.
36. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности РФ.
37. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в информационной сфере. Понятие и общая характеристика.
38. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
39. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
40. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
41. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.

Примерная тематика проверочных работ / индивидуальных заданий

1. Понятие информационного права и его место в правовой системе российского права.
2. Понятие предмета информационного права и его особенности в регулировании информационных отношений.
3. Методы и принципы информационного права.
4. Понятие информационного законодательства, его система и структура.
5. Действие норм правовых актов, регулирующих информационные отношения.
6. Информационно-правовые отношения, их виды и содержание.
7. Правовые режимы информации и их разновидности. Общая характеристика.
8. Режим свободного доступа.
9. Режим ограниченного доступа.
10. Режим документированной информации.
11. Понятие информационной безопасности, задачи и способы ее обеспечения.
12. Особенности обеспечения информационной безопасности в различных сферах общественной жизни.
13. Государственная политика обеспечения информационной безопасности в России.
14. Понятие и общая характеристика юридической ответственности за нарушения законодательства в информационной сфере.
15. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере информации.
16. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
17. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине может учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 19 из 30

- исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:

- менее 53 балла – «неудовлетворительно»;
- от 53 до 79 баллов – «удовлетворительно»;
- от 80 до 92 баллов – «хорошо»;
- 93 балла и выше – «отлично».

Критерии оценок промежуточной аттестации

Оценка за работу в течение семестра складывается из результатов текущего контроля знаний и работы в течение семестра.

Текущий контроль знаний.

№ п/п	Форма текущего контроля	Баллы
1.	выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.	45
2.	Выполнение проверочной работы	15

Итого: текущий контроль знаний – 60 баллов.

Оценка за работу в семестре:

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 1 балл;
2. Присутствие на практическом занятии, консультации – 1 балл;
3. Ответы на занятиях – 2 балла;
4. Активность на занятиях, работа в малых группах при решении ситуационных задач – 1 балл;
5. Самостоятельная работа (выполнение задания, подготовка к занятиям) – 15 баллов;
6. Контрольный опрос – 5 баллов;

Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе. Аттестованным считается студент, набравший 53 балла и выше.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который проводится в устной форме в виде ответов на вопросы билета.

При этом оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:


- оценки по итогам текущего контроля знаний;
- оценки промежуточной аттестации в ходе зачета.

Содержание билета:

1-е задание – 50 баллов;

2-е задание – 50 баллов;

Итого: за промежуточную аттестацию (результат в ходе зачета) – 100 баллов.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 20 из 30

Примерные тесты для текущего и промежуточного контроля

Пример Теста текущего контроля

(жирным шрифтом выделен правильный ответ)

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» принят:
 - а) 20 августа 1002 г.
 - б) 27 июля 2006 г.**
 - в) 14 июня 2007 г.

2. Какие особые свойства присущи праву на информацию, согласно ст. 17 Конституции РФ?
 - а) законодательная закреплённость;
 - б) неотчуждаемость;**
 - в) конституционно-правовой характер.

3. Конституционное право на информацию требует или нет дополнительной регламентации в законе ?
 - а) да;
 - б) нет;**
 - в) затрудняюсь ответить.

4. Среди конституционных гарантий права на информацию следует выделить следующие гарантии:
 - а) социальные;
 - б) духовные;**
 - в) юридические;**
 - г) политические.

5. Информационное право использует следующие методы регулятивного воздействия на информационные общественные отношения:
 - а) волевой;
 - б) диспозитивный;**
 - в) регулятивный.

6. Предметом исследования и изучения информационного права как науки является:
 - а) изучение информации как объекта права;
 - б) изучение информационного права как отрасли права;**
 - в) исследование структуры информационного права как комплексной отрасли права.

7. Действие нормативных правовых актов в информационной сфере различают:
 - а) во времени;**
 - б) в пространстве;**
 - в) по важности объектов правового регулирования;
 - г) по общеправовым принципам правового регулирования.

8. В информационном праве различаются следующие виды информационных правоотношений:



- а) социальные;
- б) материальные;**
- в) процедурные;**
- г) духовные

9. Структуру информационных правоотношений образуют следующие элементы:

- а) объект, субъект, субъективная сторона;
- б) объект; субъект, содержание правоотношения;**
- в) объект, субъект объективная сторона.

Пример Теста для промежуточного контроля

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к

...

- а) государственной тайне
- б) деятельности государственных деятелей**
- в) конфиденциальной информации
- г) персональным данным

2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...

- а) когда заявление подано не соответствующим лицом
- б) по мотивам нецелесообразности**
- в) если сведения в заявлении не соответствуют действительности
- г) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

3. Засекречиванию подлежат сведения о ...

- а) состоянии демографии
- б) состоянии преступности
- в) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
- г) силах и средствах гражданской обороны**

4. Режим документированной информации – это ...


- а) выделенная информация по определенной цели
- б) электронный документ с электронно-цифровой подписью**
- в) выделенная информация в любой знаковой форме
- г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

5. Режим общественного достояния устанавливается для ...

- а) любой общедоступной информации
- б) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе**
- в) любой общественной организации
- г) для государственных органов и муниципальных образований

6. Учредителями средства массовой информации могут выступать...

