

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ЭКОЛОГО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО «ЛЭГИ»

\_\_\_\_\_ В.Ю. Филоненко

«19» февраля 2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.03.05 – Бизнес-информатика**

**Направленность (профиль) подготовки:**

**Электронный бизнес**

Квалификация (степень) выпускника – «**БАКАЛАВР**»

Нормативный срок освоения программы – 4 года в очной форме обучения,  
5 лет в заочной форме

Год начала подготовки – 2021

Образовательная программа высшего образования разработана на кафедре Прикладной информатики в экономике в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 1002 (Зарегистрировано в Минюсте 26.08.2016 г. № 43447), с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2013 г. № 1367.

Образовательная программа высшего образования в новой редакции одобрена на заседании кафедры Прикладной информатики в экономике (протокол № 1 от 08.09.2016 г.)

Образовательная программа высшего образования в новой редакции рекомендована к изданию Учебно-методическим советом института (протокол № 1 от 09.09. 2016 г.).

Образовательная программа высшего образования в новой редакции рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета института (протокол № 01 от 09.09.2016 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика образовательной программы	4
1.1.	Наименование образовательной программы, ее направленность (профиль)	4
1.2.	Квалификация (степень), присваиваемая выпускникам	5
1.3.	Цели образовательной программы	5
1.4.	Область, объекты, вид (виды), задачи профессиональной деятельности выпускников	6
1.4.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	6
1.4.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
1.4.3.	Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (к которым) готовятся выпускники	6
1.4.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	6
1.5.	Планируемые результаты освоения образовательной программы:	7
1.5.1.	Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками	7
1.5.2.	Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей образовательной программы	8
1.5.3.	Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.	10
1.6.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	10
1.7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы	11
1.8.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы	12
2.	Документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	13
2.1.	Учебный план	13
2.2.	Календарный учебный график	15
2.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	15
2.4.	Программы практик	16
2.5.	Государственная итоговая аттестация	17
3.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы	18
3.1.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации	18
3.2.	Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	19
3.3.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	19
4.	Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	19
5.	Порядок обновления образовательной программы	22
	Разработчики образовательной программы	23

## **1. Общая характеристика образовательной программы**

### **1.1. Наименование образовательной программы, ее направленность (профиль)**

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по программе бакалавриата в вузе осуществляется в очной и заочной формах обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е. Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются институтом самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом 3.3 ФГОС ВО.

При реализации программы бакалавриата институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, структура программы академического бакалавриата, а также нормативные сроки общую трудоемкость освоения образовательной программы (в зачетных единицах)\* приводится в таблице 1.

Таблица 1.

Сроки, трудоемкость освоения ОП и квалификация (степень) выпускников

Структура программы бакалавриата		Объем программы академического бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	211
	Базовая часть	103
	Вариативная часть	108
Блок 2	Практики	20
	Базовая часть	6
	Вариативная часть	14
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

**Направленность (профиль) образовательной программы** – «Электронный бизнес». Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

## 1.2. Квалификация (степень), присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (профиль подготовки «Электронный бизнес») присваивается квалификация «бакалавр».

## 1.3. Цели образовательной программы

Основная цель основной образовательной программы высшего образования заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в сфере бизнес-информатики, создания IT-технологий.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями. Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки бакалавра; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода.

Целями образовательной программы высшего образования являются:

- подготовка выпускника, обладающего набором личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- подготовка выпускников к проектной, аналитической деятельности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств, органов местного самоуправления, а также в финансовых и кредитных учреждениях;
- подготовка выпускников к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

#### **1.4. Область, объекты, вид (виды), задачи профессиональной деятельности выпускников:**

##### **1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» включает:

интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);

стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;

организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;

аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

##### **1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

##### **1.4.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (к которым) готовятся выпускники:**

Основной вид профессиональной деятельности

- проектная;

Дополнительный вид профессиональной деятельности:

- аналитическая

НОУ ВО «ЛЭГИ» ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из: потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов НОУ ВО «ЛЭГИ».

