

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ЭКОЛОГО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЁН

Решением Учёного совета ЧОУ ВО «ЛЭГИ»

от 10 апреля 2023 г, протокол №5

Ректор, канд. техн. наук, проф. ЛЭГИ

_____ В.Ю. Филоненко

ОТЧЁТ

по результатам самообследования
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Липецкий эколого-гуманитарный институт»

Липецк 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 5 |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 6 |
| 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | 9 |
| 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ | 19 |
| 4. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ | 25 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ | 27 |
| 5.1 Образовательная концепция института | 27 |
| 5.2 Общий анализ образовательных программ..... | 28 |
| 5.2.1 Дисциплины (модули) – обязательная часть | 28 |
| 5.3 Соответствие основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта | 30 |
| 5.4 Использование инновационных методов обучения в учебном процессе..... | 35 |
| 5.5 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса..... | 41 |
| 5.5.1 Библиотечное и информационное обеспечение..... | 41 |
| 5.5.2 Редакционно-издательский отдел и полиграфическая деятельность..... | 48 |
| 5.5.3 Информационно-программное обеспечение | 50 |
| 5.5.4 Компьютерное обеспечение учебного процесса..... | 52 |
| 5.6 Организация учебного процесса | 56 |
| 5.7 Структура, содержание и качество подготовки специалистов по программам дополнительного образования..... | 61 |
| 6. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ | |
| 6.1 Внутривузовская система контроля качества подготовки специалистов..... | 64 |
| 6.2 Уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов..... | 66 |
| 6.3 Контроль знаний студентов..... | 67 |
| 6.4 Результаты итоговой аттестации выпускников..... | 70 |
| 6.5 Организация практики студентов..... | 72 |
| 6.6 Качество знаний выпускников по отзывам потребителей специалистов | 75 |
| 6.7 Условия, определяющие качество подготовки специалистов | 77 |
| 6.7.1 Кадровое обеспечение..... | 77 |
| 6.7.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность..... | 83 |
| 6.7.2.1 Научно-исследовательская и инновационная деятельность ППС..... | 83 |
| 6.7.2.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность студентов..... | 91 |
| 6.7.3 Воспитательная работа..... | 93 |

| | | |
|-------|--|------------|
| 6.7.4 | Материально-техническая база и санитарно-бытовые условия обеспечения образовательной деятельности..... | 101 |
| 6.7.5 | Финансовое обеспечение..... | 103 |
| 6.8 | Международное сотрудничество..... | 104 |
| 7. | ОБЩАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 106 |
| 8. | ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ИНСТИТУТА..... | 108 |
| 8.1 | Совершенствование организационно-правовой основы деятельности института..... | 108 |
| 8.2 | Совершенствование образовательного процесса..... | 108 |
| 8.3 | Совершенствование материально-технической базы..... | 110 |
| 9. | УСТРАНЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЙ И НЕДОСТАТКОВ, ОТМЕЧЕННЫХ В ХОДЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 110 |
| 10. | ЗАМЕЧАНИЯ И НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ХОДЕ НАСТОЯЩЕЙ САМОАТТЕСТАЦИИ..... | 113 |

ВВЕДЕНИЕ

Отчет о самообследовании ЧОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» (далее - ЛЭГИ) представляет собой документ, отражающий показатели деятельности института в 2022 году. Объектом самообследования были образовательные программы всех направлений и уровней подготовки, по которым ведется обучение.

Самообследование института проводилось в соответствии с решением Ученого совета ЧОУ ВПО «ЛЭГИ», протокол №5 от 06 декабря 2022 г. и на основании приказа ректора № 168 от 07 декабря 2022г.

Комиссия по самообследованию института.

Председатель комиссии:

Филоненко В.Ю. - ректор, к.т.н.

Заместитель председателя комиссии:

Фаустова О.В.. – первый проректор, доцент ЛЭГИ.

Члены комиссии:

Филоненко Ю.Я. – президент, д. т. н., профессор.

Бирюков В.А. – декан гуманитарного факультета, к.п.н., профессор ЛЭГИ.

Московцева Л.В. – зав. кафедрой экономики, д.э.н., профессор ЛЭГИ.

Филоненко Н.Ю. – зав. кафедрой филологии, к.ф.н, профессор ЛЭГИ.

Прокофьева В.Л. – зав.кафедрой иностранных языков, к.п.н., профессор ЛЭГИ.

Гаврилюк С.И. – советник ректора по сертификации менеджмента качества, к.т.н., доцент.

Андреева О.М. – советник ректора по воспитательной работе, к.псих.н., доцент ЛЭГИ.

Безряднова О.В.. – главный бухгалтер.

Ситников С. А. – главный инженер.

Отчёт по самообследованию был рассмотрен и утвержден Ученым советом ЧОУ ВО «ЛЭГИ» 29 марта 2023 г. протокол № 4.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Полное официальное наименование - Частное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт».

Сокращённое официальное наименование - ЧОУ ВО «ЛЭГИ».

Полное официальное наименование на английском языке - Lipetsk Environmental and Cultural Institute.

Сокращённое официальное наименование на английском языке – LECI.

Юридический (фактический) адрес Института: г. Липецк, 398050, ул. Нижняя Логовая, 2.

Телефон: (4742) 25-03-75, Факс (4742) 47-06-20.

E-mail: legi48@mail.ru

WWW-сервер: <http://лэги48.рф>

Частное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий эколого – гуманитарный институт» (далее - ЛЭГИ или Институт) - некоммерческая организация, созданная для осуществления образовательных, социально-культурных и научных функций некоммерческого характера.

ЛЭГИ – образовательное учреждение, которое:

реализует образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования;

осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности;

ведёт фундаментальные и (или) прикладные исследования и разработки.

Институт был создан решением Учредителей от 12.07.1994г., протокол № 1 как негосударственное образовательное учреждение «Липецкий институт Международного независимого эколого–политологического университета» (свидетельство о регистрации № 300 от 26.07.94 г.), в соответствии с решением собрания Учредителей от 18.10.1995г., протокол № 3 был преобразован в Негосударственное образовательное учреждение «Липецкий эколого – гуманитарный институт» (свидетельство о регистрации № 1276-и от 15.11.95 г.), в соответствии с решением собрания Учредителей от 06.07.2009г., протокол № 31 был переименован в Негосударственное образовательное учреждение высшего

профессионального образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт», в соответствии с решением собрания Учредителей от 20.08.2015г., протокол № 42 был переименован в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт», в соответствии с решением учредителя от 09.10.2017 г., протокол №4 переименован в Частное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт»

Полное официальное наименование Института на русском языке – Частное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий эколого – гуманитарный институт».

Сокращенное официальное наименование Института на русском языке – **ЧОУ ВО «ЛЭГИ».**

Полное официальное наименование Института на английском языке – **Lipetsk Environmental and Cultural Institute.**

Сокращённое официальное наименование Института на английском языке – **LECI.**

Место нахождения Института: 398050, г. Липецк, ул. Нижняя Логовая, д. 2.

Учредителем-собственником ЛЭГИ является Общество с ограниченной ответственностью «ЛЭГИ» (ООО «ЛЭГИ») ОГРН 1154827013880, ИНН 4826108125, место нахождения: 398050, г. Липецк, ул. Нижняя Логовая, дом. 2, помещение 9.

Институт создан на собственной материально-технической базе.

Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним.

Липецкий эколого-гуманитарный институт осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- лицензия (бессрочная) на право ведения образовательной деятельности в сфере образования: Л035-00115-48/00097526 от 20.03.2018 г.
- свидетельство о регистрации образовательного учреждения от 26.07.1994г. № 300 выдано Регистрационным отделом администрации г.Липецка,

- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ 26.08.1994 г. (ИНН 4826013427),
- свидетельство (серия 48 № 000127541) записи в ЕГРЮЛ от 03.09.2002г. (ОГРН 1024840823699),
- устав в новой редакции зарегистрирован 09 октября 2017г.:
- заключение № 000019 от 13.04.2011г. отдела надзорной деятельности по г.Липецку о соответствии объектов защиты обязательным требованиям пожарной безопасности выдано управлением надзорной деятельности ГУ МЧС России по Липецкой области,
- санитарно - эпидемиологическое заключение № 48.20.01.000.М.000394.04.11 от 13.04.2011 г. выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области.

Самообследование проводилось в соответствии с законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, а также методических рекомендаций по проведению самообследования образовательного учреждения высшего образования (высшего учебного заведения) и его филиалов. Период самообследования «1» сентября 2022 года по «15» марта 2023 года.

Материалы самообследования были обсуждены и утверждены на заседании Ученого Совета 29 марта 2023 г. протокол № 4.

За прошедший период (2022 год) в Липецком эколого-гуманитарном институте было выпущено – 0 (ноль) специалистов.

Учебный процесс в ЛЭГИ организован на основании действующей лицензии лицензия (бессрочная) на право ведения образовательной деятельности в сфере образования: Л035-00115-48/00097526 от 20.03.2018г.

Программа высшего образования (в соответствии с выданной лицензией):

бакалавриат: 38.03.05 – *Бизнес-информатика* со сроками обучения 4 года по очной форме, 4,5 лет по очно-заочной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования и 3,5 года на базе профессионального образования;

Программы дополнительного образования: профессиональная переподготовка с нормативным сроком освоения свыше 250 часов и

повышение квалификации специалистов с нормативным сроком освоения от 16 часов.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация института имеется в наличии по всем направлениям деятельности, осуществляемым вузом, соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам. Институт своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Качество образования в современных условиях является одной из тех важнейших характеристик, которая определяет конкурентоспособность организации, в том числе и учебных заведений. Именно поэтому задача обеспечения качества занимает одно из центральных мест в образовательных реформах, проводимых в РФ.

Важность и актуальность задачи обеспечения качества высшего образования определяется объективными причинами, отличительными и характерными для современного периода:

- усилением зависимости темпов развития общества от уровня высшего образования;
- становлением экономики знаний и информатизации общества;
- глобализацией экономических, культурных и политических процессов;
- доступностью высшего образования.

Качество высшего образования не исчерпывается только собственными целями, оно предполагает более полное удовлетворение потребностей всех заинтересованных сторон. Поэтому мерилom качественного уровня деятельности высших учебных заведений считается увеличение их вклада в развитие общества.

Создание и развитие системы управления качеством образования является важнейшей задачей деятельности ЧОУ ВО Липецкого эколого-гуманитарного института. Данная система отражает опыт ЛЭГИ и других вузов по созданию подобных систем и основывается на стандарте ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008).

Уровни совершенства системы гарантии качества

Инструменты, позволяющие определить соответствие вуза уровням совершенствования:

1) Лидерство

- . документированные миссия, видение, политика и стратегия вуза в области качества;
- . стратегический план развития вуза;
- . программные документы в области качества;
- . анализ документации;
- . общественные мероприятия;
- . мероприятия с участием заинтересованных сторон;
- . планы и отчеты работ по взаимодействию с потребителями, партнерами и представителями общества;
- . документы, подтверждающие участие потребителей, партнеров и представителей общества в деятельности вуза;
- . награды общественных организаций, профессиональных объединений, органов местного и государственного управления;
- . наличие Устава, регламента;
- . формы обратной связи с персоналом (семинары, конференции, опросы, встречи, анкетирование и т.д.);
- . должностные инструкции;
- . планы развития вуза, протоколы заседания коллегиальных органов (Ученого совета) и т.д.;
- . результаты маркетинговых исследований;
- . результаты анализа внешней и внутренней среды;
- . внутренние нормативные документы;
- сопоставление документов за последние 3-5 лет и определение уровня их обновляемости.

2) Политика и стратегия

- . документированные миссия, видение;
- . формализованная политика и стратегия;
- . маркетинговые исследования;
- . структура стратегического управления вузом;
- . нормативно – документальная база вуза;

- . исследования;
- . показатели и методы мониторинга;
- . тактические (оперативные) планы, программы, проекты;
- . бюджеты развития;
- . планы различных уровней;
- . периодические публикации и рассылки;
- . традиционные каналы передачи информации.

3) Персонал

- . утвержденная программа повышения квалификации;
- . Устав вуза;
- . трудовой договор (контракт);
- . правила внутреннего распорядка в вузе;
- . состав и структура ППС;
- . документы, определяющие квалификационные требования;
- . планы повышения квалификации;
- . экспертиза качества выполнения индивидуального плана преподавателя;
- . патенты, сертификаты, дипломы;
- . монографии, статьи, учебные пособия;
- . отчеты, результаты аттестаций;
- . размеры временных и финансовых ресурсов, выделяемых на деятельность по улучшению качества;
- . периодичность проведения собраний, совещаний и заседаний Советов.

4) Партнерство и ресурсы

- . спонсорство и дотации выпускников;
- . вовлечение компаний в разработку учебных планов, кейсов;
- . предоставление производственной базы для практик;
- . вовлечение компаний в развитие карьеры;
- . вовлечение ППС в компании;
- . визиты ППС в компании;
- . Устав вуза;
- . договор на право собственности и об аренде;
- . лицензионные требования;
- . инвентаризационные акты;
- . обеспечение условий для использования новаторских подходов в обучении;

. документы системы управления технологиями обучения, тестирования знаний, самоконтроля знаний и уровня компетентности студентов;

. государственные образовательные стандарты;
. классификатор (перечень) направлений и специальностей высшего образования;

. положение, Устав вуза;
. требования государственной аттестации и аккредитации;
. содержание и объем библиотеки;
. положения о соответствующих подразделениях;
. информационный стенд, бюллетени, сайт, семинары, тренинги;
. результаты государственной аттестации, аккредитации, и лицензирования.

5) Процессы

. стандарты, критерии результативности процессов;
. результаты мониторинга и анализа процессов;
. политика;
. документированные процессы;
. учет записи корректирующих и предупреждающих действий, руководства по системе менеджмента качества (СМК);
. документированная процедура управления документацией;
. доступность документации;
. руководство по качеству;
. рабочие инструкции, записи;
. организационные документы СМК вуза (положения, должностные инструкции, штатное расписание и проч.);
. утвержденные процессы вуза, запись корректирующих и предупреждающих действий;
. план проведения аудитов (проверок);
. документированная процедура проведения аудитов и самооценки;
. результаты аудитов и самооценки;
. приказ о составе группы внутреннего аудита, утвержденная документация, план проведения внутреннего аудита, акт заключения аудита;
. документированная система корректирующих и предупреждающих действий;
. карты процессов, ведения записями корректирующих и предупреждающих действий, приказы;

- . документированная процедура разработки учебных планов и учебных программ;
- . цели и результаты обучения;
- . цели и результаты каждой программы;
- . учебные планы и учебные программы;
- . документированная процедура разработки, согласования и утверждения УМК;
- . государственные образовательные стандарты, рабочие программы по дисциплинам, учебные планы;
- . нормативные акты по приему студентов, рекламе и распространению информации;
- . план приема, расписание вступительных испытаний, положение о приеме, информационные стенды, сайты и т.д.;
- . нормативные документы по учебному процессу – индивидуальный план преподавателя, рабочая программа, учебный план, ГОС 2 поколения, ФГОС 3 поколения, контракты с преподавателями, учебный план, Устав вуза, положения и приказы, планы работ и отчеты, учебно-методическое обеспечение дисциплин;
- . компьютерные технологии обучения и контроля;
- . экзаменационные ведомости, ведомости текущего контроля, курсовые проекты, регламент, положения по организации учебного процесса;
- . документы практики и трудоустройства студентов;
- . документы вовлеченности компаний в процесс трудоустройства (договоры о сотрудничестве);
- . документы факультета дополнительного и дистанционного образования;
- . анализ результатов ярмарки вакансий, службы занятости, сайтов;
- . анализ деятельности выпускников;
- . комплексная политика и система управления НИР;
- . результаты НИР;
- . вовлечение ППС и студентов в НИР;
- . механизмы защиты интеллектуальной собственности;
- . нормативная документация по НИР, отчеты и анализ по НИР и ОКР, публикации и др.;
- . планы закупки литературы;
- . планы внутривузовских изданий;
- . карты книгообеспеченности учебного процесса;

- . электронная библиотека;
- . каталоги библиотечных ресурсов;
- . наличие помещений для самостоятельных занятий;
- . обеспеченность учебными помещениями;
- . доступ к компьютерам и Интернет;
- . возможность использования оргтехники;
- . аренда помещений для занятия спортом;
- . наличие помещений для творческой и общественной деятельности.

6) Результаты для потребителей

- . данные выпускников;
- . интервью со студентами и выпускниками;
- . результаты анкетирования и опросов работодателей, проводимых вузом;
- . интервью с работодателями;
- . результаты государственных аттестаций и аккредитаций;
- . результаты анкетирования и опросов о степени удовлетворенности студентов и выпускников;
- . результаты анкетирования и опросов о степени удовлетворенности работодателей;
- . уровень трудоустройства выпускников;
- . результаты государственной аттестации;
- . исследования, мониторинг, материалы СМИ, лицензии, сертификаты, грамоты;
- . свидетельства, данные, полученные от потребителей опосредованно (позитивные отзывы, высокий уровень трудоустройства выпускников, количество детей-студентов из одной семьи в вузе, количество договоров с предприятиями по практике и трудоустройству, рекомендации и т.д.)

7) Результаты для персонала

- . протоколы заседания общих собраний персонала;
- . трудовые договора;
- . соглашения;
- . заключения;
- . справки;
- . устный опрос персонала;
- . соотношение заработной платы со среднеотраслевой;
- . состав и структура ППС.

8) Результаты для общества

- данные и свидетельства о восприятии вуза обществом: интервью в СМИ, результаты участия в общественных, спортивных, культурно-массовых мероприятиях и (гранты, призы, дипломы, сертификаты) и т.д.;
- специальное подразделение по связям с общественностью;
- целевые значения измеряемых показателей влияния вуза на общество;
- конкурсы, выставки, реклама, сайты;
- участие в международных ассоциациях;
- свидетельства о положительном восприятии вуза обществом: участие в социальных мероприятиях, организация конференций, публикации о вузе в СМИ, влияние на развитие кадрового потенциала страны, взаимодействие с местной и государственной властью, дополнительные социальные услуги вуза населению;
- уровень достижения целевых показателей влияния вуза на общество;
- рейтинги вузов;
- результаты государственных аттестации и аккредитаций;
- материалы СМИ.

9) Ключевые результаты деятельности

- . регламентированные процедуры сбора информации о результатах деятельности вуза;
- . система показателей результатов деятельности вуза;
- . анкеты;
- . бланки;
- . отчеты;
- . объемы финансирования образовательной деятельности, НИР;
- . объемы финансирования развития инфраструктуры, информационно-методического и материально-технического развития, а также повышение уровня материального обеспечения и улучшение социальных условий персонала и студентов;
- . смета расходов;
- . бюджет вуза;
- . утвержденный долгосрочный план по улучшению деятельности вуза;
- . рейтинг вуза и образовательных программ;
- . сертификация, аккредитация образовательных программ.