- а) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
- б) только юридические лица**

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 22 из 30

- в) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
г) граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти
д) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти
7. С точки зрения информационного права информация – это ...
а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
в) сведения независимо от формы их представления
г) форма выражения объективных знаний
8. Не являются объектами информационного правоотношения ...
а) неправовая информация
б) информационные системы
в) элементы информационной системы
г) недокументированная информация
9. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...
а) экспертные советы
б) министерство информационных технологий
в) федеральное агентство по науке и инновациям
г) федеральные службы
10. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие ...
а) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
б) постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
в) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
г) постоянное название и текущий номер
11. Признак, не относящийся к коммерческой тайне
а) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
б) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами
в) отсутствует свободный доступ к информации
г) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности
12. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России:
**а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации**
б) информационные продукты
в) квалифицированные кадры в области информационных технологий
13. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...
а) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки,



накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации
б) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсах, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи

в) продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними

г) общественные отношения в информационной сфере

14. К служебной тайне не относится ...

а) профессиональная тайна

б) тайна деятельности соответствующего органа

в) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой

15. В правовой режим документированной информации входит ...

а) государственная тайна

б) тайна частной жизни

в) банковская тайна

г) электронная цифровая подпись

16. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.

а) в экономической области

б) в контрразведывательной деятельности

в) в оперативно-разыскной деятельности

г) о частной жизни политических деятелей

17. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...

а) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов

б) безопасности пищевых продуктов

в) о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости

г) о системе оплаты и условиях труда

18. Не являются принципами информационного права ...

а) принцип оборотоспособности

б) принцип распространяемости

в) принцип свободы слова

г) принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности


19. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...

а) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд

б) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов

в) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

г) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 24 из 30

20. Дети до 6 лет не вправе...

- а) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
- б) с разрешения законных представителей выходить в Интернет
- в) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.Основная учебная литература

1. [Лапина М. А., Ревин А. Г., Лапин В. И. Информационное право: учебное пособие.](#) - Юнити-Дана, 2015. - 336 с. // <http://www.knigafund.ru/books/197505>
2. [Ефимова Л. Л. Информационное право: учебно-методический комплекс.](#) - Евразийский открытый институт, 2011. – 336 с. // <http://www.knigafund.ru/books/186469>

8.2.Дополнительная учебная литература


1. Курченко В.Д. Информационное право: учебное пособие. - Липецк: ЛЭГИ, 2011. - 84 с.
2. Подзорова А.А. Информационное право: учебное пособие. - Липецк: ЛЭГИ, 2009. - 44 с
3. Рассолов И.М. Информационное право: учебник. – М.: Проспект, 2013. – 444 с. (гриф).

В соответствии с договором студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд» (www.knigafund.ru). Книги, рекомендуемые для занятий по дисциплине, доступные в электронном периодическом издании:

1. [Обеспечение информационной безопасности в условиях виртуализации общества. Опыт Европейского Союза: монография Смирнов А.А.](#) ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право • 2012 год • 159 страниц
2. [Основы права интеллектуальной собственности для ИТ-специалистов Серго А. Г., Пушин В. С.](#) Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» • 2016 год • 293 с.
3. Информационное право: учебное пособие Лапина М. А., Ревин А. , Лапин В. И. – М.: Юнити –Дана, 2012. ISBN 00798-1

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный правовой портал <http://pravo.ru/>
2. Официальный сайт журнала Информационное право <http://www.infolaw.ru/>
3. Информационно-правовой портал Гарант <http://www.infolaw.ru/>
4. Информационно-правовой портал Законаия <http://www.zakonia.ru/>
5. Центр обеспечения информационной, экономической и правовой защиты бизнеса <http://safety-business.ru/>
6. Свободная электронная библиотека <http://www.wikipedia.org>.
7. Электронная библиотека, <http://www.internet-biblioteka.ru> . Вкладка Информационное право <http://www.internet-biblioteka.ru/poisk.html?cx=partner-pub-4864617235170049%3A6gk2h3-ge4g&cof=FORID%3A11&ie=windows-1251&q=%C8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E5+%EF%F0%E0>

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 25 из 30

www.internet-biblioteka.ru%2F&ref=&ss=4656j1230104j21

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.


Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 26 из 30

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям, консультациям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по написанию практических (проверочных) работ / индивидуальных заданий

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.



Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 28 из 30

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).


11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 8, Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft PowerPoint 2007 - Создание и показ презентаций); ГАРАНТ-Мастер - Информационно-правовая система.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. Специализированной аудиторией для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Nec NP-V260G, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;
2. Специализированной аудиторией для проведения практических занятий, семинаров, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Benq MS504, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;
3. Специализированной аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, оснащенной ноутбуками «Lenovo B590» с выходом в сеть Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛЭГИ;
6. Учебниками, учебными пособиями и методической литературой библиотеки ЛЭГИ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-18-2016	
	Информационное право	Взамен РПД - 2015	Стр. 29 из 30

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Председатель руководства по СМК

_____ Н.Ю. Филоненко

«__» _____ 2016 г.

РАЗРАБОТАНО

Ст. преподаватель

_____ А.А. Подзорова

«__» _____ 2016 г.