Программа бакалавриата формируется институтом в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной.

##### **1.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников:**

Проектная деятельность:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия.

Аналитическая деятельность:

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;

- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

## **1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

### **1.5.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками**

#### *а) общекультурными (ОК)*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

#### *б) общепрофессиональными (ОПК):*

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

#### *в) профессиональными (ПК):*

##### Аналитическая деятельность:

- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).

- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

##### Проектная деятельность:

- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);

- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);

- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);

- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16).

### 1.5.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей образовательной программы

Матрица соответствия составных частей образовательной программы и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», представлена в таблице № 2.

Таблица № 2.

#### Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Индекс	Наименование дисциплины (модуля)	Распределение компетенций						
1	2	3						
<b>Б1. БЛОК 1</b>								
<b>Б1.Б Базовая часть</b>								
Б1.Б.1	История	ОК-2	ОК-6					
Б1.Б.2	Иностранный язык	ОК-5	ОК-7					
Б1.Б.3	Микроэкономика	ОК-3						
Б1.Б.4	Право	ОК-4						
Б1.Б.5	Социология	ОК-6	ОК-7					
Б1.Б.6	Психология	ОК-6	ОК-7					
Б1.Б.7	Макроэкономика	ОК-3						
Б1.Б.8	Менеджмент	ОК-6,	ОПК-2					
Б1.Б.9	Философия	ОК-1	ОК-6					
Б1.Б.10	Развитие информационного общества	ОПК-1	ОПК-3					
Б1.Б.11	Информационное право	ОК-4						
Б1.Б.12	Эконометрика	ОПК-1						
Б1.Б.13	Теория отраслевых рынков	ПК-2	ПК-4					
Б1.Б.14	Экономика фирмы	ОК-3	ОК-7					
Б1.Б.15	Дискретная математика	ОК-7						
Б1.Б.16	Общая теория систем	ПК-1	ПК-3					
Б1.Б.17	Математический анализ	ОК-7						
Б1.Б.18	Теоретические основы информатики	ОПК-1	ОПК-3					
Б1.Б.19	Линейная алгебра	ОК-7						
Б1.Б.20	Дифференциальные и разностные уравнения	ОК-7						
Б1.Б.21	Исследование операций	ОК-7	ОПК-1					
Б1.Б.22	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК-7						
Б1.Б.23	Анализ данных	ОПК-1	ОПК-3					
Б1.Б.24	Имитационное моделирование	ОПК-1						
Б1.Б.25	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	ОПК-3	ПК-2					
Б1.Б.26	Программирование	ОПК-1	ПК-13					
Б1.Б.27	Базы данных	ПК-13	ПК-14					
Б1.Б.28	Деловые коммуникации	ОК-5	ОК-6					
Б1.Б.29	Безопасность жизнедеятельности	ОК-6	ОК-9					
Б1.Б.30	Моделирование бизнес-процессов	ПК-1	ПК-12					
Б1.Б.31	Архитектура предприятия	ПК-1						
Б1.Б.32	Управление жизненным циклом ИС	ПК-12						
Б1.Б.33	Рынки ИКТ и организация продаж	ПК-2	ПК-4					
Б1.Б.34	Электронный бизнес	ПК-15	ПК-16					
Б1.Б.35	Управление ИТ сервисами и контентом	ОПК-3	ПК-16					
Б1.Б.36	Информационная безопасность	ОПК-1	ПК-3					
Б1.Б.37	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения	ПК-14						
Б1.Б.38	Физическая культура и спорт	ОК-8						
<b>Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>								
Б1.В.ОД.1	Деловой иностранный язык	ОК-5						
Б1.В.ОД.2	Экология	ОК-7						
Б1.В.ОД.3	Разработка электронного предприятия	ПК-13	ПК-16					
Б1.В.ОД.4	Бухгалтерский учет и аудит	ОК-3						
Б1.В.ОД.5	Интернет-программирование	ПК-16						
Б1.В.ОД.6	Проектирование систем интернет-коммерции	ПК-13	ПК-16					
Б1.В.ОД.7	Управление электронным предприятием	ОПК-2	ПК-14					
Б1.В.ОД.8	Теория принятия бизнес-решений	ОПК-2						
Б1.В.ОД.9	Объектно-ориентированный анализ и программирование	ОПК-1	ПК-13					