Внедрение системы гарантии качества

На основании решения Ученого совета и приказа ректора института с 2009 г. в вузе началась работа по разработке и реализации Программы по построению и внедрению системы менеджмента качества образовательной, научной и инновационной деятельности вуза, направленная на сертификацию системы. В основу разработанной модели системы качества положены принципы стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008). В том же году на основании требования стандарта приказом ректора института было утверждена Политика в области качества ЧОУ ВО «ЛЭГИ».

Сертификация системы менеджмента качества

В ноябре 2010 года НОУ ВПО Липецкий эколого-гуманитарный институт прошел сертификацию системы менеджмента качества на соответствие стандарту ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008). Данный факт подтверждается получением сертификата соответствия № 01924 от 09.12.2010 года (Приложение 3). Сертификат удостоверяет, что система менеджмента качества, распространяющаяся на образовательную, научную и инновационную деятельность вуза, соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008).

Сертификацию провел Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» РОСС RU.0001.13ФК40 аккредитованный в системе добровольной сертификации «Система сертификации ГОСТ Р».

Наличие стратегической программы развития вуза и среднесрочного плана действий на период 2020-2025 гг.

Стратегическая программа развития вуза на период 2020-2025 гг. находится в процессе разработки.

Среднесрочный план действий на 2023г. полностью соответствует целям:

1. Дорабатывать нормативную документацию СМК в соответствии с программой совершенствования СМК при подготовке к надзорному аудиту органом по сертификации Системы менеджмента качества на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008).

3. Обеспечить участие в Интернет-экзамене не менее, чем по 5-ти дисциплинам ООП.

4. Для обеспечения рейтинга образовательных рабочих учебных ЛЭГИ:

- повысить долю оценок «отлично» по итогам защит дипломных проектов студентов на 5 %;

5. Установить плановый процент удовлетворенности потребителей и результативности системы менеджмента качества 70 %.

6. Провести ознакомление сотрудников ППС и повышение квалификации внутренних аудиторов в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

Наличие общественных органов управления со значительным уровнем представительства общественно - профессиональных сообществ

Управление институтом строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. В соответствии с Уставом вуза управление институтом осуществляет Ученый совет и ректор института.

Для координации работы подразделений вуза по основным направлениям деятельности созданы и функционируют: ректорат, научно-методический совет, научно-технический совет, совет по качеству.

Автоматизированная система документооборота

Реализовывается программа информатизации ЛЭГИ. Основная цель программы информатизации вуза состоит в создании единого информационного пространства вуза для повышения эффективности его деятельности.

Сама система автоматизации документооборота находится в стадии разработки.

Соответствие критериям European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)-Европейской ассоциации обеспечения качества в высшем образовании

Таблица 1 отражает соответствие системы менеджмента качества в вузе критериям ENQA.

Таблица 1

Соответствие критериям ENQA

| <i>Критерии ENQA</i> | <i>Мероприятия, проводимые в ЛЭГИ</i> |
|---|--|
| Наличие политики, целей, задач системы гарантии качества в вузе | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и введение Политики в области качества (приказ от 25.12.2020г. № 01-110). 2. Разработка и введение Целей в области качества на 2023 год (приняты на заседании Ученого совета 22.12.2022г., протокол №2). |
| Наличие системы утверждения, оценки и пересмотра образовательных программ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Пересмотр рабочих программ Ученым советом ЛЭГИ по мере необходимости. 2. Разработка Инновационных методов обучения. 3. Разработка листов изменений по мере необходимости. |
| Наличие и эффективность системы оценки уровня знаний студентов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование контроля текущей успеваемости студентов на основе текущих контрольных мероприятий по дисциплинам. 2. Внутривузовское тестирование с применением программ компьютерного тестирования, разработанных в ЛЭГИ. 3. Внешнее независимое тестирование с применением программ компьютерного тестирования в рамках «Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования». 4. Завершение каждого семестра промежуточной аттестацией – зачетной и экзаменационной сессией. |
| Наличие и эффективность системы гарантии качества преподавания и компетенции преподавателей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантных должностей в строгом соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе. 2. Разработка и внедрение требований к компетентности персонала, вовлеченного в учебный процесс. 3. Возможность повышение квалификации и компетентности ППС в соответствии с требованиями Положения о повышении квалификации и стажировках научно-педагогических кадров ЛЭГИ. 4. Участие ППС в научно-исследовательской работе. 5. Методическая работа ППС. Для активизации учебно-методической работы Ученым Советом ЛЭГИ ежегодно проводится конкурс грантов. 6. Возможность внутреннего совместительства для реализации потенциала активных преподавателей на административной работе. |
| Достаточность и доступность учебных ресурсов, наличие поддержки студентов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие внутренней сети Интернет с обеспечением доступа сотрудникам и студентам к электронным библиотекам учебного и научного характера, архивам, базам данных, библиотекам научно-технической информации. 2. Наличие внутренней сети с обеспечением доступа студентов на сайт ЛЭГИ, в электронную библиотеку, к электронному каталогу и другим ресурсам. 3. Поддержка инициативных работ студентов в рамках студенческого конкурса грантов в соответствии с |

| | |
|--|---|
| | <p>требованиями Положения о внутривузовском конкурсе грантов для поддержки НИРС.</p> <p>4. Привлечение студентов к научно-исследовательской работе, к участию в конференциях.</p> <p>5. Возможность получения дополнительной квалификации.</p> <p>6. Развитие программы социальной поддержки студентов.</p> |
| Наличие системы сбора и анализа внутривузовской информации, наличие системы информирования студентов | <p>Реализовывается программа информатизации ЛЭГИ. Основная цель программы информатизации вуза состоит в создании единого информационного пространства вуза для повышения эффективности его деятельности.</p> |

Внедрение разработок по совершенствованию системы контроля качества

Таблица 2

| <i>Название разработки</i> | <i>Документ, подтверждающий внедрение разработки (тип документа, номер, дата выдачи)</i> | <i>Организация, подтверждающая внедрение разработки (название, адрес)</i> |
|--|--|---|
| Сертификат удостоверяет, что система менеджмента качества, распространяющаяся на образовательную, научную и инновационную деятельность института соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008). | Сертификат соответствия от 9 декабря 2020г. № 01924-2010 | Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» РОСС RU.0001.13ФК40 аккредитованный в системе добровольной сертификации «Система сертификации ГОСТ Р» |

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Липецкий эколого-гуманитарный институт является частным образовательным учреждением высшего образования (некоммерческой организацией).

Структура управления вузом формируется на основании Устава института и положений, ориентированных на систему, сложившуюся в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Управление вузом строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, Уставом института.

Система органов управления института, их компетенция и взаимоотношения определяются законодательством и Уставом института.

Высшим органом управления института является решение единственного Учредителя. Учредитель оказывает содействие в решении задач развития вуза, постановки учебно-научного процесса, экспертной и консультационной деятельности, внедрению новых информационных и образовательных технологий, обеспечению конкурентоспособности на региональном рынке образовательных услуг.

Ученый Совет - выборный методический и научно-консультационный орган управления институтом. Ученый совет института в соответствии с Уставом и положением о нём осуществляет разработку, координацию и управление всеми видами деятельности института. Возглавляют Учёный совет ректор и президент института. Сопредседателем является президент. В состав Ученого совета входят проректоры, советники ректора, начальник учебного отдела, заведующие кафедрами, деканы факультетов, ведущий профессорско-преподавательский состав, начальник РИО и представитель студенческого самоуправления – всего 15 человек, в том числе 3 доктора наук, профессора, 8 кандидатов наук, доцентов. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал по плану, утверждаемому на последнем заседании в календарном году, на которых рассматриваются и решаются вопросы организации и содержания образовательной деятельности в структурных подразделениях, утверждение нового набора студентов, планирования научно-исследовательских работ и отчетности о научно-исследовательской деятельности института, организации государственной итоговой аттестации и отчетности по ней, утверждения базовых учебных планов специальностей и направлений подготовки. За прошедшие пять лет было проведено 20 заседаний Учёного Совета, на которых в качестве основных рассмотрены следующие вопросы:

- итоги экзаменационных сессий и планы работы на новый учебный год,
- научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского персонала и студентов;
- итоги работы ИАК и утверждение председателей на новый учебный год,

- состояние организации контроля качества образовательного процесса,
- утверждение тематики дипломных работ и проектов студентов по направлениям и специальностям института,
- состояние и направления работы студенческой учебно-воспитательной работы,
- состояние методического обеспечения самостоятельной работы студентов,
- вопросы методической работы и подготовки к аттестации и аккредитации;
- перспективы развития института и проблемы реформирования образования,
- библиотечное и информационное обслуживание,
- отчёты по редакционно-издательской и полиграфической деятельности.

В текущем порядке вносятся на Ученый совет и рассматриваются им вопросы конкурсного избрания, представления к ученым и почетным званиям, государственным наградам, именным стипендиям, вопросы открытия новых специальностей и т.п. Наиболее важные вопросы жизни института находятся под постоянным контролем Ученого совета, который периодически рассматривает состояние дел в соответствующей области деятельности и ход исполнения ранее принятых решений.

Непосредственное управление деятельностью университета на основе единоначалия осуществляет ректор. Ректор института - лицо руководящего, координирующего, хозяйственного, финансового и представительского управления. Полномочия ректора института включают в себя все функции первого руководителя учреждения согласно действующему законодательству, которые не входят в исключительную компетенцию Собрания учредителей. Срок полномочий ректора - 5 лет. Ректор вправе передавать часть своих полномочий проректорам.

Ректором Липецкого эколого-гуманитарного института является Филоненко Виктор Юрьевич – кандидат технических наук, профессор ЛЭГИ, член Российского Союза Ректоров.

Представительские функции института осуществляет президент, который назначается учредителями ЛЭГИ. Полномочия президента включают в себя функции сопредседателя Учёного Совета, участие в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления института, разработке концепции развития высшего учебного заведения, представление ЛЭГИ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными

организациями, решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности института, другие вопросы, не противоречащие законодательству РФ.

Президентом Липецкого эколого-гуманитарного института является Филоненко Юрий Яковлевич – доктор технических наук, профессор, Заслуженный работник Высшей Школы РФ.

Оперативные вопросы управления институтом рассматриваются на заседаниях ректората. Ректорат создается при ректоре института для решения функциональных задач управления институтом. Состав ректората, его функции и порядок работы определяется положением о ректорате.

Деятельность института регламентируется в соответствии с уставом, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, деканов факультетов, 38-ю положениями, которые определяют внутреннюю деятельность института (организацию учебного процесса, систему оценки знаний студентов, итоговую аттестацию выпускников, проведение производственных практик и другое).

В институте функционирует учебно-методический совет, который разрабатывает концепцию эколого-гуманитарного и эколого-экономического образования, рассматривает вопросы совершенствования рабочих учебных планов и программ, их соответствие государственным образовательным стандартам. Руководит учебно-методическим советом проректор по учебной работе.

В настоящее время в *структуре* образовательного учреждения находится:

- *административно-управленческий аппарат*, состоящий из ректора (кандидат технических наук, профессор ЛЭГИ Филоненко В.Ю.), президента (заслуженный работник высшей школы, профессор, доктор технических наук, академик Международной академии наук экологии и безопасности жизнедеятельности Филоненко Ю.Я.), трёх проректоров: первый проректор Фаустова О.В;
- *1 факультет* - гуманитарный, на котором ведется подготовка студентов *очной и очно-заочной форме обучения* по направлению подготовки: 38.03.05 – Бизнес-информатика со сроками обучения 4 года по очной форме, 4,5 лет по очно-заочной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования и 3,5 года на базе профессионального образования;
- *кафедра по направлению подготовки:*

- заведующий кафедрой канд. техн. наук, Филоненко В.Ю на кафедре трудятся: канд. философ. наук, доцент Кравченко В.М, доцент ЛЭГИ Кияшова Н.Н., преподаватель Правильникова Н.С. докт. техн. наук, профессор Филоненко Ю.Я., докт. физ.-мат. наук, профессор Шмырин А.М.,, доцент ЛЭГИ Кривых Н.Н, преподаватель Ситников С.А., канд. экон. наук Маркова Е.С., канд. экон. наук, профессор ЛЭГИ Ушаков Д.И., ст. преподаватель Сарахсанова В.В., кандидат филологических наук, профессор ЛЭГИ Филоненко Н.Ю., канд. филол. наук, доцент ЛЭГИ Машеро Н.Н., кандидат педагогических наук, профессор ЛЭГИ Прокофьева В.Л., ст. преподаватель Кабакова Е.Н., преподаватель Гулидова В.А.,

– учебный отдел, отдел контроля качества, научно-исследовательский отдел, студенческий инновационный центр (с собственным WEB - сайтом: <http://www.sic48.net>), библиотека, приемная комиссия, студенческий творческий центр, бухгалтерия, отдел кадров, архив, медицинский кабинет, буфет, музей.

Кафедра являются выпускающей.

Управление вузом ориентировано на творческое развитие личности студента, раскрытие потенциала каждого преподавателя, на развитие института как целостной системы. Существующая структура управления вузом позволяет обеспечить взаимодействие всех его подразделений и своевременно принимать все необходимые решения, обеспечивая выполнение возложенных на вуз полномочий как образовательного учреждения высшего профессионального образования.

В соответствии с действующим законодательством, Уставом института и требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008 разрабатывается и постоянно совершенствуется нормативная и организационно-распорядительная документация, которая позволяет регламентировать и контролировать реализацию текущей деятельности вуза в целом и отдельных его подразделений.

Информационное и техническое обеспечение учебного процесса осуществляется учебным отделом и кафедрой, располагающими необходимой нормативно-справочной документацией. Эти подразделения формируют банки исходных данных об учебном процессе.

Отдел контроля качества института осуществляет оперативный контроль текущей успеваемости студентов и разрабатывает мероприятия по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения его качества. Введена информационно-аналитическая система контроля

качества. Осуществляется мониторинг качества образовательного процесса по проводимой раз в семестр промежуточной, а также итоговой аттестации студентов.

Имеется собственная библиотека института. При библиотеке в 2010г. открыт музей ЛЭГИ.

Институт имеет собственный сайт в Интернете: <http://лэги48.рф> на котором размещается оперативная информация.

Вопросы управления институтом успешно решаются учредителем, ректоратом и ученым советом. Структура института еще находится в стадии формирования – ищется оптимальное количество, совершенствуется правовая регламентация деятельности института.

Из всего вышесказанного можно сделать вывод, что:

- ЛЭГИ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки РФ. Основные документы (Устав, лицензионная документация) соответствуют установленным требованиям.
- Органы управления института работают в соответствии с действующим законодательством.
- Структура института соответствует профилю деятельности, при необходимости совершенствуется применительно к решаемым задачам.
- Ученый совет института работает по плану, рассматривает и решает важнейшие вопросы деятельности вуза, контролирует их исполнение.
- Замещение должностей в институте осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- Руководство института уделяет внимание воспитанию корпоративной культуры через организацию взаимодействия структурных подразделений по горизонтали.

Уставные требования и лицензионные нормативы в своей совокупности вузом выполняются.

4. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ

– В настоящее время учебный процесс организован на основании действующей лицензии выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки: по направлению подготовки: 38.03.05 –

«Бизнес-информатика» со сроками обучения 4 года по очной форме, 4,5 лет по очно-заочной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования и 3,5 года на базе профессионального образования;

Обучение ведется по очно- заочной форме.

Контингент студентов в ЛЭГИ на 1.01.2022 г. составляет 7 человек, в том числе 7 человек по очно-заочной форме.

| № п/п | Направление, специальность, магистратура, программы дополнительного профессионального образования | | Форма обучения | Контингент (число обучающихся) по формам обучения |
|----------|---|--------------------|----------------|---|
| | Код | Наименование | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 1 | 38.03.05 | Бизнес-информатика | Очно-заочная | 7 |
| | | ВСЕГО: | Очно-заочная | 7 |

На протяжении последних 5 лет ежегодно Институт перестал выпускать студентов, а переводит их в другие образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию по данной образовательной программе.

План приема устанавливается на один год решением ученого совета вуза и утверждается ректором института.

Анализ динамики приема в институт за последние пять лет показывает, что существует определенная тенденция снижения приёма по направлениям института, что обусловлено отсутствием государственной аккредитации у вуза.

ЛЭГИ пытается проводить работу по формированию контингента студентов в следующих основных направлениях:

- исследование рынка образовательных услуг и определение своего места в нем;
- информационно-рекламная работа через прессу, радио и телевидение в регионе, с предприятиями – базовыми местами практик студентов, в районных центрах;
- регулярное проведение дней «Открытых дверей»;

- сотрудничество с предприятиями различных форм собственности с целью подготовки и переподготовки специалистов требуемой квалификации.

Поступление в институт проводится по результатам ЕГЭ по дисциплинам, установленным Рособрнадзором и определяющим базу будущей подготовки:

- *математика, русский язык и одно по выбору: обществознание, история, информатика и ИКТ, география.*

Зачисление в вуз осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема, составленными на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема разрабатываются на основе Типовых правил, ежегодно рекомендуемых Минобрнауки России, которые после обсуждения на заседании ученого совета утверждаются ректором института.

Сроки обучения составляют по очной – 4 года и очно-заочной от 3,5 до 4,5 лет.

Вуз развивает сотрудничество со школами города - договора с: средней школой (экологический лицей) № 66 г. Липецка от 25.11.99 г., МОУ СОШ № 10 от 21.05.2007г., МОУ СОШ № 48 от 02.09.2007г., МОУ СОШ № 49 от 23.03.2007 г., МОУ СОШ № 60 от 02.04.2007 г., МОУ СОШ № 15 от 15.10.2010г.) с целью создания системы непрерывного образования «Школа-вуз».

Соответствие образовательных услуг современным запросам рынка труда и технологий, налаживание стратегических партнерских связей с работодателями и научными организациями, повышение качества образовательных услуг на основе перехода на новую ступень интеграции образования, науки и инновационной деятельности стали основными приоритетами развития института. Стратегические изменения за последние 5 лет достигались путем решения следующих задач:

- создание и развитие интегрированной многоуровневой системы подготовки высокопрофессиональных специалистов для инновационной экономики страны в рамках реализации концепции непрерывного образования;
- совершенствование двухуровневой системы образования;

- расширение спектра образовательных программ с акцентом на подготовку специалистов со знанием программного обеспечения и иностранных языков;
- обновление и модернизация материальной и информационной базы учебного процесса;
- развитие методической базы для образовательной деятельности: модернизация и создание новых учебных курсов и программ, написание монографий и учебных пособий;
- развитие новых технологий обучения с интенсификацией самостоятельной работы студентов, расширение использования новых информационно-коммуникационных технологий по основным и дополнительным программам подготовки высокопрофессиональных кадров;
- создание организационной, структурной основы для обеспечения инновационной учебно-научной подготовки магистров и установления эффективных связей института с внешним окружением.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

5.1. Образовательная концепция института

Липецкий эколого-гуманитарный институт реализует концепцию непрерывного эколого-экономического и эколого-гуманитарного образования, отражающую современные взгляды на развитие общества и человека как элементов природно-социокультурной среды.

Специфика образовательных программ института состоит в том, что каждая из них, в той или иной, степени ориентирована как на формирование специалиста, способного компетентно и эффективно исполнять свои профессиональные функции, так и на формирование личности, способной воспринимать, анализировать и оценивать различные профессиональные ситуации с эколого-экономической и философско-культурной точки зрения.

Липецкий эколого-гуманитарный институт считает концептуальной идеей образования гармоничного объединения циклов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин с циклом общих математических и естественно научных дисциплин с целью дать студенту представление о единстве мира с философской, культурной и эколого-экономической точек зрения.

Использование логистических принципов в образовательном процессе требует формирования образовательной траектории в виде единой цепи, состоящей из звеньев различной длины. Такими звеньями в образовательном процессе института являются: философское (дисциплины: «Введение в историю философии», «Философия», «Философия и религия о смысле жизни», «Концепции современного естествознания»); культурное (дисциплины: «Риторика и искусство самовыражения», «Серебряный век русской культуры», «Культурология»); экологическое (дисциплины: «Социальная экология», «Экология», «Экосистемы», «Биосфера и космические циклы», «Экологическое право», «Основы промышленной экологии»). Основные положения образовательной концепции Липецкого эколого-гуманитарного института обсуждаются и корректируются на ежегодных конференциях:

- научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых учёных г. Липецка «Наша общая окружающая среда»,
 - международная научно-практическая конференция «Проблемы экологии и экологической безопасности Центрального Черноземья РФ»,
- и излагаются в издаваемом институтом реферируемом ВИНИТИ научно-техническом журнале «Экология Центрально-Чернозёмной области Российской Федерации» (главный редактор журнала – президент ЛЭГИ доктор технических наук, профессор Филоненко Ю.Я.).

5.2. Общий анализ образовательной программы

5.2.1. Дисциплины (модули) – обязательная часть

Основная задача образования студентов в институте – это создание у студентов целостного представления о современном мире, формирование у них умения оценивать социально-политические, экономические явления и определять свое отношение к ним.

Дисциплина «Философия» изучается на втором и третьем курсе (ведущий преподаватель канд. ист. наук, доц. Медведева Г.К.). Основными разделами современного учебного курса философии являются: антология (учение о бытии), аксиология (учение о ценностях), гносеология (учение о познании), философская методология (учение о методах), философская антропология (учение о человеке), социальная философия (учение об общественной жизни), история философии.

Кроме того, студентам предлагается получить знания таких факультативных дисциплин, как «Социология» (ведущий преподаватель

канд. философ. наук, проф. Кравченко В.М.), «Психология» и «Педагогика» (ведущий преподаватель канд. псих. наук, доцент ЛЭГИ Андреева О.М.).

Дисциплины «Риторика», «Введение в историю философии», «Философия и религия о смысле жизни», «Серебряный век русской культуры» профессионально уникальны, для них разработаны авторские учебные программы. Аналогичный характер имеет и дисциплина «История и культура стран изучаемого языка».

Преподавание базового курса математики для экономистов, менеджеров и информатиков осуществляется по унифицированной рабочей программе, сформированной на основе авторской концепции (докт. физ.-мат. наук, проф. Блюмин С.Л.) образовательной системы профилированного обучения оптимизационной математике экономистов, менеджеров и информатиков.

Преподавание базового курса математики для филологов следует специально разработанной рабочей учебной программе в рамках авторской концепции (докт. физ.-мат. наук, проф. Блюмин С.Л.) образовательной системы профилированного обучения гуманитариев.

Институт уделяет особое внимание образованию студентов всех направлений и специальностей в области информационных технологий. Базовая подготовка позволяет повысить уровень профессиональных знаний, активизировать деятельность преподавателей, привлечь студентов к научно-исследовательской работе. Студенты изучают объектно-ориентированные языки программирования: VBA, LAZARUS, а также декларативный язык Турбо-Пролог. Всем студентам даются необходимые знания по программе 1С:Бухгалтерия–8.0, как уровень пользователя, так и уровень освоения функций администрирования и знания по программированию в данной системе. Кроме того, студенты осваивают возможность написания WEB-сайтов, создание и администрирование баз данных Access, а также уровень профессионального использования табличного процессора Excel.

Базовый курс «Концепции современного естествознания» является звеном в образовательной концепции института для экономистов, менеджеров и информатиков, формируя систему непрерывного образования и соединяющим в единое целое цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин с циклом общих математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплины «Математическая статистика», «Исследование

операций», «Методы экспертных оценок». Эти дисциплины являются частью образовательной системы института по подготовке экономистов, менеджеров и информатиков, владеющих современными методами оптимизационной математики. Дисциплины реализуют принцип непрерывной математической подготовки современных специалистов. Рабочая учебная программа дисциплины «Методы экспертных оценок» не имеет аналогов в других вузах и носит авторский характер.

Специальные дисциплины как «Международные финансы», «Финансовые и фондовые рынки», «Финансовый анализ», «Аудит», «Кредиты и налогообложение банков».

Предусмотрено изучение следующих дисциплин «Экспертные информационные системы», «Мировые информационные ресурсы», «Интеллектуальные информационные системы». Кроме того, предусмотрены дисциплины, обеспечивающие учебно-исследовательскую работу студентов: «Основы научных исследований», «Моделирование информационных процессов и систем».

Дополнительная подготовка в области права реализуется через дисциплины «Финансовое и банковское право» и «Безопасность бизнеса». Дисциплина «Безопасность бизнеса» не имеет аналогов в других вузах и преподается на основе авторской рабочей учебной программы.

5.3. Соответствие основных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов

Многоуровневая система профессионального образования в ЛЭГИ предоставляет возможность получения обучающимися высшего профессионального и дополнительного образования. В институте сформированы образовательные программы по очной и очно-заочной формам обучения.

Содержание подготовки выпускников по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования и дополнительного образования строится на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Основная образовательная программа (ООП) высшего образования в соответствии с типовым положением о вузе включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- график учебного процесса;
- учебный план;
- рабочие учебные программы дисциплин;
- учебно-методическое обеспечение дисциплин;
- требования к промежуточному контролю, курсовым работам и итоговой аттестации;
- методические разработки по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации и программы по практикам;
- договоры на проведение практики;
- программа итоговой аттестации выпускников;
- тематика выпускных квалификационных работ.

Институт придает большое значение содержанию образовательной программы, формированию компетентностной модели выпускника. Содержание образовательных программ и учебных планов направлено в первую очередь на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный инструмент избранной профессии, а выпускники института были востребованы в сфере своей практической деятельности. Большое внимание уделяется мониторингу рынка труда, потребностям работодателей, что требует от вуза методической мобильности и умения мыслить стратегически, на перспективу.

По всем учебным дисциплинам учебных планов ООП разработаны Учебно-методические комплексы по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации.

Учебно-методический комплекс по дисциплине учебного плана (УМК) является основным методическим документом, определяющим: цели, задачи и предмет дисциплины, требования к минимуму содержания и уровню освоения дисциплины (в соответствии с ГОС для дисциплин федерального компонента, дисциплин специализации), объем часов и распределение учебного времени по видам занятий и разделам изучаемого курса, организацию самостоятельной работы студентов, формы текущего, промежуточного, итогового контроля знаний, методы реализации процесса обучения, основное и дополнительное методическое обеспечение

дисциплины, материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины.

В структуру УМК входит:

- выписка из ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки для дисциплин, являющихся федеральной компонентой и дисциплинами специальности;
- рабочая программа дисциплины, устанавливающая требования к уровню освоения дисциплины;
- объем дисциплины и виды учебной работы;
- содержание теоретического курса;
- темы практических и (или) семинарских, лабораторных занятий, тематических дискуссий, деловых игр;
- задания по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для текущего контроля знаний студентов.

Структура учебных программ включенных в УМК дисциплин по образовательным программам ВО соответствует требованиям письма Минобразования России «О порядке формирования основных образовательных программ высших учебных заведений на основе государственных образовательных стандартов». Для реализации ООП осуществляется постоянная актуализация учебных программ дисциплин, обеспечивается творческий подход профессорско-преподавательского состава к осуществлению образовательного процесса.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины содержит тематику курсовых, контрольных работ, рефератов (если предусмотрено учебным планом), перечень вопросов для подготовки к экзаменам и (или) зачетам, инновационные технологии, используемые в преподавании дисциплины; основную и дополнительную литературу; аттестационные педагогические измерительные материалы для оценки качества знаний студентов по дисциплине в виде нескольких вариантов закрытых тестовых заданий

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает перечень технических средств обучения, используемых в учебном процессе, способы их применения;

Дополнительное методическое обеспечение дисциплины содержит перечень учебно-методических материалов, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, наглядные пособия в специализированных кабинетах и лабораториях, раздаточный материал.

Учебно-методические комплексы по практикам определяют:

- цели, задачи и содержание конкретного вида практики по каждой специальности, разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом специфики подготовки специалиста в соответствии с требованиями АГОС ВО к организации практик, как обязательного компонента ООП;
- объекты практики, перечень возможных рабочих мест;
- содержание и сроки практики;
- обязанности студента-практиканта;
- руководство практикой со стороны кафедры и со стороны предприятия (организации);
- структура отчета и порядок его составления;
- порядок подведения итогов практики.

Учебно-методические комплексы по итоговой государственной аттестации разработаны с учетом требований ФГОС по каждой специальности и являются основными методическими документами, определяющими требования к методическому обеспечению итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования. Они содержат:

- программу итогового междисциплинарного экзамена по специальности;
- методическое обеспечение по выполнению выпускной квалификационной работы;
- методические указания по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ.

В ЛЭГИ имеются на бумажных и электронных носителях учебно-методические комплексы по всем учебным дисциплинам рабочих учебных планов программ ВО.

Таким образом, учебно-методические материалы постоянно обновляются, обеспечивают системный подход к содержанию подготовки специалиста и контроль качества на основе единых требований и отвечают требованиям ФГОС.

По всем уровням образования, направлениям, специальностям и формам обучения разработаны и утверждены Ученым советом ЛЭГИ учебные планы. Рабочие учебные планы по всем реализуемым направлениям и специальностям были направлены на консалтинг в Информационно-методический центр анализа (ФГУ «ИМЦА»).

По результатам самообследования было установлено:

- норматив средней недельной нагрузки не нарушен;

- отклонение по циклам дисциплин и нормативной нагрузке по дисциплине соответствует требованиям ФГОС;
- присутствуют все обязательные дисциплины федеральных компонентов циклов дисциплин;
- во всех учебных планах присутствуют альтернативные дисциплины по выбору;
- все дисциплины учебного плана имеют заключительную форму контроля в семестре;
- норматив количества форм контроля в учебном семестре и учебном году не нарушен.

Структура и содержание учебного плана основной образовательной программы высшего профессионального образования реализует системный подход к подготовке выпускников института и обеспечивает необходимую целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности будущего выпускника. При формировании учебного плана учитывается согласованность содержания дисциплин, выстраивается логическая последовательность их изучения. Содержание национально-регионального компонента ООП обеспечивает подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной ФГОС. Дисциплины и курсы по выбору студента в каждом цикле содержательно дополняют дисциплины федерального компонента цикла. Студентам предлагаются актуальные курсы (дисциплины) по выбору.

В ЛЭГИ, в соответствии с действующими внешними и внутренними регламентирующими документами, ежегодно обновляются основные образовательные программы (в части состава дисциплин), актуализируется содержание рабочих программ учебных курсов и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, информационных технологий, экономики, культуры и социальной сферы региона.

Таким образом, анализ учебных планов и рабочих программ дисциплин показывает, что структура образовательных программ института разработана в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов специальностей и направлений подготовки и отвечает всем установленным в стандартах и Типовом положении об образовательном учреждении высшего

профессионального образования (высшем учебном заведении) нормативным показателям.

5.4. Использование инновационных методов обучения в учебном процессе

Развивающаяся инновационная политика нашего государства ставит все более ответственные задачи перед образованием. Документ «Образование для инновационных обществ в XXI веке», принятый на саммите «Группы восьми» в г. Санкт-Петербурге в июле 2006 г., требует учесть генерации идей и решению проблем. В Стратегии развития науки и инноваций в Российской Федерации на период до 2015 года говорится о создании «инновационного человека», который будет склонен к инновациям и новым знаниям, независимо от того, где он работает – в промышленности, в науке, в госуправлении и т.д. Происходит становление современной инновационной компетентности. Выдвигаемые обществом требования к будущему специалисту совпадают с переходом на новые образовательные стандарты.

В институте уделяется особое внимание внедрению инновационных образовательных технологий в учебный процесс. В учебно-методическом комплексе согласно Положению отдельно отмечаются инновационные образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.

Ниже приведены отдельные формы инновационного обучения, применяемого в образовательном процессе ЛЭГИ.

В соответствии с современными тенденциями высшего профессионального образования возникают инновационные методы преподавания дисциплины. Первая тенденция - осознание каждого уровня образования как органической составной части системы непрерывного образования. Вторая система - индустриализация обучения, т.е. его компьютеризация и сопровождающая ее технологизация, что позволяет действительно усилить интеллектуальную деятельность современного общества. Третья тенденция - переход от преимущественно информационных форм к активным методам и формам обучения с включением элементов проблемности, научного поиска, широким использованием резервов самостоятельной работы студентов. Четвертая тенденция соотносится с поиском условий перехода от жестко регламентированных контролируемых, алгоритмизированных способов организации учебно-воспитательного процесса и управления этим

процессом

к развивающим. Пятая и шестая тенденции относятся к организации взаимодействия обучающегося и преподавателя и фиксируют необходимость организации обучения как коллективной, совместной деятельности студентов, где акцент переносится с обучающей деятельности преподавателя на познающую деятельность студента.

Инновации в преподавании дисциплины предполагают новые формы, методы и средства обучения: проблемные лекции, семинары-дискуссии, разбор конкретных педагогических ситуаций, деловые игры, проективные методы. Сюда же включают НИРС, комплексное курсовое и дипломное проектирование, производственную практику и т.д.

К инновационным типам лекций относятся: информационная, проблемная, лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс конференция и др.

Информационная лекция - способ передачи готовых знаний учащимся через монолог преподавателя при субъектной позиции студента. Под влиянием изменяющегося, развивающегося содержания обучения и образования лекция должна соответствовать дидактическому принципу научности.

Проблемная лекция. В ней процесс познания студентов приближается к поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

Лекция - визуализация. Это результат поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция вдвоем. Динамичность проблемного содержания учебного материала осуществляется в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой.

Лекция с заранее запланированными ошибками. Она во многом удовлетворяет необходимость развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию.

Лекция – пресс-конференция. Она близка к соответствующей форме профессиональной деятельности со следующими изменениями. Назвав тему лекции, преподаватель просит студентов письменно задать ему вопросы по данной теме.

Среди инновационных методов обучения три группы методов наиболее интересны для использования в целях управления учебной деятельностью. Это метод программированного обучения, проблемного обучения, интерактивного (коммуникативного) обучения.

Методы программированного обучения предполагает перестройку традиционного обучения за счет уточнения и операционализации целей, задач, способов решения, форм поощрения и контроля применительно к предметному содержанию знаний.

Методы проблемного обучения - акцентирует не аспекты структурирования объективного знания, а ситуации, в которых оказывается личность обучаемого.

Методы интерактивного обучения обращаются к способам управления процессом усвоения знаний посредством организации человеческих взаимодействий и отношений.

Сотрудники вуза не только являются активными пользователями инновационных образовательных технологий, но и их разработчиками. Особо активными в данном направлении являются сотрудники кафедры иностранных языков.

В условиях обучения с солидным сокращением аудиторных занятий появляется необходимость искать инновационные пути совершенствования учебного процесса. Одним из таких путей предполагается введение лекций в практические занятия, хотя согласно распределению времени по учебному плану лекции не предусматриваются.

Дело в том, что лекции по дисциплине «Иностранный язык через театрализацию», (а также «Теоретическая фонетика», «Жанровые аспекты перевода» и др.), не предусмотрены учебным планом и их не читает традиционно преподаватель, лекции же на практических занятиях читают сами студенты. Преподаватель только помогает в подготовке лекций, предоставляет/рекомендует материал, а затем этот материал может быть представлен в виде импровизированных конференций, конкурса лекторов, форума режиссеров и т. д. Здесь могут появляться новые имена и, соответственно, роли, которые студенты придумывают себе сами.

Подготовиться и провести такие занятия несложно: преподаватель выступает в роли студента, вместе с остальными задает вопросы, участвует в обсуждении, в подведении итогов конкурса на «лучшего лектора» и др. В этом виде работы решается несколько задач: самостоятельно приобретаются теоретические знания, повышается уровень мотивации к обучению, в целом, и уровень коммуникативной мотивации, в частности,

не возникает «языковой барьер». В этом случае даже значительное уменьшение часов не ощущается. Кроме того, когда происходит что-то интересное, новое, неожиданное, исчезает желание пропускать занятия. Подобные занятия учат студентов выступать публично, принимать на себя определенные роли, что тоже является проявлением театрализации, и при этом не нарушается предусмотренное учебным планом распределение времени. Это и есть настоящий инновационный подход к обучению.

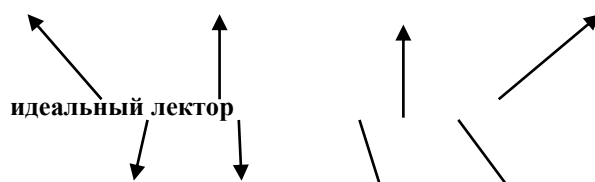
Пример инновационной разработки, позволяющей повысить эффективность изучения иностранного языка представлен ниже.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ЧЕРЕЗ ТЕАТРАЛИЗАЦИЮ»
УСЛОВНОЕ НАЗВАНИЕ «КОНКУРС ЛЕКТОРОВ»**

| |
|---|
| Семестр 6 Неделя 1,2,3,4 Практическое занятие «Конкурс лекторов» |
| ЦИКЛ ЗАНЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ТЕАТРУ: - Станиславский К.С. - Книги Станиславского К.С. «Работа актера над собой» и «Работа актера над ролью». «Театр-театрализация-драматизация», ролевая игра. |
| ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЙ: развить способность к самовыражению, научить слушать и слышать партнера; выступать публично, принимать на себя определенные роли. В рамках данной цели выделяются следующие задачи: 1. Научить самостоятельно готовиться к выступлению на практических занятиях. 2. Изучить книги Станиславского К.С. «Работа актера над собой» и «Работа актера над ролью» 3. Рассмотреть понятие «театрализация». |

ЭТАП 1. Разминка. Brain storming («мозговой штурм»).