1	2	3						
Б1.В.ОД.10	Функциональное программирование и интеллектуальные системы	ОПК-1	ПК-13					
Б1.В.ОД.11	Информационные системы и технологии	ОПК-1	ОПК-3					
Б1.В.ОД.12	Оптимизация и математические методы принятия решений	ОПК-2						
Б1.В.ОД.13	Информационные технологии в бухгалтерском учёте	ОПК-1	ОПК-3					
Б1.В.ОД.14	Нечеткая логика и нейронные сети	ОПК-1	ОПК-3					
Б1.В.ОД.15	Информационные системы управления производственной компанией	ОПК-1	ПК-3					
<b>Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору</b>								
Б1.В.ДВ.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8						
Б1.В.ДВ.2	Социальная экология	ОК-6	ОК-7					
	Информационные технологии в экологии	ОК-7	ОПК-3					
Б1.В.ДВ.3	Офисное программирование	ОПК-1	ПК-13					
	Информационные технологии формирования бухгалтерской отчетности	ОПК-1	ОПК-3					
Б1.В.ДВ.4	Электронный офис	ОПК-1	ОПК-3					
	Экспертные информационные системы	ОПК-1	ОПК-3					
Б1.В.ДВ.5	Операционные системы, среды и оболочки	ОПК-1						
	Информационные системы в экономике	ОПК-1						
Б1.В.ДВ.6	Управление инновациями	ПК-4						
	Финансовые и фондовые рынки	ОК-3	ОПК-3					
Б1.В.ДВ.7	Проектирование информационных систем	ПК-13	ПК-14					
	Мировые информационные ресурсы	ОПК-3	ПК-15					
Б1.В.ДВ.8	Культура речи и деловое общение	ОК-5	ОК-7					
	Риторика	ОК-5	ОК-7					
Б1.В.ДВ.9	Предметно-ориентированные экономические информационные системы	ОПК-1	ПК-13					
	Информационные технологии в финансовом анализе	ОК-3	ОПК-1					
<b>Б2. БЛОК 2 Практики</b>								
<b>Б2.Б. Базовая часть</b>								
Б1.Б.П Производственная практика								
Б1.Б.П1	Преддипломная практика	ПК-2	ПК-3	ПК-13	ПК-16			
<b>Б2.В. Вариативная часть</b>								
Б2.В.У	Учебная практика							
Б2.В.У1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОПК-3	ПК-1	ПК-16				
Б2.В.П Производственная практика								
Б2.В.П1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1	ПК-2	ПК-4				
<b>Б3. БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация</b>								
Б3	Государственная итоговая аттестация:	ОК-5	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-13
<b>ФТД. Блок: факультативные дисциплины</b>								
<b>Часть: вариативная</b>								
ФТД.1	Основы научных исследований	ОК-7						
ФТД.2	Тренинг публичного выступления	ОК-5						

**1.5.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.**

Сведения о планируемых результатах обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в Приложении № 11.

**1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников НОУ ВО «ЛЭГИ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином

квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников НОУ ВО «ЛЭГИ».

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующем образовательную программу по всем группам направления подготовки, а также по очной и заочной формам обучения, с учетом планового состава научно-педагогических работников, представлен в приложении 1.

### **1.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Каждый обучающийся обеспечен полным авторизованным доступом к электронно-библиотечной системе ЭБС «КнигаФонд».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и отвечают техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ

обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа высшего образования обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети «Интернет» на официальном сайте института в разделе «Образование».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Учебно-методические документы содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех блоков образовательной программы.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы, в институте имеется библиотечный фонд, который укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, учебно-методической литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, в том числе:

Липецкая газета;

Вопросы государственного и муниципального управления;

Вестник Московского университета серия 24: Менеджмент;

Экономический журнал Высшей школы экономики;

Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: Информационные технологии.