В центре доски и в тетради записывается: «идеальный лектор».



Каждый студент без долгих размышлений ассоциативно, очень кратко определяет понятие «идеальный лектор», каким он себе его представляет и каким он хотел бы его видеть. Результаты заносятся в схему (см. выше).

ЭТАП 2. Elicitation (выявление, установление).

Каждый студент в своей тетради «собирает» результаты, занесенные в схему, в единый образ «идеального лектора», затем зачитывает свое собственное определение понятия «идеальный лектор».

ЭТАП 3. Обсуждение вариантов.

В процессе дискуссии составляется общее понятие «идеальный лектор».

ЭТАП 4. Процедура проведения конкурса.

Преподаватель, наконец, раскрывает «тайну» предыдущей деятельности и предлагает студентам изложить подготовленный ими материал, как бы участвуя в конкурсе лекторов; дает возможность либо придумать себе другое имя, страну, представителем которой он является, или оставить свое собственное имя; продумать как будет прочитана «лекция». На это дается 5-7 минут. Сам преподаватель может принять роль «активного студента». Конкурс лекторов может проходить в течении всего 1 цикла практических занятий (см. выше).

ЭТАП 5. Подведение итогов конкурса.

Итоги подводят жюри, выбранное из студентов группы, сравнивая каждую «лекцию» студента с общим определением «идеальный лектор».

ВЫВОДЫ. Результатом данного конкурса – является достижение поставленных выше целей: развить способность к самовыражению, научить слушать и слышать партнера; выступать публично, принимать на себя определенные роли. Кроме того, что касается, значительно повышается уровень их самооценки, возрастает уровень коммуникативной мотивации и мотивации к обучению вообще.

Что касается преподавателя, у него появляется возможность увидеть себя со стороны и понять, на каком уровне он сам находится как лектор и соответствует ли представлению студентов об «идеальном лекторе» и соответственно поднять себя на должный уровень.

Польза обоюдна! Интересно очень! Не хочется, чтобы такое занятие заканчивалось!

Авторские лекции с использованием мультимедийных средств разработаны следующими сотрудниками вуза и используются в образовательном процессе:

- д.э.н. Семенов А.К. (полностью слайдирован лекционный материал по дисциплине «Отечественная история», студенты просматривают документальные фильмы «Александр II: Эпоха великих перемен», «История СССР» в 3-х сериях);

- к.э.н. Корнева Ж.В. («Инновационное развитие России», «Управление проектами», «Математическое моделирование инновационной организации», «Исследование способности к инновациям специалиста» в рамках дисциплины «Управление инновациями»);

- к.т.н. Гаврилюк С.И. (полностью слайдирован курс лекций по дисциплине «Управление качеством»).

Анализ использования инновационных технологий в образовательной деятельности подтверждает их эффективность результатами контрольных мероприятий.

Профессорско-преподавательский состав постоянно повышает квалификацию на соответствующих курсах и семинарах:

- «Информационные технологии для преподавателей вузов» (Совместная программа повышения эффективности применения информационных и коммуникационных технологий в учреждениях высшего профессионального образования Live Business Solutions, Microsoft, Евразийский открытый университет);

- «Информатизация образования» (Международная научно-практическая конференция);

- заседания учебно-методических объединений в области экономики и экономической теории, филологии, прикладной информатики (Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, МЭСИ).

Прокофьева В.Л., профессор кафедры иностранных языков является автором мезообразовательной технологии и принимала непосредственное участие в разработке стандартов 3-го поколения в области филологии на базе МГУ им. М.В. Ломоносова.

Таким образом, можно сделать вывод о постоянном совершенствовании образовательного процесса, основанного как на генерации базовых, так и на использовании улучшающих инноваций.

5.5. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.5.1. Библиотечное и информационное обеспечение

Библиотека ЛЭГИ является структурным подразделением вуза, обладающим достаточным потенциалом учебной, учебно-методической, научной и научно-методической литературы для обеспечения учебного процесса, воспитательной работы и научно-исследовательской деятельности.

В структуре института библиотека является одним из ведущих подразделений, которое занимается обеспечением каждого студента информационно-справочной, учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления основных образовательных программ ВО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Библиотека института основана в 1998 году. Этапы становления и развития библиотеки неразрывно связаны с организацией и становлением института. Являясь его структурным подразделением, библиотека уделяет особое внимание полному и оперативному библиотечному обслуживанию контингента вуза, обеспечивающему решение образовательных и научно-исследовательских задач.

В 2007 году институт приобрел в собственность помещение под библиотеку общей площадью 236,8 кв.м. В структуре библиотеки отдел обслуживания и читальные залы на 55 посадочных места, где имеется компьютерная безлимитная Интернет-поддержка. Имеется зал для написаний магистерской диссертации с периодическими изданиями, Интернет и мультимедийными средствами обучения.

Библиотека является действенной и эффективной организационной структурой, разрабатывающей, реализующей и поддерживающей в актуальном и качественном состоянии научно-обоснованное, организованное и техническое обеспечение процесса обслуживания пользователей.

Особое внимание уделяется обслуживанию студентов первых курсов. В сентябре для них проводится массовая выдача учебников и учебно-методических пособий. В то же время студенты знакомятся с

правилами пользования библиотекой, с правами и обязанностями читателя. Затем в течение года с ними ведется индивидуальная и групповая работа.

Важнейшей составляющей учебного процесса является наличие книжного фонда, соответствующего как по качественному, так и количественному составу запросам студентов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников вуза и других категорий читателей.

Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с «Положением о формировании фонда».

Формирование фонда библиотеки производится с учетом профиля образовательных программ и требований государственных образовательных стандартов, в тесном сотрудничестве с кафедрами, по их заявкам. Используются возможности Internet и теледоступа, предоставляемого большинством издательств и книготорговых фирм. Для ознакомления пользователей с поступающей литературой библиотека ежегодно выпускает Бюллетень новых поступлений.

Предпочтение при приобретении литературы отдается изданиям с грифом:

- Министерства образования и науки РФ;
- учебно-методических объединений вузов России;
- других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих в своем подчинении высшие учебные заведения.

Объем средств, выделенных институтом на приобретение учебно-методической и периодической литературы представлен в таблице 10.

Таблица 10

Объём средств на приобретение литературы

| Год | 2015 | 2016 | 2018 | 2020 | 2022 |
|--------------------------------|--------|-------|-------|-------|--------|
| Учебно-методическая литература | 90718 | 37801 | 15161 | 13496 | 260125 |
| Периодическая литература | 43025 | 44611 | 40214 | 34871 | 34577 |
| Всего | 133743 | 82412 | 55375 | 48367 | 294702 |

Необходимо отметить, что в аттестуемый период кроме печатных изданий библиотека стала приобретать электронные CD-ROM издания.

1. Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М. Аудиокурс французского языка: к учебнику для 1-го курса институтов и

- факультетов иностранных языков - М.: Нестор Академик, 2006 (Допущено Минобразования и науки РФ) (3 экземпляра);
2. Самарина. В.П. Основы предпринимательства: Учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2010. (Допущено УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики) (5 экземпляров);
 3. Статистика: учебно-практическое пособие / М.Г. Назаров, В.С. Варагин, Т.Б. Великонова и др. - М.: КНОРУС, 2010 (Рекомендовано УМО по образованию в области статистики и антикризисного управления) (5 экземпляров);
 4. Бакалавр: Микроэкономика: электронный учебник / Под ред. А.Ю. Юданова. - М.: КНОРУС, 2010 (Рекомендовано Минобрнауки в области микроэкономики) (2 экземпляра);
 5. Суэтин А.А. Международные валютно-финансовые отношения: учебник. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: КНОРУС, 2010 (Допущено УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики) (5 экземпляров);
 6. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Сизова А.О. Инновационный менеджмент: электронный учебник. - М.: КНОРУС, 2009 (Рекомендовано УМО по образованию в области менеджмента) (2 экземпляра);
 7. Аванесян Ж.Г. Английский для экономистов: электронный диск. – М.: Омега-Л, 2009 (Рекомендовано УМО по образованию и лингвистике Минобразования) (5 экземпляров);
 8. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления: электронный диск. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2010 (Допущено УМО по образованию в области менеджмента) (10 экземпляров);
 9. М.Л. Ремнева, О.В. Делова Старославянский язык: электронный гипертекстовый курс. – 2-е изд., испр. – М.: Академический проект, 2004 (Рекомендовано Советом по филологии УМО по классическому университетскому образованию) (10 экземпляров);
 10. Консультант Плюс: высшая школа: учебное пособие для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. – 2011 (4 экземпляра);

11. Консультант Плюс: высшая школа: учебное пособие для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. – 2010 (4 экземпляра);
12. Гарант-студент: специальный выпуск для студентов, аспирантов и преподавателей. – Гарант, 2015 (15 экземпляров);
13. Консультант Плюс: высшая школа: учебное пособие для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. – 2016 (4 экземпляра);
14. Консультант Плюс: высшая школа: учебное пособие для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. – 2017 (1 экземпляра);
15. Консультант Плюс: высшая школа: учебное пособие для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. – 2018 (9 экземпляра);
16. Консультант Плюс: высшая школа: учебное пособие для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. – 2019 (15 экземпляра);
17. Консультант Плюс: высшая школа: учебное пособие для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. – 2020 (17 экземпляра);
18. Консультант Плюс: высшая школа: учебное пособие для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. – 2021 (5 экземпляра);

К настоящему времени фонд библиотеки составляет 23897 экземпляров (таблица 11), в том числе:

Таблица 11

Общий фонд библиотеки института

| Наименование | всего | научная литература | учебная литература | художественная литература | иностранная литература |
|--------------|-------|--------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|
| Количество | 23879 | 4115 | 22826 | 905 | 1237 |

За последний год фонд литературы вырос более чем на 1400 экземпляра. Институт имеет собственный редакционно-издательский отдел (РИО), осуществляющий оперативный выпуск учебной, учебно-методической, научной и периодической литературы по дисциплинам

ООП вуза. 25% всей поступающей литературы за последние 5 лет составили издания редакционно-издательского отдела ЧОУ ВО «ЛЭГИ».

Объем фонда основной учебной литературы (с грифами Минобразования России, других Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России) составляет не менее 67 % от всего библиотечного фонда.

Книгообеспеченность учебного процесса приведена в таблице 12:

Таблица 12

| циклы дисциплин | Книгообеспеченность, экз./чел. |
|---|--|
| общегуманитарные и социально-экономические дисциплины | 0,5 – очное отделение, 1,0 – заочное отделение |
| Математические и общие естественно-научные дисциплины | 0,5 – очное отделение, 1,0 – заочное отделение |
| Общие профессиональные дисциплины | 0,5 – очное отделение, 1,0 – заочное отделение |
| Специальные дисциплины | 0,5 – очное отделение, 1,0 – заочное отделение |

По контракту с ООО «Центр цифровой дистрибуции» (№ 136/04-ЛВ-2022 от 26.04.2022г.) студентам, преподавателям и сотрудникам института предоставлен доступ к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «Книгофонд» (www.knigafund.ru).

Фонд дополнительной литературы включает справочные и библиографические издания. Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет: официальные издания – 25 наименований (59 экземпляров), отраслевые словари и справочники – 113 наименований (248 экземпляров). Библиотека выписывает 21 наименование отечественных периодических изданий, которое представлено отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров.

В целом книгообеспеченность учебной литературой соответствует нормативам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Институт проводит целенаправленную работу по обеспечению образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой собственного издания. За прошедшие 5 лет в институте подготовлено и выпущено 43 учебных пособия общим объемом 238,45 усл.п.л., из них 7 с Грифами УМО, общим объемом 49 усл.п.л., а также 23 монографии общим объемом 202, 73 усл.п.л. Всего издано 68 наименования учебных пособий

и монографий общим объемом 402, 38 усл.п.л. и тиражом 7 105 экземпляров.

Перечень монографий, учебных пособий и учебно-методической литературы, изданной преподавателями в институте.

Изданные в РИО учебные пособия с грифом УМО:

1. Практикум по адсорбции: учебное пособие / Ю.Я. Филоненко, И.В. Глазунова, В.А. Корчагин и др. – Липецк: ЛЭГИ, 2010. – 271 с.
2. Филоненко Ю.Я., Корчагин В.А. Основы научных исследований: учебное пособие. – Липецк: ЛЭГИ, 2012. – 88 с.
3. Кобзева Л.А., Давыдова А.В. Реферировать и обсуждать: учебное пособие на французском языке. – Липецк: ЛЭГИ, 2012. – 104 с.
4. Андреева О.М. Практическая грамматика современного французского языка. Промежуточный уровень: учебное пособие. – Липецк: ЛЭГИ, 2014. – 104 с.
5. Иода Е.В, Корнева Ж.В. Макроэкономика: учебное пособие. – Липецк: ЛЭГИ, 2016. – 176с.
6. Жанровые аспекты перевода: краткий курс лекций / Сост. В.Л. Прокофьева, И.В. Холомеева. – Липецк: ЛЭГИ, 2017. – 136 с.
7. Кобзева Л.А. Famille: nouvelles de vie (Семья: новые жизненные ценности): учебное пособие по французскому языку. – Липецк: ЛЭГИ, 2017. – 100 с.

В библиотечном фонде вуза имеются обязательные экземпляры учебных и учебно-методических изданий по всем основным дисциплинам аттестуемых основных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Библиотека располагает двумя каталогами (алфавитным и отраслевым), электронным каталогом, насчитывающим примерно 20000 единиц изданий. В каталожном помещении библиотеки организовано автоматизированное рабочее место библиотекаря, производящего по запросам пользователей библиографический поиск в электронном каталоге и консультирующего читателей, работающих самостоятельно на компьютере. Результаты поиска можно увидеть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на электронные носители.

Принципиально изменилась техническая оснащенность рабочего места сотрудников библиотеки, получившего выход в Интернет. Для обучающихся обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями через сеть Интернет.

Кадровый состав коллектива библиотеки отличает высокий профессионально-квалификационный уровень: 100% сотрудников имеют высшее образование.

Выполняя не только информационно-образовательные, но и культурно-просветительные функции, библиотека организует ежемесячные тематические книжно-иллюстративные выставки, стенды, обзоры литературы и т.д. Данные по проведённым библиотекой мероприятиям, представлены в таблице 13.

Таблица 13

Мероприятия, проведённые библиотекой

| Мероприятия | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|------|------|------|------|------|
| Выпуск Бюллетеней новых поступлений | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество «Дней кафедр» | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Количество выставок и тематических подборок | 12 | 12 | 18 | 22 | 22 |

Перспективы развития библиотеки связаны с обеспечением широкого доступа пользователей к мировым информационным ресурсам, корпоративным взаимодействием с библиотеками отрасли, совершенствованием информационного обеспечения профессорско-преподавательского состава института.

Компьютеризация по циклам дисциплин основных образовательных программ обеспечивается 15 компьютерами (15 используются в учебном процессе, из них все 15 с возможностью тестирования студентов в режиме он-лайн). Все компьютеры оснащены современным лицензионным программным обеспечением, адаптивным к учебному процессу.

С 2000 г. институт имеет постоянный доступ в сеть Internet. В настоящее время скорость доступа – 30 мБит/сек. Все компьютеры объединены в сеть с выделенным сервером. Имеется пятнадцать точек выхода, включая пятнадцать в собственном компьютерном классе для работы студентов. В библиотеке института, на кафедрах и в компьютерном классе имеется система нормативно-правовой информации «Консультант +», «1С-Бухгалтерия» «Гарант» для использования в учебном процессе. Институт имеет два сайта в международной электронной сети Интернет.

5.5.2. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В институте успешно работает редакционно-издательский отдел (РИО), организованный в 1996 году как структурное подразделение. На базе РИО осуществляется тиражирование изданий на современном мобильном малотиражном полиграфическом оборудовании и постпечатная обработка продукции.

Материально-техническая база РИО год от года постоянно модернизируется, приобретается новое оборудование и более современное программное обеспечение. Это позволяет издавать продукцию, соответствующую современным требованиям. В настоящее время материальная база РИО включает: 1 ризограф, 1 цветной ксерокс, 2 степлера (один ручной и один электрический), термопереплетная машина и др.

Приоритетное направление деятельности РИО – обеспечение учебной, учебно-методической и учебной литературой, а также издание трудов фундаментальных научных исследований ученых института.

Активную творческую деятельность проявляют следующие кафедры: иностранных языков (зав.кафедрой проф. В.Л. Прокофьева), менеджмента (зав.кафедрой проф. Л.В. Московцева), гуманитарных и социальных дисциплин (зав.кафедрой проф. А.К. Семенов).

Среди лучших изданий следует отметить учебные пособия В.Л. Прокофьевой, Л.А. Кобзевой, Н.В. Самсиковой по иностранным языкам, получившие грифы НМС по филологии УМО по классическому университетскому образованию; Ж.В. Корневой - гриф УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории.

Большое внимание в институте уделяется социально-воспитательной работе со студентами. Для пропаганды и формирования здорового образа жизни как одного из необходимых факторов будущей успешной карьеры специалистов в издательстве вышли в свет учебные пособия проф. Перова А.П. «Основы здорового образа жизни» (9,5 усл.п.л.) и «Физическая культура и здоровый образ жизни» (8,1 усл.п.л.), которые выдержали несколько стереотипных изданий. Изданы Методические указания по обучению плаванию, работе с силовыми тренажерами и бегу (автор – профессор А.П. Перов).

Для первокурсников выпущена «Памятка первокурснику» с выпиской из академических правил института, описанием всех структурных подразделений вуза. А выпускникам при торжественном вручении дипломов вручается изданный в ЛЭГИ «Билль выпускника» (автор – доктор технических наук, профессор Ю.Я. Филоненко).

Издательство предлагает при участии НТС и УМС института определять на конкурсной основе лучшее издание года в трех номинациях: учебное пособие, практическое пособие, монография с последующим материальным поощрением авторов. Также считает более целесообразным перспективное планирование изданий монографий: план на 2 года, утвержденный научным редактором института и ректором.

Выпуск в свет учебных и научных изданий осуществляется согласно ежегодного плана изданий, утверждаемого на ученом совете института. Каждая рукопись издания проходит через процедуру обсуждения на заседании соответствующей кафедры, подвергается независимому рецензированию; рукописи монографий рассматриваются на заседании научно-технического совета; оценку соответствия учебных и учебно-методических изданий содержанию рабочих учебных программ и современным требованиям учебного процесса - учебно-методическим советом института. С авторами заключается договор на выпуск издания.

Выпущенной учебно-методической литературой постоянно пополняется собственный библиотечный фонд.