В настоящее время для обслуживания читателей функционирует читальный зал, абонементы преподавателей и студентов.

Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» представлена в приложении № 2.

### **1.8. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. При реализации образовательной программы в рамках предусмотренных учебным планом дисциплин, содержащие лабораторные работы, они проходят в лаборатории экономики и информационных технологий предприятий (организаций), а также лаборатории моделирования экономических и экологических процессов и систем. Лабораторное оборудование, учитывая направленность (профиль) образовательной программы, включает в себя лицензионное программное обеспечение, конкретный перечень которого отражен в приложении № 3 к образовательной программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Конкретный перечень материально-технического обеспечения по образовательной программе отражен в Приложении № 3.

## **2. Документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2013 г. № 1367 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной программы.

### **2.1. Учебный план**

Учебный план составлен с учетом требований к условиям реализации образовательной программы, сформулированных в разделах III, VI ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы высшего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Обучение по программе бакалавриата в организации осуществляется в очной и заочной формах обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 5 лет.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Блок 2 "Практики", который в объеме 6 зачетных единиц относится к базовой части, а также в объеме 14 зачетных единиц относится к вариативной части программы. Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик институт определяет самостоятельно в объеме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях института.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом, по блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

В соответствии с требованиями п. 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2013 г. № 1367 при реализации образовательной программы, институт обеспечивает возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин, которые включаются в вариативную часть образовательной программы и в учебном плане отражены в виде блока – «Факультативные дисциплины».

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Комплект рабочих учебных планов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» представлен в Приложении 4.

## **2.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Получение высшего образования по образовательной программе бакалавриата осуществляется в период, установленный п. 1.1. настоящей образовательной программы. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года отражается в календарном учебном графике, учебном плане по соответствующей образовательной программе. На основании этих документов локальным нормативным актом института фиксируются основные периоды обучения.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Календарные учебные графики по очной и заочной формам обучения представлены в Приложении 5.

## **2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- Наименование дисциплины (модуля);
- Цели освоения дисциплины (модуля);
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования;
- Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- Лист согласований;
- Лист регистрации изменений.

Аннотации рабочих программ размещены в сети «Интернет» на официальном сайте института в разделе «Образование».

Перечень дисциплин, рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 6

#### **2.4. Программы практик**

Программы практики включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- Лист согласований;
- Лист регистрации изменений.

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном институтом и отраженном в локальных нормативных актах, а также в рабочих программах дисциплин (модулей).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Программы практик представлены в Приложении 7.

## **2.5. Государственная итоговая аттестация**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц. Общая трудоемкость подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) составляет 6 зачетных единиц.

Общая трудоемкость ГИА составляет – 108 часов, 3 зачетных единицы из них:

- 1) государственный экзамен - 54 часа, 1 неделя;



2) защита ВКР (бакалаврской работы) - 54 часа, 1 неделя.

Перечень дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена, порядок проведения государственного экзамена, отражены в приложении № 8.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в Программе государственной итоговой аттестации.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя следующие разделы:

- Введение
- Цели и задачи государственной итоговой аттестации
- Структура и содержание государственной итоговой аттестации
- Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО
- Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины
- Структура и содержание государственной итоговой аттестации
- Перечень дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена
- Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
- Методические рекомендации по проведению государственного экзамена
- Требования к выпускной квалификационной работе
- Вид выпускной квалификационной работы
- Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра. Шкала оценивания
- Структура выпускной квалификационной работы
- Рекомендации по проведению защиты выпускной квалификационной работы
- Примерная тематика выпускных квалификационных работ
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации
- Основная учебная литература
- Дополнительная учебная литература
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- Описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения государственной итоговой аттестации
- Приложения
- Лист согласований
- Лист регистрации изменений

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении № 8.