Институт проводит целенаправленную работу по обеспечению образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой собственного издания.

Всего за период с 1996 года по состоянию на 01.11.2022 года выпущено:

- 239 учебных пособий общим объемом 610,6 условно печатных листов, общим тиражом 38500 экземпляров, из них 17 учебных пособий с рекомендациями отраслевых УМО и НМС вузов России;
- 44 монографии общим объемом 389,04 условно печатных листов, общим тиражом 8095 экземпляров.

Кроме того, студенты обеспечиваются методическими рекомендациями и указаниями по многим дисциплинам (выпущено более 70 наименований).

Для обеспечения организации учебного процесса все подразделения института оперативно обеспечиваются бланочной и рекламной продукцией.

На базе РИО выпускаются с 1998 года два научно-технических журнала: «Вестник ЛГТУ-ЛЭГИ» (регистрационный номер В 1667, зарегистрирован в Центрально-Черноземном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о СМИ) и

«Экология Центрально-Черноземной области Российской Федерации» (регистрационный номер 018232, зарегистрирован в Государственном комитете по печати РФ).

Ежегодные научно-технические конференции института (одна - регионального, другая - международного уровня) обеспечиваются своевременным выпуском сборников тезисов докладов. Выпускается сборник научных трудов молодых ученых ЛЭГИ, где публикуются лучшие научно-исследовательские работы студентов.

С 1998г. выпускается газета «VIVAT экология!» периодичностью 4 раза в год объемом 0,5 условно-печатных листов, где освещается студенческая, учебная и научная деятельность института.

Полиграфическое оборудование института позволяет оперативно изготавливать бланочную продукцию (до формата А4) в присутствии заказчика.

Финансирование издательской деятельности ЛЭГИ осуществляется за счет средств института, а также через сотрудничество с другими организациями и частными лицами на взаимовыгодной основе.

5.5.3. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рассматривая информационно-коммуникационные технологии как мощный инструмент совершенствования, интеграции и диффузии научно-образовательных процессов, институт целенаправленно занимается совершенствованием информационной среды вуза.

Основные направления деятельности ЛЭГИ:

- совершенствование информационной среды вуза (развитие и информационное наполнение локальной сети на базе процессора Intel Core i7 870, 4 ядра 2,9 Ghz) для функционирования системы менеджмента качества института, бесперебойного обеспечения учебного процесса, научных исследований и управления вузом;
- разработка систем и средств ИКТ, выполнение научных исследований по использованию ИКТ в образовании (создание баз данных, обучающих средств, в том числе для тестирования студентов);
- опережающая подготовка и переподготовка сотрудников ЛЭГИ, профессорско-преподавательского персонала в области использования ИКТ в образовании и научных исследованиях;

- организация и проведение консультаций, семинаров, выставок по проблемам применения новых информационных технологий в различных сферах деятельности;
- разработка научной продукции в области информационных технологий осуществляется в рамках научного направления вуза, а также подписанных договоров о сотрудничестве и хозяйственных договоров на прикладные научные исследования и разработки.

За 2010-2022 годы в институте выполнены следующие работы:

- ✓ Создана локальная корпоративная сеть института, объединяющая около 25 рабочих мест. По выделенным каналам (скорость 100,0 Мбит/с) подключены рабочие места всех кафедр и подразделений института. К сети наряду с отделами, подразделениями, деканатами и кафедрами подключен компьютерный класс. Всем пользователям сети предоставляются такие информационные услуги как электронная почта, электронная доска объявлений, а также доступ к информационным ресурсам Internet (скорость до 4864 Кбит/с). Связь с библиотекой осуществляется через Интернет по электронной почте.
- ✓ Парк вычислительной техники института полностью обновился и составляет 15 компьютеров с конфигурацией Intel Pentium Dual-core 1.8Ghz – 2.7 Ghz. В ЛЭГИ полностью перешли на использование жидкокристаллических мониторов, размером 17 дюймов и выше.
- ✓ Информационное наполнение сети реализуется за счет создания и ведения обучающих сред и тематических баз данных на основе использования лицензионных системных и прикладных программных средств. Закуплены лицензионные продукты: обучающая сетевая «1С: Бухгалтерия 8.0», Microsoft Windows 7-10, Microsoft Office 2010, корпоративный антивирус «Касперский Workcenter», корпоративная сетевая лицензия Fine Reader, Windows Server 2010 Bussines. Для проектирования учебных планов института по стандартам третьего поколения приобретена лицензионная программа «Планы мини».
- ✓ Во взаимодействии с лабораторией Open Source ЕГУ им. И.А. Бунина, ЛГПУ ведется работа по созданию программных продуктов с открытым исходным кодом (в 2008 году на базе ЛЭГИ была проведена региональная конференция «Использование Open Source в деятельности организаций малого и среднего бизнеса».
- ✓ Сеть института позволила сделать реальные шаги в автоматизации документооборота, отработать технологию внутривузовского использования электронной почты для информационного обмена между

отделами и подразделениями при совместной подготовке писем, формировании приказов. Расширение корпоративной сети вуза позволило обеспечить эволюционное развитие системы за счет создания общедоступных баз данных и перейти к проектированию системы по технологии «сверху-вниз», обеспечивая при этом преемственность решаемых задач и непрерывное накопление ретроспективных данных для создания в будущем средств анализа и прогнозирования деятельности вуза.

Информационные технологии в учебном процессе реализуются за счет создания и использования обучающих программных сред, в том числе и на базе мультимедиа и Интернет технологий. Обучающие средства используются при освоении всех ООП института. Их характерной особенностью является многоцелевое назначение: для научных исследований и обучения студентов. Особое внимание уделяется внедрению информационных технологий в гуманитарном образовании.

Создан и сопровождается электронный библиотечный каталог. С помощью разработанной в институте системы преподаватели, сотрудники и студенты имеют возможность работать с электронным библиотечным каталогом библиотеки ЛЭГИ. Ведется формирование поэкземплярного электронного фонда.

Переподготовка преподавателей в области информационных технологий осуществляется планомерно в соответствии с ежегодными приказами ректора о повышении квалификации.

5.5.4. Компьютерное обеспечение учебного процесса

Последние годы характеризуются устойчивой тенденцией активного использования информационных ресурсов в сфере образования. Этой задаче в институте уделяется большое внимание, и действия, предпринятые в этом направлении в последние 5 лет, позволяют поддерживать информатизацию вуза на высоком уровне.

Создание единой локальной сети института позволило успешно решать задачи, связанные с дальнейшим развитием информатизации на базе использования современных информационных технологий. Локальная сеть объединяет учебный компьютерный класс и все структурные подразделения

ЛЭГИ: бухгалтерию, отдел кадров, учебный отдел, кафедры, деканаты и т.д. и обеспечивает выполнение следующих функций: хранение различных видов информации, обмен данными между

структурными подразделениями, возможность работы сетевых программных приложений, выход в Интернет для студентов и сотрудников.

Управление сетью осуществляется выделенным сервером с возможностью улучшения системных параметров процессора Intel Core i7 870, 4 ядра 2,9 Ghz под лицензионным программным обеспечением Windows Server 2008 Bussines.

Контроллер домена управляет работой сети на базе операционной системы Windows 2008 Server.

Файловый сервер предназначен для хранения информации в сети с жёстким диском Raid массив из двух дисков ёмкостью 1Tb.

Роу-сервер обеспечивает доступ всех сотрудников, а также студентов во время занятий в Интернет со скоростью 4864 Кбит/с.

Зарегистрирован и функционирует официальный сайт ЛЭГИ с доменным именем <http://www.лэги48.ru>, определены e-mail адреса для сотрудников структурных подразделений. На сайте размещена основная информация о направлениях образовательной деятельности, системе менеджмента качества, факультетах, кафедрах, подразделениях института, осуществляется доступ к мировым информационным ресурсам (рисунок 7).

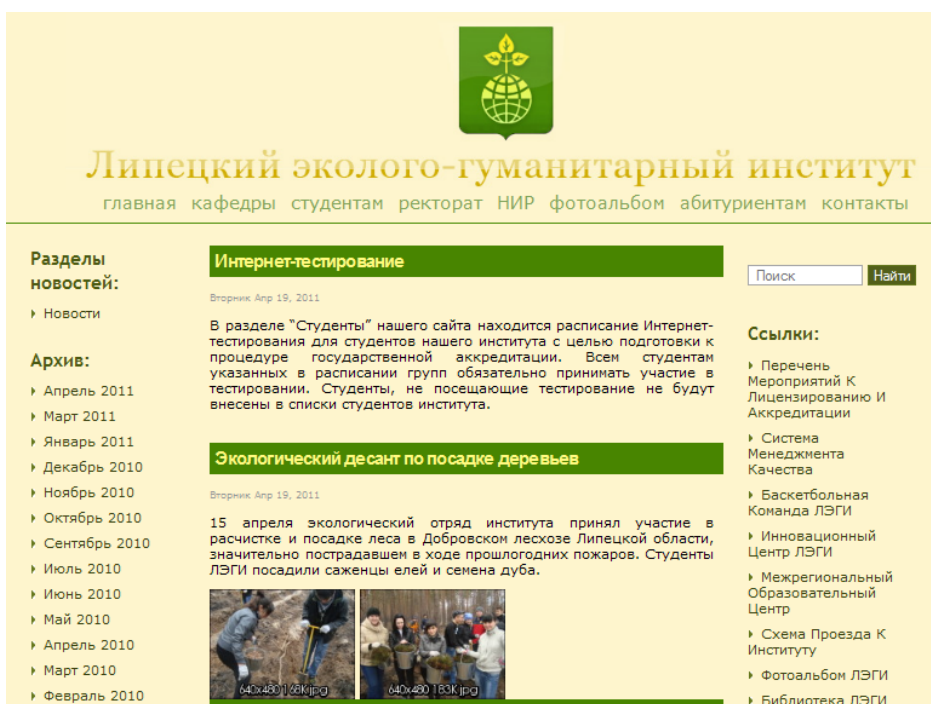


Рисунок 7. Вид главной страницы официального сайта ЛЭГИ

В ЛЭГИ также зарегистрирован и функционирует официальный сайт студенческого инновационного центра <http://www.sic48.net>, на котором размещена информация о научно-исследовательской работе студентов ЛЭГИ в рамках инновационного центра, дана оперативная информация о проводимых мероприятиях, показаны студенты-победители различных конкурсов, олимпиад и др. (рисунок 8).



Рисунок 8. Вид страницы «О сайте» официального сайта СИЦ ЛЭГИ

В условиях постоянно совершенствующихся информационных технологий, использования современных программных продуктов в процессе обучения студентов, необходимо поддерживать соответствующий уровень технического и программного обеспечения. Поэтому большое внимание уделяется обновлению и оснащению компьютерного парка. Периодически проводится обновление парка компьютерной техники, закупается новое оборудование, современное лицензионное программное обеспечение. В настоящее время в институте функционирует современный компьютерный класс на 15 рабочих мест,

оборудованный современной техникой с конфигурацией Intel Pentium Dual-core 1.8Ghz – 2.7 Ghz , оснащенных современным лицензионным программным обеспечением. На каждом компьютере в ЛЭГИ установлена ЖК панель, на кафедрах и подразделениях имеются сканеры, лазерные принтеры.

Закуплен цифровой проектор Toshiba, проекционный экран, ноутбуки для проведения занятий с использованием мультимедийной техники. Изменение показателей технического и качественного оснащения ЛЭГИ по годам приведены в таблице 14.

Таблица 14

Компьютерное обеспечение учебного процесса

| Наименование | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Общее количество ПК | 66 | 50 | 30 | 20 | 15 |
| Кол-во ПК последних поколений: Pentium IV | 55 | 44 | 25 | 20 | 15 |
| Кол-во ПК, объединенных в локальную сеть | 25 | 25 | 25 | 20 | 15 |
| Кол-во ПК с выходом в Интернет | 35 | 25 | 25 | 20 | 15 |
| Кол-во ЖК-мониторов к ПК | 25 | 25 | 25 | 20 | 15 |

По всем специальностям и направлениям предусмотрены дисциплины циклов общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных, предполагающих применение вычислительной техники. Эти дисциплины дают студентам профессиональные знания и формируют у них практические навыки использования современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности. Все они обеспечены современными программно-информационными комплексами.

5.6. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса в вузе направлена на выполнение требований подготовки специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

В соответствии с направлениями развития института в 2018-2022 г.г. основными целями являются подготовка конкурентоспособного выпускника и развитие конкурентных образовательных программ. Достижение поставленных целей обеспечивается за счет:

- ориентации содержания образовательных программ на формирование социально-значимых личностных компетенций выпускника;
- овладения информационными технологиями, используемыми в реальной практике;
- сертификацией системы менеджмента качества института;
- усиления языковой подготовки выпускника;
- внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий;
- развитие межвузовского сотрудничества и совместных образовательных программ (студенческие обмены, проведение совместных конференций, участие в региональных и всероссийских олимпиадах, программах).

Учебный процесс института регламентируется Уставом вуза и нормативными документами по организации учебного процесса.

Общее управление образовательной деятельностью института осуществляется ректором, проректором по учебной работе и проректором по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

Основными структурными единицами института являются факультеты. На Ученом Совете института рассматриваются итоги работы факультета, утверждаются учебные планы, итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Основную роль в организации учебного процесса выполняют деканаты факультетов, которые работают в тесном контакте со всеми структурными подразделениями вуза, связанными с подготовкой, организацией, обеспечением и сопровождением учебного процесса.

Учебный процесс в ЛЭГИ организован в соответствии с основными

образовательными программами для каждой специальности (направления) на основе академического календаря, семестрового расписания занятий и графика зачетно-экзаменационных сессий. Структура и содержание ООП соответствуют требованиям Типового положения о вузе, нормативным документам Министерства образования и науки РФ, организационно-методической и нормативно-распорядительной документацией ЛЭГИ и методическим материалам по разработке ООП.

Рабочие учебные планы утверждаются ректором института после обсуждения на заседании ученого совета, рабочие учебные программы, расписание занятий, график контрольных мероприятий для организации самостоятельной работы студентов – ректором института.

Основанием для планирования учебной работы кафедр является плановая учебная нагрузка на текущий учебный год, которая определяется в соответствии с перечнем образовательных программ, реализуемых институтом, и контингентом студентов, а также расчетной штатной численностью профессорско-преподавательского состава кафедр. Заведующий кафедрой проводит распределение всех видов работы кафедры (учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и других видов) между преподавателями. Учебный отдел по представлению заведующих кафедрами проводит расчёт нагрузки преподавателей. Работа преподавателя заносится в индивидуальный план и обсуждается на заседании кафедры. Индивидуальные планы, которые содержат все виды работ преподавателя, утверждаются заведующим кафедрой и являются обязательными для исполнения.

Организация учебного процесса включает в себя следующие основные этапы:

- составление графика учебного процесса на планируемый год;
- разработка (актуализация) учебных планов;
- закрепление дисциплин учебного плана за кафедрами института;
- планирование учебной деятельности ППС;
- формирование выписок из рабочих учебных планов;
- составление расписания учебных занятий на семестр, и экзаменационной сессии;
- составление расписаний межсессионных консультаций студентов, обучающихся по заочной форме;
- составление расписания итоговой государственной аттестации.

Основные образовательные программы разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, рассматриваются Ученым Советом и утверждаются ректором института.

Согласно учебным планам на каждый учебный год актуализируются графики учебного процесса, которые являются основой для составления основного рабочего документа учебного процесса – расписаний занятий.

Учебная работа организована в соответствии с расписанием основных аудиторных занятий и экзаменационных сессий. Расписание занятий и экзаменов разрабатывается на каждый семестр централизованно учебным отделом института на основе учебных планов и заявок кафедр на составление расписаний с указанием закрепления за конкретными преподавателями дисциплин и учебных групп студентов.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых завершается зачетно-экзаменационной сессией в соответствии с графиком учебного процесса. Каникулярное время составляет от 7 до 10 недель, в том числе 2 недели - в зимний период.

Учебный процесс проводится в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практик, курсового проектирования (курсовые проекты или работы), а также в виде выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации) и др.

Для повышения познавательной активности студентов кафедрами института используются различные формы и методы организации учебных занятий: аудио- и видеofilmы, деловые игры, занятия с использованием мультимедийных систем, учебные фестивали песни и поэзии, учебные спектакли. В институте регулярно проводятся конкурсы студенческих учебно-исследовательских работ и олимпиады по «математике», «информатике», «менеджменту», ежегодно организуются научно-практические студенческие конференции «Наша общая окружающая среда», по результатам выпускаются сборники трудов. В институте реализуются все виды практик, предусмотренные государственными образовательными стандартами для подготовки квалифицированных специалистов. Распределение по базам практики производится заведующими кафедрами и закрепляется приказом ректора на основе действующих долгосрочных договоров. Цели, задачи

и порядок прохождения практик регламентируются положениями о производственной практике, разработанными в вузе для всех направлений и специальностей.

Базовыми местами практики являются предприятия и организации г.Липецка: ПАО «Новолипецкий металлургический комбинат» (НЛМК), Администрация Липецкой области, ООО «Ай Ти Эксперт», ООО Страховая Компания «Согласие», ООО Страховая компания «Каско-МС», Липецкий филиал ПАО «Роселеком», и другие.

Перед началом практики кафедры проводят организационное собрание студентов, определяют каждому студенту индивидуальное задание. В ходе практики преподаватели – руководители контролируют практическую подготовку студентов, проводят консультации. По окончании практики студенты защищают подготовленные отчеты и сдают зачет. Кафедры института обобщают результаты практик и готовят отчеты руководителей. Ежегодно результаты практик обсуждаются на заседаниях

По направлению 38.03.05 – Бизнес-информатика учебным планом предусмотрено проведение на 3 курсе учебной практики длительностью 4 недели, на 4 курсе – преддипломной практики длительностью 4 недели. Основными базами практики студентов являются организации и предприятия г.Липецка и Липецкой области, с которыми у вуза оформлены долгосрочные договорные отношения: ОАО НЛМК, ООО «Липецк Викинги», Липецкий филиал ОАО «Ростелеком», ООО «Ай Ти Эксперт», ООО «Страховая компания Каско-Л».

Итоговая аттестация студентов осуществляется на основе положений, разработанных в вузе для направления подготовки и включает защиту выпускной квалификационной работы.

По результатам работы государственных аттестационных комиссий председатели составляют отчет, в котором отмечают сильные и слабые стороны подготовки выпускников. Результаты итоговой аттестации ежегодно обсуждаются на заседаниях ученого совета и вуз адекватно реагирует на замечания председателей государственных аттестационных комиссий.

Для реализации профессиональных программ каждая кафедра в соответствии с рабочими учебными планами разработала учебно-методические комплексы.