### **3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы**

#### **3.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении № 9.

#### **3.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен в Приложении № 10.

#### **3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы регламентируется нормативными документами института: Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Программой государственной итоговой аттестации (приложение 8), методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ, требования к результатам освоения образовательной программы (перечень компетенций и ЗУНы), требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы, требования к оформлению выпускной квалификационной работы, порядок защиты выпускной квалификационной работы, описание показателей, критериев, оценивание компетенций, шкал оценивания, процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы,

перечень источников и литературы для написания выпускной квалификационной работы.

#### **4. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитательная и социальная деятельность института регламентируется локальными документами, включая Устав, Положение ПО-09-01-2016 «Воспитательная работа», а также ежегодно утверждаемыми планами и отчетами по воспитательной работе.

В институте созданы необходимые условия для создания социокультурной среды, способствующей всестороннему развитию личности на основе формирования общекультурных и социально-личностных компетенций. Социокультурная среда ЛЭГИ характеризуется как высокоинтеллектуальная (содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку); нравственная (построенная на ценностях, нравственных ориентирах, устоях, принятых вузовским сообществом); правовая (действующая в соответствии с Конституцией РФ, законами, регламентирующими образовательную деятельность, работу с молодежью); культурная (основанная на высокой коммуникативной культуре, толерантном диалоговом взаимодействии студентов и преподавателей, студентов друг с другом); открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными; ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни; богатая событиями, традициями, обладающая высоким воспитательным потенциалом.

На выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части формирования общекультурных и социально-личностных компетенций в условиях создаваемой вузом социокультурной среды направлено решение следующих задач воспитательной деятельности:

приобщение к общекультурным ценностям, являющимся основой становления будущего профессионала;

воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации студентов в будущей профессиональной деятельности: самодисциплины, ответственности за результат своей деятельности; способности к организации и руководству деятельностью других людей;

противодействие негативным воздействиям среды и формированию качеств, несовместимых со здоровым образом жизни;

формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций института, формирование корпоративного студенческого духа и солидарности;

создание условий для успешной социализации студентов и их эффективной социальной и творческой самореализации;

сохранение и укрепление физического и психического здоровья студентов;

формирование способности адаптироваться к сложным ситуациям и противостоять повышенным стрессовым нагрузкам;

организация спортивной досуговой деятельности в многообразных формах, способных удовлетворить интересы и потребности студенчества;

создание эффективной системы выявления и дальнейшей поддержки талантливых студентов в сфере культуры и искусства;

создание студенческого сообщества талантливых авторов, исполнителей актуального искусства;

повышение доступности информационных потоков, совершенствование процессов информационного взаимодействия;

создание условий для успешной и эффективной самореализации студентов;

привлечение студентов к участию в многообразной общественной и общественно-политической жизни, деятельности органов студенческого самоуправления в различных сферах

жизни института;

развитие навыков индивидуального и коллективного управления общественной жизнью;  
поддержка студенческих инициатив, студенческих общественных организаций, объединений, сообществ;

формирование у молодежи российской идентичности и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде;

адаптация первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности студентов с целью их социализации в институте.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности ЛЭГИ, определяющие концепцию формирования социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в Уставе НОУ ВО «ЛЭГИ». Изложены критерии и ориентиры учебно-воспитательного процесса в вузе, обозначены цели, принципы и направления воспитания личности будущего выпускника.

Через деятельность структурных подразделений студент имеет возможность проявить себя как социально-активная личность, выработать в себе такие качества, как инициативность, мобильность, толерантность, ответственность за принятие решения, патриотизм, гражданственность и т.п.

Кафедры вуза через проведение дебатов, научно- и учебно-практических конференций, деловых игр, реализацию социально значимых проектов и т.д. способствуют приобщению студентов к будущей профессиональной деятельности, вовлекают в работу в профессиональных сообществах.

Библиотека института через проведение выставок, Дней культуры, ознакомительных экскурсий пропагандирует общекультурные ценности, формирует компетенции, направленные на уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

Экскурсии, выставки, презентации, проводимые сотрудниками института, направлены на формирование чувства патриотизма, способности принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе и самому себе на основе системы жизненных ценностей, сформированных на гуманистических идеалах. Студенты участвуют в международных и всероссийских конкурсах и олимпиадах.

В институте регулярно организуются фестивали творческой самодеятельности, социальные акции, экологические проекты; конкурсы, форумы, дебаты, что способствует активному участию молодых людей в студенческих акциях, общественных мероприятиях, в благотворительной деятельности, в реализации государственных молодежных программ, управленческих навыков, командного взаимодействия, развитие творческого потенциала студентов, лидерских качеств, ораторских навыков.

В институте действует студенческий экологический отряд. Он призван способствовать общественно-политической социализации студентов. Его деятельность направлена на формирование активной гражданской позиции, равнодушия к событиям, происходящим в России и в мире. Через деятельность отряда студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, заниматься, организацией встреч с политиками разных направлений, учеными, религиозными деятелями разных конфессий. Одной из форм работы являются деловые профессиональные и общественно-политические игры (например, общественно-политическая игра «День молодого избирателя»).

Существенной характеристикой социокультурной среды ЛЭГИ являются:

совершенствование образовательной среды как составляющей внутренней среды вуза;

активное участие вуза в общественной жизни города, региона и страны в целом;

представительство различных поколений в составе профессорско-преподавательского состава;

постоянное совершенствование студенческого самоуправления;

создание благоприятных условий (наличие творческих объединений, кружков, клубов) для использования свободного времени как фактора обеспечивающего всестороннее развитие личности (театральные кружки, спортивные секции, фотокружки, КВН и др.);

обеспечение состязательной обстановки для стимулирования развития творческих способностей студентов путем проведения различных конкурсов, фестивалей, конференций, форумов;

доступность к информации обо всех сторонах жизни вуза, профессорско-преподавательского состава и студенчества, в целом информационная достаточность (сайт института, форумы, социальные сети).

Формирование личности обучающихся ориентируется на воспитательный процесс, включающий ряд программ/проектов (профессионально-трудовых, гражданско-патриотических, нравственно-эстетических, физкультурно-оздоровительных и др.), определяющих профессионально-ориентированное содержание воспитания студентов ЛЭГИ.

Особенности внутренней среды института позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем направлениям, а также позволяет ЛЭГИ эффективно реализовывать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в современном мире.

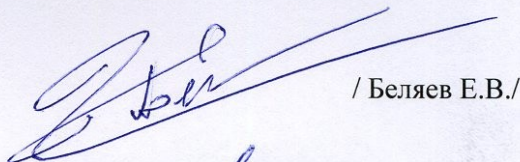
## 5. Порядок обновления образовательной программы

Обновление образовательной программы проводится по мере необходимости в связи с изменениями в учебных планах, рабочих программах дисциплин (модулей), фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, программах практики, программах государственной итоговой аттестации, фондах оценочных средств для государственной итоговой аттестации, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения в образовательную программу вносятся по решению учебно-методического совета института.

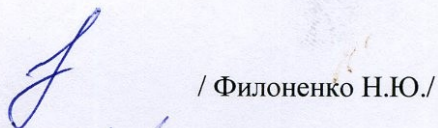
### Разработчики образовательной программы

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» разработана коллективом авторов:

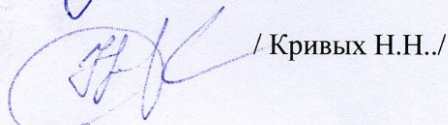
1. к.и.н., доцент кафедры гуманитарных и социальных дисциплин, проректор по научной работе и качеству
2. к.ф.н., профессор кафедры гуманитарных и социальных дисциплин, проректор по учебной работе
3. к.э.н., доцент, зав. кафедрой прикладной информатики в экономике
4. Старший преподаватель кафедры прикладной информатики в экономике  
Инженер-программист



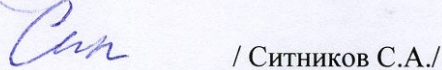
/ Беляев Е.В./



/ Филоненко Н.Ю./



/ Кривых Н.Н./



/ Ситников С.А./