В целом анализ основных образовательных программ института, учебных планов и рабочих программ дисциплин показывает, что

- организация учебного процесса в институте, в целом, отличается четкостью и обеспечивается созданными в вузе системами планирования всех видов работы и контроля исполнения;
- содержание подготовки выпускников соответствует требованиям государственных образовательных стандартов ВПО и других нормативных документов Министерства образования и науки РФ.

5.7. Структура, содержание и качество подготовки специалистов по программам дополнительного образования

В ЛЭГИ функционирует система дополнительного профессионального образования (СДО). Главными задачами СДО являются: предоставление студентам дополнительных образовательных программ;

повышения квалификации и переподготовки, которая направлена на развитие собственного кадрового потенциала;

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих работников и специалистов по профилю образовательных профессиональных программ вуза;

проведение краткосрочных и среднесрочных курсов повышения квалификации специалистов;

консультационная деятельность.

Структура выпуска слушателей по программам дополнительного образования в Липецком эколого-гуманитарном институте в 2018-2020гг. выглядит следующим образом (таблица 15):

Таблица 15

Выпуск слушателей по программам дополнительного образования

| № | Наименование программ дополнительного образования | Уровень | Нормативный срок освоения | Выпуск (чел.) |
|---|--|-----------------------|---------------------------|---------------|
| 2 | Профессиональная переподготовка по основным профессиональным образовательным программам вуза | <i>Дополнительное</i> | Свыше 250 час. | 6 |
| 3 | Повышение квалификации по основным профессиональным образовательным программам вуза | <i>Дополнительное</i> | От 16 час. | 21 |

Всего: 27 чел.

Прием слушателей проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, инструктивными письмами Минобразования России, Уставом ЧОУ ВО «ЛЭГИ» и Правилами приема, разрабатываемыми и утверждаемыми ежегодно институтом.

В соответствии с Положением об организации учебного процесса в ЛЭГИ реализация подготовки слушателей включает в себя:

1. Учебные планы;
2. Программы учебных дисциплин;
3. График учебного процесса по каждой программе;
4. Методические указания по организации дополнительного образования;
5. Оценочные средства для итоговой аттестации выпускников;
6. Тематику итоговых экзаменационных работ;
7. Задания для итоговых работ и методические рекомендации по их подготовке.

В процессе самообследования был проведен анализ соответствия учебных планов объему, уровню и нормативному сроку освоения (по действующей лицензии).

Основное содержание учебных планов по реализуемым в вузе программам дополнительного образования приведено ниже.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы «Русский язык как иностранный. Методика его преподавания»

| № | Наименование дисциплин | Всего часов | В том числе | | Формы контроля |
|----|---|-------------|-------------|----------------|----------------|
| | | | Лекции | Практ. занятия | |
| 1. | Лингвистические аспекты русского языка как иностранного | 72 | 36 | 36 | Контр. работа |
| 2. | Обучение аспектам и видам речевой деятельности | 36 | 12 | 24 | Конт. работа |
| 3 | Межкультурная коммуникация и речевой этикет в теории и практике преподавания русского языка как | 72 | 36 | 36 | Реферат |

| | | | | | |
|---|--|------------|-----|-----|--------------|
| | иностранного | | | | |
| 4 | Общие вопросы методики преподавания русского языка как иностранного | 36 | 36 | - | Реферат |
| 5 | Психолого-педагогические основы обучения русскому языку как иностранному | 80 | 60 | 20 | Конт. работа |
| 6 | Традиционные и современные технологии обучения русскому языку как иностранному | 40 | 20 | 20 | Реферат |
| 7 | Технология интенсивного обучения русскому языку как иностранному | 80 | 40 | 40 | Конт. работа |
| 8 | Организация урока и контроля при обучении русскому языку как иностранному | 40 | 20 | 20 | Конт. работа |
| | Всего теоретического обучения | 456 | 260 | 196 | |
| | Защита выпускной квалификационной работы | 54 | | | |
| | Итого: | 510 | | | |

По окончании обучения слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы «Повышение квалификации «Пользователь ПК»

| № | Наименование дисциплин | Всего часов | В том числе | | Формы контроля |
|----|---|-------------|-------------|----------------------------------|----------------|
| | | | Лекции | Практ. занят. Само-стоят.рабо-та | |
| 1. | Основные сведения о ПК и ИТ | 4 | 1 | 3 | |
| 2. | Операционная система MS WINDOWS | 20 | 6 | 14 | |
| 3 | Текстовый процессор MS Office Word | 20 | 6 | 14 | |
| 4 | Редактор электронных таблиц MS Office Excel | 16 | 4 | 12 | |
| 5 | Основные прикладные программы MS Office | 2 | 1 | 1 | |
| 6 | Работа в глобальной компьютерной сети Internet, электронная почта | 6 | 2 | 4 | |
| 7 | Итоговая аттестация | 4 | | | Экзамен |

| | | | | |
|---------------|-----------|-----------|-----------|--|
| ИТОГО: | 72 | 20 | 52 | |
|---------------|-----------|-----------|-----------|--|

Выдается Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации

6. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

6.1. Внутривузовская система контроля качества подготовки специалистов

Повышение качества подготовки специалистов на основе создания и внедрения во все сферы деятельности вуза системы менеджмента качества является стратегической задачей ЧОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт».

Внутривузовская система менеджмента качества (СМК) разработана в соответствии с требованиями государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001–2008 (ИСО 9001:2008), с учетом опыта ведущих вузов России и рекомендаций федеральных органов управления высшим профессиональным образованием.

Система менеджмента качества института состоит из трех подсистем:

- система управления качеством;
- система обеспечения качества;
- система подтверждения качества.

Процессы системы менеджмента качества представлены и описаны нормативными документами, в которых определены критерии, методы эффективного управления и контроля процессов, ресурсы и информация, необходимая для мониторинга этих процессов.

Основополагающим документом СМК ЛЭГИ является Политика руководства в области качества, которая утверждена на заседании Ученого совета института (протокол № 2 от 22 декабря 2009 г.) и содержит принципы, обеспечивающие реализацию миссии вуза.

Политика института в вопросах менеджмента качества образования направлена на осознание всем персоналом ЛЭГИ важности реализации требований заинтересованных сторон: абитуриентов, студентов, профессорско-преподавательского состава, предприятий и организаций, общества в целом.

Для планирования деятельности по обеспечению качества подготовки специалистов используются следующие источники и виды информации:

- ✓ по преподавателям и сотрудникам института: учет квалификации и стажа педагогической работы, уровня образования, опыта работы, активности в издании учебно-методических работ, участия в научных исследованиях и т.д.;
- ✓ по обучаемым: результаты промежуточных и итоговых аттестаций, информация кураторов учебных групп, итоги текущей успеваемости, информация органов студенческого самоуправления и т.д.

Планирование повышения качества образовательного процесса в вузе осуществляется в следующих формах:

- планирование мероприятий по повышению качества подготовки специалистов на уровне Ученого совета, обсуждение и принятие решений, определяющих стратегию деятельности института;
- планирование мероприятий по повышению качества подготовки специалистов в рамках деятельности факультетов и кафедр, в компетенции которых находятся вопросы разработки учебных планов и основных образовательных профессиональных программ;
- разработка и утверждение планов работы кафедр и других структурных подразделений;
- планирование работы Научно-методического совета института и других учебно-научных объединений, обеспечивающих координацию различных сторон деятельности вуза.

Планы и решения вышеперечисленных структур доводятся до сведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников института через приказы ректора, распоряжения проректоров, распоряжения деканов и заведующих кафедрами, информационные сообщения учебно-методического отдела, протоколы рабочих совещаний и т.д.

По всем видам деятельности, связанным с учебным процессом, в институте имеется нормативно-информационная база в виде соответствующих положений, инструкций, рекомендаций и других нормативных документов.

Контроль за организацией учебных занятий осуществляется учебным отделом, деканами факультетов и заведующими кафедрами путем посещения лекций, практических и семинарских занятий. На кафедрах

организовано взаимопосещение занятий с последующим их анализом и обсуждением при участии заведующих кафедрами.

По итогам учебного года ректоратом института рассматриваются отчеты факультетов и кафедр, разрабатываются комплексы мероприятий по устранению отмеченных недостатков и повышению уровня организаторской, учебной, научно-исследовательской, методической и хозяйственной работы подразделений.

Активная работа вуза по реализации системного подхода к решению основополагающей задачи повышения качества всех сторон деятельности института, регламентации процессов управления и оценки конечных результатов позволила обеспечить сертификацию Системы менеджмента качества и войти в число вузов Российской Федерации, имеющих официальное признание высокого качества своего труда со стороны государственных органов. Сертификат соответствия № 01924, рег. № РОСС RU. ФК 40. К 00014 от 09.12.2010 г.

6.2. Уровень требований при приёме абитуриентов

Общие требования к абитуриентам определяются Правилами приема в институт, которые утверждаются ежегодно на заседании Ученого совета.

Прием в институт на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится:

- по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования – лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование;

- по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, следующих категорий граждан:

- имеющих среднее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам бакалавриата;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств и имеющие паспорт иностранного государства.

Если лицами, имеющими право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно,

представлены результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, институт учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, результаты вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, не должно быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов по результатам ЕГЭ по таким общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

Установленное минимальное количество баллов не может быть изменено институтом до завершения процедуры зачисления.

При приеме лиц, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля или сокращенной программе подготовки специалиста, реализуемой по ступени высшего профессионального образования соответствующего профиля, вступительные испытания проводятся в форме собеседования, проводимых институтом самостоятельно.

При приеме лиц, имеющих высшее профессиональное образование, для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста или программам магистратуры вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

6.3. Качество знаний студентов

Оценка качества знаний студентов производится по результатам успеваемости в процессе обучения и проверки остаточных знаний по программам самообследования, по итоговой аттестации выпускников, а также по результатам участия студентов в научно-исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах, научных конференциях.

Многоступенчатая система оценки знаний дает возможность проводить анализ состояния учебного процесса и мероприятия по

корректировке учебных планов, рабочих учебных программ, методического и кадрового обеспечения.

Принятая в институте система подготовки и контроля знаний позволяет студентам качественно овладевать учебным материалом. В процессе обучения степень усвоения студентами программного материала оценивается по результатам текущего и промежуточного контроля. Все стадии аттестации и контроля знаний студентов регламентированы комплектом нормативной документации и своевременно доводятся до сведения студентов, а также выставляются на информационные стенды подразделений.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации является важным этапом оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения и служит формой контроля знаний и практических навыков студентов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и Положением «Рейтинговая система оценки знаний студентов».

Главными задачами текущего контроля являются повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе и более высокая дифференциация оценки этой работы.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в следующих формах;

- 1) регулярные проверки посещения студентами всех видов учебных занятий;
- 2) внутрисеместровые аттестации студентов.

Для повышения эффективности текущего контроля успеваемости, своевременной оценки качества знаний и практических навыков студентов по дисциплинам проводится внутрисеместровая аттестация студентов.

Внутрисеместровая аттестация проводится преподавателями в рамках теоретического обучения на лекционных или семинарских (практических) занятиях, с применением таких методов и средств как: письменный или устный опрос, различные формы тестирования, рефераты, контрольные работы, эссе, домашние задания и др.

Внутрисеместровая аттестация проводится один раз в семестр после двух месяцев учебных занятий и предусматривает оценку текущей успеваемости студентов очной формы обучения. Оценка текущей успеваемости проводится по стобалльной системе. Результаты внутрисеместровой аттестации заносятся в аттестационные ведомости и анализируются деканами факультетов, заведующими кафедрами и кураторами групп, что позволяет им своевременно применять меры воздействия к отстающим студентам.

Организация промежуточной аттестации студентов по направлениям подготовки (специальностям) регламентируется рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий и программами учебных дисциплин. Контроль качества освоения образовательных программ осуществляется через систему сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам по время прохождения экзаменационных сессий.

Экзаменационные билеты и испытательные материалы для промежуточных аттестаций соответствуют ГОС ВПО в части требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Результаты успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций по формам обучения за последние 5 лет представлены в таблице.

Таблица

Абсолютная успеваемость студентов в динамике за последние 5 лет

| Форма обучения | Абсолютная успеваемость, % | | | | | | | | | |
|--------------------|----------------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| | 2017/2018 учебный год | | 2018/2019 учебный год | | 2019/2020 учебный год | | 2020/2021 учебный год | | 2021/2021 учебный год | |
| | зим. сес. | лет. сес. | зим. сес. | лет. сес. | зим. сес. | лет. сес. | зим. сес. | лет. сес. | зим. сес. | лет. сес. |
| Очная | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Очно-заочная | 63,0 | 58,7 | 64,4 | 61,9 | 67,3 | 63,8 | 72,2 | 67,9 | 72,6 | - |
| Всего по институту | 63,0 | 58,7 | 64,4 | 61,9 | 67,3 | 63,8 | 72,2 | 67,9 | 72,6 | - |

Итоги экзаменационных сессий определялись показателями абсолютной и качественной успеваемости студентов.

В 2021-2022 учебном году абсолютная успеваемость студентов в целом по институту составила 71,5% при качестве успеваемости 34,0%, что вполне соответствует уровню, обеспечивающему освоение учебного материала большинством студентов.

Анализ динамики успеваемости студентов за последние 5 лет показывает стабильное повышение абсолютной успеваемости, показатели которой увеличились в среднем на 6,2%.

Показатели качественной успеваемости студентов после некоторого спада повысились на 3% и вышли на уровень 2021 учебного года (33,9%).

6.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Итоговая аттестация студентов ЛЭГИ по направлению подготовки 38.03.05. «Бизнес-информатика» осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников ЛЭГИ.

Итоговая аттестационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий по приему итоговых экзаменов по направлению подготовки и по защите выпускных квалификационных работ. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава института и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений: ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Председателем итоговой аттестационной комиссии утверждаются специалисты, не работающие в институте, из числа докторов наук, профессоров или крупных специалистов предприятий, организаций и учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Состав председателей ИАК обсуждается на ученом совете университета и утверждается приказом ректора.

Целью итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС данного направления или специальности.

Итоговая аттестация проводится по завершению теоретического обучения по основной образовательной программе в виде государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные работы выполняются в форме выпускной квалификационной работы для бакалавриата.

Государственный экзамен сдается комиссии, состав которой утверждается приказом ректора. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается ученым советом и доводится до студента не позднее, чем за полгода до начала экзамена.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в форме открытого заседания государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом по вузу.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами ЛЭГИ, с учетом современных требований к уровню теории и практики профессиональной деятельности будущих специалистов. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Дипломные работы (проекты) выполняются на основе материалов преддипломной практики, обладают практической значимостью. Некоторые работы содержат в себе определенный задел для дальнейшей научно-исследовательской работы автора в аспирантуре. Несколько выпускников ЛЭГИ после успешной защиты выпускной квалификационной работы поступили в аспирантуру Тамбовского государственного университета им.Державина. Одна выпускника – защитила диссертацию и её присвоена учёная степень кандидата экономических наук. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Оценки, даваемые рецензентами на дипломные работы (проекты), свидетельствуют о высоком теоретическом и практическом уровне работ.

Итоговая аттестация выпускников является заключительным мероприятием по подготовке специалистов, результаты которого отражаются в отчетах председателей государственных аттестационных комиссий (ГАК). Высокая квалификация профессорско-преподавательского состава института, четкая организация учебного процесса, а также оснащенность новейшей компьютерной техникой, техническими средствами обучения, организация производственной и преддипломной практик с учетом будущей специальности и специализации студентов, высокая требовательность государственных аттестационных комиссий - все эти условия дают возможность студентам получить глубокие теоретические и практические знания.

6.5. Организация практики студентов

Практика в Липецком эколого-гуманитарном институте проводится в соответствии с учебным планом. Основную нагрузку по организации прохождения всех видов практик студентами несут выпускающие кафедры. Координация работы выпускающих кафедр по вопросам прохождения практики студентами института – одно из ключевых направлений работы учебного отдела.

Процедура управления практикой студентов включает:

- ✓ анализ информации о наличии мест проведения практики;
- ✓ организационное обеспечение планирования практик по месту их проведения;
- ✓ организационно-методическое сопровождение выпускающими кафедрами выполнения практик;
- ✓ распределение студентов по местам проведения практик;
- ✓ оценка результатов практики (представителями предприятиями даётся оценка деловых качеств студента);
- ✓ подготовка и защита отчета по практике.

Анализ информации о наличии мест для проведения практики осуществляют выпускающие кафедры на основании договоров с предприятиями и организациями, а также предложений студентов для последующего использования данных предприятий, профиль деятельности которых соответствуют предметной области осваиваемой студентом ООП, тематике прохождения практики и подготовки дипломного проекта и выпускной квалификационной работы.

На основании полученных заявок выпускающая кафедра готовит распределение студентов на практику.

Распределение студентов по местам проведения практик осуществляется выпускающими кафедрами и включает:

- ✓ организационные инструктивные собрания со студентами по вопросам целей, сроков и требований практик, порядка и мест их прохождения, определения сроков выбора мест практик студентами;
- ✓ определение конкретных мест прохождения практики с учётом наличия мест на предприятиях – партнерах ЛЭГИ или предполагаемого места работы студента после окончания вуза, а также пожелания и склонностей студента к определенному виду деятельности в рамках осваиваемой ООП;

- ✓ представление на кафедру списков студентов с местами прохождения практики по установленной форме не позднее, чем за месяц до начала практики, не считая времени каникул и отпусков;
- ✓ выпуск приказа о распределении студентов по местам практики и о назначении руководителей от кафедры не позднее, чем за месяц до начала практики, не считая времени каникул и отпусков;
- ✓ выдачу студентам дневника по практике и методических указаний по прохождению практики.

По результатам распределения студентов институт заключает договоры с предприятиями.

Организационное обеспечение планирования практик по месту их проведения включает

- ✓ подбор мест и назначение руководителей практики студентов от кафедры;
- ✓ выдачу студентам методических указаний по прохождению практики;
- ✓ получение каждым студентом индивидуального задания от выпускающей кафедры с учетом вида и сроков практики;
- ✓ назначение руководителей практики от предприятия.

Выпускающая кафедра обеспечивает сбор информации о темах практики и дипломных проектов. Темы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Процесс завершается выпуском приказа по институту.

Организационно-методическое сопровождение кафедрами выполнения практик включает

- разработку методических пособий по прохождению практик на выпускающей кафедре;
- текущий контроль руководителями практик студентов выполнения календарного плана;
- текущий контроль выполнения курсовых проектов (если предусмотрено ООП);
- подготовку отчетов по практике;
- консультации руководителей практики.

К моменту завершения практики у студента должен быть заполнен отчёт по практике, включая дневник, календарный план, отчет по практике и отзыв руководителя.

Оценка результатов практики осуществляется выпускающими кафедрами и включает проведение зачетов по практике.

Не позднее, чем за неделю до зачетной сессии, выпускающая кафедра определяет расписание проведения зачетов по практике. Зачёт по практике проводится в соответствии с расписанием, которое составляет учебный отдел.

Форма и содержание отчетности определяются методическими указаниями по проведению практик. Заключительный этап завершается подведением итогов практики по результатам защиты каждым студентом отчета о проделанной работе.

По результатам зачета по практике, оценки эффективности и качества работы студента в зачетную книжку и зачетную ведомость ставятся оценки по практике. Запись в зачетную книжку производит руководитель практики от кафедры.

Студенты, не выполнившие индивидуальное задание по практике по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Принятие мер к студентам, не выполняющим задание, осуществляется в соответствии с уставом вуза.

Подготовка отчета по практикам осуществляется на основании данных руководителей практик от выпускающих кафедр и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Общее руководство процессом практики осуществляет ректор, который может делегировать свои полномочия заведующим выпускающими кафедрами.

Организационную работу осуществляют заведующие выпускающими кафедрами, деканаты в лице заместителей деканов по учебной и научной работе и выпускающие кафедры в лице преподавателей, ответственных за организацию практики.

Руководитель практики студентов ЛЭГИ отвечает за своевременную подготовку договоров с предприятиями о практике студентов.

Выпускающая кафедра отвечает за своевременное заключение договоров с предприятиями о практике студентов, обеспечивает выполнение учебного плана в части практики, осуществляет учебно-методическое руководство практикой студентов, назначает преподавателя,

ответственного за организацию практики и руководителей практики студентов из числа профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает индивидуальные планы практики.

Общее руководство практикой студентов на предприятии осуществляют базовые кафедры совместно с соответствующими подразделениями предприятий. При их отсутствии всю организацию и проведение практики студентов осуществляет выпускающая кафедра.

6.6. Качество знаний выпускников по отзывам потребителей специалистов

В условиях отсутствия государственного распределения специалистов, вопросом трудоустройства выпускников высшего профессионального образования по специальностям вуза уделяется большое внимание. Процесс трудоустройства выпускников находится под постоянным контролем деканатов факультетов, выпускающих кафедр и ректората.

Все выпускающие кафедры в соответствии со своими возможностями поддерживают связь со своими выпускниками и принимают по возможности активное участие в их трудоустройстве.

ЛЭГИ рассматривает процесс трудоустройства выпускников как многоступенчатый, включающий поиск и активизацию контактов с профильными компаниями, удовлетворение заявок компаний, обратившихся в институт за помощью в подборе специалистов, помощь студентам в прохождении производственной и преддипломной практики, а также поддерживает контакты с бывшими выпускниками с целью дальнейшего сотрудничества.

Постоянная связь с работодателями в значительной мере упрощает решение задачи трудоустройства выпускников. Представители работодателей входят в состав государственной аттестационной комиссии ЛЭГИ. Ежегодно, в конце учебного года в институте проводится встреча студентов старших курсов с представителями работодателей. В ходе живого диалога студенты могут напрямую задать интересующие вопросы потенциальным работодателям по возможности получения работы.

Следует отметить, что большинство студентов четвертого и пятого курса уже определяют с выбором места будущей работы.

В ЛЭГИ постоянно ведется работа по заключению долгосрочных соглашений с рядом организаций по приему студентов института на

практику. Практика является важным этапом профессионального становления и роста студентов. Студенты всех направлений и специальностей института обеспечены местами прохождения практики, в основном это профильные компании и предприятия.

За последние годы вошла в практику подготовка специалистов высшего профессионального образования по заявкам предприятий и организаций различных форм собственности.

Ценную информацию о качестве подготовки специалистов дают отзывы фирм и организаций, на базе которых выполнялись дипломные работы, и компании, где работают выпускники ЛЭГИ. Они представляют на выпускающую кафедру соответствующие отзывы. К сожалению, практика предоставления отзывов не является обязательной для таких организаций.

В целом, компании, организации и предприятия, где трудятся выпускники, дают достаточно высокую оценку уровню подготовки специалистов, отмечая профессиональную компетентность, широкую эрудицию, глубокие специальные знания выпускников. Претензий от работодателей на качество подготовки специалистов не поступало. Выпускники успешно проходят адаптацию в предприятиях и становятся полноценными специалистами и руководителями.

Из 221 человек, закончивших Липецкий эколого-гуманитарный институт в 2010 г. трудоустроено 209 человек. Выпускники успешно работают на предприятиях города и области: управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области, инспекция Федеральной налоговой службы по Советскому району г. Липецка, управлении имущественных и земельных отношений Липецкой области, подразделениях администрации г. Липецка и области, страховые компании «Здоровье», «Согласие» и др.

По сведениям Управления труда и занятости Липецкой области числилось безработных в службе занятости на начало 2022 года 2 выпускника ЛЭГИ, из них выпускников 2010г. – 1 человек, трудоустроено – 1 чел., направлено на профессиональное обучение – 1 чел., числятся безработными на 01.01.2011 г. – нет. Сведения о востребованности выпускников представлены в Приложение 7 (форма 12).

Институт не получил пока ни одной рекламации от потребителей на качество подготовки специалистов.

Институтом получены положительные отзывы на выпускников от потребителей специалистов (приложение 19-22):

Кулешов Ю.А. окончил институт по направлению «Экономика», работает генеральным директором Липецкого регионального филиала страховой компании «Согласие»,

30 выпускников специальности «Государственное и муниципальное управление» были подготовлены по заказу Управления Роспотребнадзора по Липецкой области и работают на различных административных должностях управления, в том числе главой администрации города Липецка,

Чернышов А.И. окончил ЛЭГИ по направлению «Экономика» и работает генеральным директором страховой медицинской компании «Липецк-Здоровье»,

Коковкин В.Н. окончил институт по специальности «Государственное и муниципальное управление» работает начальником отдела в МУ «Управление по материально-техническому обеспечению и эксплуатации зданий администрации г.Липецка»,

многие из окончивших институт по различным направлениям и специальностям работают в государственных, муниципальных и частных организациях и фирмах.

6.7. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

6.7.1. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс в Липецком эколого-гуманитарном институте осуществляется высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

В настоящее время в институте педагогическую работу ведет 15 преподавателей. Ученую степень доктора наук или звание профессора имеют 1 человек (6,6 %); кандидата наук 10 человек (66,6 %). Процент преподавателей с ученой степенью и званием в целом по институту составляет 73,3%. Штатных преподавателей – 10 человек 66,6 %, в том числе 1 доктор наук, 3 кандидата наук.

В ЛЭГИ работает профессорско-преподавательский персонал, имеющий почётные звания:

✓ Филоненко Ю.Я. – Заслуженный работник высшей школы РФ;

✓ Прокофьева В.Л. – почётный работник высшего профессионального образования РФ.

Динамика изменения кадрового состава за последние три года приведена в таблице.

Кадровый состав института

| Наименование показателя | Годы | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2019/2020 учебный год | 2020/2021 учебный год | 2021/2022 учебный год |
| Численность профессорско-преподавательского состава, чел. всего | 15 (100%) | 15 (100%) | 15 (100%) |
| в том числе: докторов наук, чел. | 1 (6,6%) | 1 (18,7%) | 1 (6,6%) |
| кандидатов наук, чел. | 10 (66,6%) | 10 (41,6%) | 10 (66,6%) |
| Лица с учёными степенями и званиями, всего чел. | 11 (73,3%) | 11 (60,4%) | 11 (73,3%) |
| Численность профессорско-преподавательского состава, работающего на штатной основе, чел. всего | 10 (66,6%) | 10 (58,3%) | 10 (66,6%) |
| в том числе: докторов наук, чел. | 1 (6,6%) | 1 (6,2%) | 1 (6,6%) |
| кандидатов наук, чел. | 3 (20,2%) | 3 (31,2%) | 3 (20,2%) |
| Лица с учёными степенями и званиями на штатной основе, всего чел. | 4 (26,6%) | 4 (37,5%) | 4 (26,6%) |

Анализ динамики изменения кадрового состава института, из общей численности профессорско-преподавательского персонала доля штатных преподавателей с учёными степенями и званиями растёт с 35,4% в 2008г. до 40,0% в 2010г. В целом по вузу сохраняется положительная динамика увеличения количества остепенённых преподавателей с 64,65% в 2008г. до 72% в 2010г., что полностью отвечает аккредитационным показателям деятельности вуза.

Институт имеет в своей структуре два факультета и шесть кафедр. Пять кафедр из шести являются выпускающими: кафедра прикладной информатики в экономике, экономики, менеджмента, филологии и иностранных языков. Все кафедры возглавляют преподаватели с ученой степенью и званием. Деканы являются штатными работниками вуза.

Декан экономического факультета – Московцева Л.В., доктор экономических наук, профессор ЛЭГИ.

Декан гуманитарного факультета – Бирюков В.А., кандидат филологических наук, профессор ЛЭГИ.

Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин состоит из 11 человек, в том числе 1 доктор наук, профессор, 5 кандидатов наук (4 штатных) и 3 преподавателя (1 штатный). На кафедре трудятся: канд. философ. наук, доцент Кравченко В.М., канд. ист. наук, доцент ЛЭГИ Медведева Г.А., канд. ист. наук, доцент Катаржнов В.С., канд. хим. наук, доцент Кудинова Л.И., канд. геол.-мин. наук Аничкина Н.В., докт. техн. наук, профессор Коршиков В.Д., доцент ЛЭГИ Кияшова Н.Н., преподаватели Правильникова Н.С. и Барышева З.В. 72.7 % преподавателей кафедры имеют ученые степени и звания. Штатных преподавателей – 54.5%. Кафедра преподает дисциплины гуманитарного, естественнонаучного и социально-экономического цикла, в то же время, ведет общепрофессиональные и специальные дисциплины для специальности «Государственное и муниципальное управление» («История государственного управления в России», «Геополитика», «Социология управления»).

Кафедра прикладной информатики в экономике состоит из 14 человек, в том числе 5 доктора наук (1 штатный), 6 кандидатов наук (3 штатных) и 3 преподавателей (2 штатных). Заведующий кафедрой кандидат технических наук, доцент Бендин А.С. На кафедре трудятся: докт. физ. - мат. наук, профессор Блюмин С.Л., докт. техн. наук, профессор Корчагин В.А., докт. техн. наук, профессор Кудинов Ю.И., докт. техн. наук, профессор Филоненко Ю.Я., докт. физ.-мат. наук, профессор Шмырин А.М., канд. техн. наук, доцент Мирошникова Т.В., канд. техн. наук, доцент Сулова С.А., канд. техн. наук, Филоненко В.Ю., канд. техн. наук, доцент Гвозденко Н.П., канд. техн. наук Келина А.Ю., доцент ЛЭГИ Кривых Н.Н., ст. преподаватель Халов Е.А., преподаватель Богданчиков Р.Ф. На кафедре 78.6 % преподавателей кафедры имеют ученые степени и звания. Штатных преподавателей – 42.9%. В декабре 2010 г. доцент кафедры Кривых Н.Н. защитил кандидатскую диссертацию. Кафедра преподает дисциплины математического и естественнонаучного циклов для всех направлений и специальностей, общепрофессиональные и специальные дисциплины для специальности «Прикладная информатика (в экономике)» и направления «Прикладная информатика», специальные дисциплины для направлений «Экономика» и «Менеджмент», а также специальности «Государственное и муниципальное управление»

(«Исследование операций», «Методы экспертных оценок», «Информационные технологии в управлении»).

Кафедра экономики состоит из 9 человек, в том числе 2 доктора наук, 6 кандидатов наук, из которых 3 работают на штатной основе. Заведующий кафедрой доктор экономических наук, профессор Московцев В.В.. На кафедре трудятся: докт. экон. наук, профессор Иода Е.В., канд. экон. наук Загеева Л.А., канд. экон. наук, доцент Дёмкина С.А., канд. экон. наук, доцент ЛЭГИ Корнева Ж.В., канд. экон. наук, доцент Подтележников В.П., канд. экон. наук Маркова Е.С., канд. экон. наук, профессор ЛЭГИ Ушаков Д.И., ст. преподаватель Сарахманова В.В. В 2007г. Корнева Ж.В. и 2009г. Маркова Е.С. защитили диссертации и получили учёные степени кандидатов экономических наук. На кафедре 88.9 % преподавателей кафедры имеют ученые степени и звания. Штатных преподавателей – 37.5%. Кафедра преподаёт общепрофессиональные и специальные дисциплины для направлений «Экономика», «Менеджмент», «Прикладная информатика» и специальностей «Государственное и муниципальное управление» и «Прикладная информатика (в экономике)» («Экономическая теория», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учёт»).

Кафедра менеджмента состоит из 5 человек, в том числе 1 доктор наук (штатный) и 4 кандидата наук (2 штатных). Заведующий кафедрой доктор экономических наук, профессор ЛЭГИ Московцева Л.В., на кафедре трудятся канд. юр. наук, профессор ЛЭГИ Курченко В.Д., канд. юр. наук, доцент Гридчина Н.Е., канд. техн. наук, доцент Гаврилюк С.И., канд. экон. наук Румянцева Ю.В. В 2006г. заведующая кафедрой Московцева Л.В. защитила докторскую диссертацию. На кафедре 100 % преподавателей кафедры имеют ученые степени и звания. Штатных преподавателей – 60.0%. Кафедра преподаёт общепрофессиональные и специальные дисциплины для направлений «Экономика», «Менеджмент», «Прикладная информатика» и специальностей «Государственное и муниципальное управление» и «Прикладная информатика (в экономике)» («Маркетинг», «Менеджмент», «Исследование систем управления», «Теория управления», «Информационное право»).

Кафедра филологии состоит из 3 человек, в том числе 3 кандидата наук (все штатные) Заведующий кафедрой канд. филол. наук, профессор ЛЭГИ Филоненко Н.Ю. На кафедре трудятся: канд. филол. наук, доцент ЛЭГИ Машеро Н.Н., канд. филол. наук, профессор ЛЭГИ Бирюков В.А. Кафедра преподаёт дисциплины гуманитарного и социально-экономического цикла («Риторика», «Психология», «Педагогика»,

«Русский язык и культура речи») для всех специальностей и направлений, а также – дисциплины общепрофессионального и специального циклов для направления и специальности «Филология» («Античная литература», «Классические языки», «Общее языкознание», «Серебряный век русской литературы»).

Кафедра иностранных языков состоит из 8 человек, из которых 2 кандидата наук. Все сотрудники кафедры являются штатными работниками ЛЭГИ. Заведующий кафедрой канд. пед. наук, профессор Прокофьева В.Л. На кафедре трудятся: канд. псих. наук, доцент ЛЭГИ Андреева О.М., доцент ЛЭГИ Кобзева Л.А., доцент ЛЭГИ Кузнецова И.Н., доцент ЛЭГИ Махова Л.Г., ст. преподаватель Кабакова Е.Н., преподаватель Гулидова В.А., преподаватель Щетинина О.А. Несмотря на низкий процент преподавателей с учёными степенями и званиями (25%), преподаватели кафедры активно занимаются повышением своего профессионального уровня: преподаватель кафедры Андреева О.М. в 2010г. защитили кандидатскую диссертацию, весной 2011г. планируется защита кандидатской диссертации Кабакова Е.Н. Преподаватель кафедры Щетинина О.А. прикреплен соискателем в Тамбовском госуниверситете им. Г.Р. Державина. Она сдала кандидатские экзамены, результаты исследований докладывают на конференциях и публикуют в научных изданиях. Кафедра преподаёт дисциплины гуманитарного и социально-экономического цикла («Иностранный язык») для всех специальностей и направлений, а также – дисциплины общепрофессионального и специального циклов для направления и специальности «Филология» («Практический курс иностранного языка» (английский и французский)), «Практикум перевода (английский, французский, немецкий языки)», «Специальный курс зарубежной литературы»).

Доля преподавателей с учёными степенями и званиями составляет в целом по направлениям: 080100.62 - Экономика - 67,9 %, 031000.62 - Филология – 67,7 %; по специальностям: 080504.65 - Государственное и муниципальное управление – 65,7 %, 080801.65 – Прикладная информатика (в экономике) – 63,5%.

Информационные данные по кафедрам, осуществляющим подготовку студентов по блокам дисциплин представлены в Приложении 8 (форма 1-3).

Выше всего доля преподавателей с учёными степенями и званиями на кафедрах менеджмента и филологии (100,0 %), ниже – на кафедре иностранных языков (25,0 %). На этой кафедре 2 преподавателя

прикреплены соискателями в Тамбовский государственный университет для подготовки кандидатских диссертаций (кандидатские экзамены сданы кроме специальности).

Ежегодно проводится диагностика профессиональной деятельности преподавателей и сотрудников института. По результатам диагностики организуется переподготовка и повышение квалификации преподавателей и сотрудников. Каждый преподаватель не менее одного раза в 5 лет проходит повышение квалификации.

За 4 года 23 преподавателя прошли стажировку на промышленных предприятиях и в высших учебных заведениях, совещаниях и семинарах, в том числе 1 – зарубежном.

В 2006-2010 г.г. три штатных преподавателя защитили докторские и пять кандидатские диссертации.

В профессорско-преподавательский состав постоянно вливаются молодые работники, что обеспечивает преемственность и обновление кадрового состава.

На всех преподавателей принятых на работу в отделе кадров ведутся личные дела, а на преподавателей, для которых работа в институте является основным местом работы, в отделе кадров также ведутся трудовые книжки. При приеме на работу лиц из числа профессорско-преподавательского состава заключается трудовой договор. Заключение трудового договора предшествует избранию по конкурсу. Прием, перевод и увольнение преподавателей осуществляется на основании приказов ректора.

За истекший период состав и структура профессорско-преподавательских кадров изменилась в лучшую сторону, что связано с проводимой ректоратом политикой омоложения кадров и стимулирования молодых преподавателей, успешно защитивших кандидатские и докторские диссертации. Преподавательский состав по своей научной квалификации соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Многие из преподавателей являются авторам научных разработок, которые применяются в учебном процессе.

В целом показатели качественного состава профессорско-преподавательских кадров соответствуют лицензионным нормативам.

Вместе с тем, комиссия отмечает максимальную обеспеченность штатными преподавателями - на кафедре филологии

и иностранных языков, минимальную – на кафедре экономики; максимальное обеспечение профессорско-преподавательским составом с учеными степенями и званиями – на кафедрах менеджмента и филологии, минимальное - на кафедре иностранных языков.

6.7.2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.7.2.1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность профессорско-преподавательского персонала

Научно-исследовательская и инновационная деятельность вуза осуществляется на основании Положения «О научно-исследовательской и инновационной деятельности», разработанного в соответствии со стандартами СМК ISO 9001:2008 (ПО-05-01-2010), Положения «О грантах на издательскую деятельность ЛЭГИ» (ПО-05-02-2010), Положении о структурном подразделении «Научно-технический совет» (ПП-05/1-2010).

Нормативно-правовая база осуществления научно-исследовательской и инновационной деятельности:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года № 12-ФЗ.
2. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями.
3. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями.
4. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства России от 14 февраля 2008 года № 71.
5. Другие нормативные правовые акты, регулирующие и регламентирующие оказание научно-образовательных услуг.

Научно-исследовательская работа в институте включает в себя научно-исследовательскую работу (НИР), формирование научных школ, подготовку научных публикаций, диссертационные исследования,

проведение научных мероприятий и научно-исследовательскую работу студентов (НИРС).

Научно-исследовательская и инновационная деятельность в институте направлена на решение следующих задач:

- интеграция учебного, научного и инновационного процессов, активное участие профессорско-преподавательского состава в научных исследованиях и широкое привлечение обучающихся к деятельности научных коллективов;
- использование результатов научной деятельности в учебном процессе, в подготовке кадров высшей квалификации, переподготовке специалистов и развитии новых специальностей, научных школ, направлений;
- внедрение инновационных методов и результатов НИР и НИРС в учебный процесс, в научную и производственную сферу;
- совершенствование системы управления научно-исследовательской и инновационной деятельностью института;
- создание условий и расширение перспектив для научного и профессионального роста профессорско-преподавательского состава и научного персонала;
- привлечение преподавателей ЛЭГИ к фундаментальным, прикладным и научно-методическим исследованиям;
- формирование научных школ и направлений;
- разработка комплексных тем научного, научно-методического и научно-технического профиля;
- защита кандидатских и докторских диссертаций, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- установление творческих контактов с ведущими учеными, вузами и научными учреждениями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- расширение и совершенствование материально-технической базы исследований на основе договоров с предприятиями, организациями и учреждениями;
- подготовка научных публикаций и издание научных журналов.

Научно-исследовательская и инновационная деятельность вуза осуществляется в следующих структурных подразделениях (согласно организационной структуре):

- проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности (руководитель направления);
- студенческий инновационный центр;

- ООО «ЦЕНТР Наука-инновации-бизнес»;
- кафедры института.

Основные научные направления вуза представлены в табл. 29.

Таблица 29

Основные научные направления деятельности института

| № п/п | Название научного направления (научной школы) | Руководитель | Ведущие ученые в данной области (сотрудники ВУЗа) |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Региональная экономика | д.э.н., доцент профессор кафедры «Экономика» Иода Е.В. | к.э.н., проректор по НИИД Корнева Ж.В., к.э.н. зав. кафедрой «Прикладная информатика в экономике» Кривых Н.Н. |
| 2 | Филологические науки | к.фил.н., зав. кафедрой «Филология» Филоненко Н.Ю. | к. фил. наук, доцент каф. «Филология» Машеро Н.Н. |
| 3 | Физико-химические основы и разработка технологий получения синтетических адсорбентов на основе природных алюмосиликатов, древесного угля и торфа | д.т.н., профессор, президент института Филоненко Ю.Я. | к.т.н., ректор института Филоненко В.Ю. |
| 4 | Социальная структура, социальные институты и процессы | Д.э.н., зав. кафедрой «Менеджмент» Московцева Л.В. | Д.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика» Московцева В.В. |

За период 2006-2010 гг. штатными сотрудниками вуза защищено 3 докторских и 5 кандидатских диссертаций.

В табл. 30 представлены сведения о защитах диссертаций в 2006-2010 г.г. штатными сотрудниками вуза.

Таблица 30

Сведения о защитах диссертаций штатными сотрудниками вуза в 2006-2010 г.г.

| № п/п | ФИО | Присужденная ученая степень | Кафедра | Год защиты |
|-------|-----------------|-----------------------------|-------------|------------|
| 1 | Московцева Л.В. | Доктор экономических наук | Менеджмента | 2006 |

| | | | | |
|---|---------------|-------------------------------|-------------------------------------|------|
| 2 | Корнева Ж.В. | Кандидат экономических наук | Экономики | 2007 |
| 3 | Аничкина Н.В. | Кандидат географических наук | Социальных и гуманитарных дисциплин | 2007 |
| 4 | Маркова Е.С. | Кандидат экономических наук | Экономики | 2009 |
| 5 | Андреева О.М. | Кандидат психологических наук | Иностраных языков | 2010 |
| 6 | Кривых Н.Н. | Кандидат экономических наук | Прикладной информатики в экономике | 2010 |

План защит кандидатских и докторских диссертаций на 2011-2015 г.г. представлены в табл. 31.

Таблица 31

План защиты кандидатских и докторских диссертаций штатными сотрудниками института на 2011-2015 г.г.

| № п/п | ФИО | Ученая степень, планируемая к присуждению | Кафедра | Предполагаемый год защиты |
|-------|------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Кабакова Е.Н. | Кандидат педагогических наук | Иностраных языков | 2011 |
| 2 | Богданчиков Р.Ф. | Кандидат педагогических наук | Прикладной информатики в экономики | 2012 |
| 3 | Граб И.С. | Кандидат экономических наук | Экономики | 2012 |
| 4 | Филоненко Н.Ю. | Доктор филологических наук | Филологии | 2012 |
| 5 | Машеро Н.Н. | Доктор филологических наук | Филологии | 2013 |
| 6 | Медведева Г.А. | Доктор философских наук | Гуманитарных и социальных дисциплин | 2012 |
| 7 | Корнева Ж.В. | Доктор экономических наук | Экономики | 2014 |
| 8 | Филоненко В.Ю. | Доктор экономических наук | Прикладной информатики в экономике | 2014 |

Результаты научно-исследовательской деятельности ППС вуза ежегодно публикуются в научных статьях и монографиях, докладываются на региональных, всероссийских и международных конференциях.

В табл.32 и прил. 23 представлены сведения о результатах научно-исследовательской и научно-методической работы.

Таблица 32

Сведения по результатам научно-исследовательской
и научно-методической работы

| Год издания | | | Объем работы в печатных листах | |
|-------------|-------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| | всего | выполненных штатными преподавателями | всего | выполненных штатными преподавателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2006 | 7 | 7 | 58.25 | 58.25 |
| 2007 | 3 | 2 | 21.75 | 15.5 |
| 2008 | 2 | 2 | 16 | 16 |
| 2009 | 3 | 2 | 25 | 14 |
| 2010 | 4 | 4 | 43.8 | 43.8 |

Научно-исследовательские работы вуза финансировались за счет средств федерального, регионального бюджетов, внешних источников, а также собственных. Сведения о видах выполненных научно-исследовательских работах и объемах их финансирования за период 2006 – 2010 гг. представлены в табл. 33.

Таблица 33

Сведения о финансировании научно-исследовательских работ

| №п/п | Объем, тыс. руб. | Количество тем | Вид выполненных тем | Источник |
|-------------------|------------------|----------------|---------------------|---|
| 2006 | | | | |
| 1 | 600 | 3 | Фундаментальные | Собственные средства |
| 2 | 49 | 4 | Прикладные | Средства субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |
| Итого за 2006 год | 649 | 7 | | |
| 2007 | | | | |
| 1 | 400 | 2 | Фундаментальные | Собственные средства |
| 2 | 196,1 | 4 | Прикладные | Средства субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |
| 3 | 45 | 2 | Прикладные | Собственные средства |
| Итого за 2007 год | 641,1 | 8 | | |
| 2008 | | | | |

| | | | | |
|-------------------------|----------|---|-----------------|---|
| 1 | 200 | 1 | Фундаментальные | Собственные средства |
| 2 | 150 | 1 | Прикладные | Средства различных фондов (РФФИ, РГНФ и др.) |
| 3 | 9 | 1 | Прикладные | Средства субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |
| Итого за 2008 год | 359 | 3 | | |
| 2009 | | | | |
| 1 | 600 | 2 | Фундаментальные | Собственные средства |
| 2 | 150 | 1 | Прикладные | Собственные средства |
| 3 | 16 | 2 | Прикладные | Средства субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |
| Итого за 2009 год | 766 | 5 | | |
| 2010 | | | | |
| 1 | 2000 | 4 | Фундаментальные | Собственные средства |
| 2 | 650 | 3 | Прикладные | Собственные средства |
| 3 | 17,667 | 1 | Прикладные | Средства субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |
| Итого за 2010 год | 2667,667 | 8 | | |
| Итого за 2006-2010 годы | 5082,767 | | | |

Ежегодно институтом проводятся научные мероприятия. В табл. 34 представлены научные конференции и семинары, проведенные в период 2006-2010 г.г.

Таблица 34

Данные о проведенных конференциях и семинарах в период 2006-2022 г.г.

| № п/п | Название мероприятия | Год |
|-------|---|------|
| 1 | 10-я всероссийская научно-практическая конференция «Проблемы экологии и экологической безопасности ЦЧ РФ» | 2006 |
| 2 | 7-я научно-практическая студенческая конференция «Наша общая окружающая среда» | 2006 |
| 3 | 11-я международная научно-практическая конференция «Проблемы экологии и экологической безопасности ЦЧ РФ» | 2007 |
| 4 | 8-я научно-практическая студенческая конференция «Наша | 2007 |

| | | |
|----|---|------|
| | общая окружающая среда» | |
| 5 | 12-я международная научно-практическая конференция «Проблемы экологии и экологической безопасности ЦЧ РФ» | 2008 |
| 6 | 9-я научно-практическая студенческая конференция «Наша общая окружающая среда» | 2008 |
| 7 | Региональная научно-практическая конференция «Использование Open Source в деятельности организаций малого и среднего бизнеса» | 2008 |
| 8 | 13-я международная научно-практическая конференция «Проблемы экологии и экологической безопасности ЦЧ РФ» | 2009 |
| 9 | 10-я научно-практическая студенческая конференция «Наша общая окружающая среда» | 2009 |
| 10 | Семинар (региональная научно-практическая конференция) «Итоги работы СИЦ за 2008 год» | 2009 |
| 11 | Семинар (региональная научно-практическая конференция) «Итоги работы СИЦ за 2008 год» | 2010 |
| 12 | 14-я международная научно-практическая конференция «Проблемы экологии и экологической безопасности ЦЧ РФ» | 2011 |
| 13 | 11-я научно-практическая студенческая конференция «Наша общая окружающая среда» | 2011 |

Сведения о научных мероприятиях, в которых принимали участие сотрудники вуза представлены в Приложении 24.

ППС вуза осуществляет активную инновационную деятельность. Штатными сотрудниками получен патент на изобретение №2362619 «Способ получения сорбента». Заявка №2008114703. Приоритет изобретения 14 апреля 2008 г. Зарегистрировано в Государственном реестре изобретений Российской Федерации 27 июля 2009 г. Правообладатели: Филоненко Юрий Яковлевич, Филоненко Виктор Юрьевич, Сынков Андрей Вячеславович, Глазунова Инна Владимировна.

В 2009 году в рамках ФЦП «Развитие инфраструктуры наноиндустрии» ЛЭГИ включен в перечень ННС (национальной наносистемы).

В целях повышения уровня научно-исследовательской и инновационной деятельности, распространения результатов НИР вуз заключает договора о сотрудничестве и взаимодействии. В период 2006-2010 г.г. ЛЭГИ заключил соглашения о взаимодействии и сотрудничестве со следующими сторонами:

- Воронежский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия государственной службы при Президенте РФ»;
- Липецкий филиал автономной образовательной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»;
- Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская экономическая академия имени Г.В. Плеханова»;
- Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»;
- Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мичуринский аграрный университет».

В Приложениях 25-28 представлены документы, подтверждающие высокую общественную оценку результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности сотрудников вуза.

6.7.2.2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность студентов

Научно-исследовательская и инновационная деятельность студентов осуществляется на кафедрах вуза, в студенческом инновационном центре. Регламентируется нормативно-правовой базой, представленной в п. 1.1. и следующими внутренними положениями:

1. «О научно-исследовательской и инновационной деятельности» (ПО-05-01-2010).
2. О структурном подразделении «Студенческий инновационный центр» (ПП-05/2-2010).

В период с 2006 по 2011 гг. ВУЗ принимал участие в мероприятиях, проводимых Молодежным Союзом Экономистов и Финансистов РФ. В 2006 году занял 9-е место в номинации «За лучшую организацию научно-исследовательской работы студентов» и в номинации «За лучшую организацию активного участия в Олимпиаде». По итогам 7-й

Всероссийской олимпиады развития народного хозяйства России 2007г. ЛЭГИ занял 10 место среди 328 вузов России и 4 Вузов Республики Беларусь в номинации «За лучшую организацию научно-исследовательской работы студентов». По итогам 10-й Всероссийской олимпиады развития народного хозяйства России 2010г. ЛЭГИ занял 10 место среди 343 вузов России и 7 вузов Республики Беларусь в номинации «За лучшую организацию активного участия в Олимпиаде».

Ежегодно студенты вуза принимают участие в школах молодых ученых области по направлениям подготовки (организаторы – Администрация Липецкой области, Управление образования и науки Липецкой области).

В 2009 году студенты вуза принимали участие в международной открытой студенческой Интернет-олимпиаде по следующим дисциплинам: «Математика», «Информатика», «Русский язык», «Химия».

В 2009 году в рамках ФЦП «Развитие инфраструктуры nanoиндустрии» ЛЭГИ включен в перечень ННС (национальной наносистемы).

В 2009 году Стежкина Е.Г. приняла участие и стала лауреатом VI-го Всероссийского молодежного фестиваля «Меня оценят в XXI веке» (проводимым НС «Интеграция» при поддержке Государственной Думы РФ, Управления делами Президента РФ, Минобрнауки, Роскосмоса, Рособразования, Российской академии образования, Росвоенцентра при Правительстве РФ).

В 2010 году в рамках Федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2009-2013 годы» принимал участие в Интернет-олимпиаде студентов вузов по междисциплинарному направлению инновационного характера «Информационные технологии в сложных системах».

В октябре 2010 года студенты ЛЭГИ (участники СИЦ ЛЭГИ) приняли участие во Всероссийской научной школе для молодежи "Основы инновационной деятельности" (г. Москва, 29 октября 2010 г.).

24 студента вуза (участника СИЦ ЛЭГИ) в 2010 году прошли обучение на бесплатных курсах бизнес-планирования «Открой свое дело» (организованных Управлением внутренней политики Администрации Липецкой области, ЛРМОО «Молодежная школа предпринимательства», АОНО ВПО ИММИФ, НОУ ВПО «ЛЭГИ», ООО «ЦЕНТР Научно-инновации-бизнес»).

СИЦ ЛЭГИ активно участвует в программе развития и поддержки малого и среднего бизнеса Липецкой области. В 2009 году участник СИЦ ЛЭГИ при консалтинговой поддержке вуза получил субсидию в размере 200 тыс. руб. по инновационному проекту «Центр глубинной психологии».

Граб И., Граб С., Пустовит О., Веретина Ю. (участники СИЦ ЛЭГИ) в 2010 году прошли первый этап студенческого конкурса бизнес-образовательных грантов по направлению «Организация и управление малым инновационным бизнесом» и направлены на обучение в г. Воронеж (при участии ОАО «Сбербанк России»).

Ежегодно в вузе проводится смотр-конкурс научных работ по следующим направлениям:

- «Управление инновациями»;
- «Система государственного и муниципального управления»;
- «Управление финансами»;
- «Экология».

Ежегодно по итогам работы проводится отчетный семинар «Итоги деятельности СИЦ ЛЭГИ» с приглашением работодателей для оценки лучших инновационных проектов и их дальнейшей коммерциализации.

Результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов представлены в Приложениях 29-36.

Результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов ЛЭГИ ежегодно публикуются в научных журналах, сборниках научных трудов, докладываются на региональных, всероссийских, международных конференциях. Сведения о публикациях и мероприятиях, в которых приняли участие студенты института представлены в Приложении 37.

Анализ результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности ППС и студентов вуза свидетельствует о высоком научном потенциале института, соответствующем предъявляемым современным требованиям.

6.7.3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в институте проводится в соответствии с «Программой организации воспитательной работы со студентами института» утверждённой ученым советом и ректором института.

Проведение воспитательной работы организуется и контролируется на уровне руководства вуза, деканов факультетов и ежегодном заседании ученого совета.

Основные направления воспитательной работы:

- единство процесса воспитания и обучения;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям воспитания студентов в духе институтского корпоративизма и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание, обеспечивающее активную гражданскую позицию личности, осознанию ответственности за благополучие страны, усвоению норм и модели правомерного поведения.

Основными формами деятельности воспитательной работы являются:

1. Формирование традиций ЛЭГИ.

Традиционными стали такие мероприятия, как «День знаний», «Посвящение в студенты», «Осенние дебюты», «День первокурсника», «Студенческая весна», «День выпускника» (торжественное вручение дипломов).

2. Гражданско-патриотическое воспитание.

В рамках гражданско-патриотического воспитания студенты института принимают участие в подготовке и проведении ряда акций и мероприятий, к которым относятся:

- проведение тематических семинаров и встреч «День защитников отечества», «День России», «День государственного флага», «День конституции», «День независимости», «День народного единства».

- семинары («Наркотики и антинаркотическая пропаганда. Психология наркозависимости от наркотиков», «Социальный семинар» и др.);

- празднование «Дня Победы» (возложение цветов к памятнику, встреча с ветеранами, конкурс стенных газет, акция «Георгиевская лента»);

- посадка студентами деревьев к знаменательным датам;

- студенческие дебаты, как форма внеаудиторной работы по воспитанию гражданственности.

- встречи с ветеранами;

- посещение театров и музеев.

3. Решение социальных проблем студенчества.

В институте вопросы, связанные с решением социальных проблем студенчества, реализуются в сотрудничестве деканатов, ректората и органа студенческого самоуправления.

4. Информационное обеспечение и организация работы студенческих средств массовой информации.

В ЛЭГИ создана доска почёта лучших сотрудников и студентов, которая периодически обновляется лучшими сотрудниками института и представителями студенчества. Студенческий актив имеет возможность публиковаться в институтской газете «Vivat экология», а также в других периодических изданиях ЛЭГИ (Приложение 38).

5. Формирование здорового образа жизни.

В институте ведется активная работа по направлению «Формирование здорового образа жизни» в следующих формах:

- проведение тематических бесед ;
- проведение и участие в спортивных соревнованиях (городских, областных, региональных, всероссийских);
- прохождение медицинского обследования;
- проведение флюорографического обследования;
- ведение кураторами базы данных по качественным характеристикам студентов, включая информацию о социально не защищенных студентов.

6. Формирование и обучение студенческого актива.

Обучение студенческого актива проводится в рамках плана воспитательной работы, ежегодно утверждаемого в начале учебного года Ученым советом.

Студенческий актив совместно с помощником ректора по воспитательной работе во время творческих внутривузовских мероприятий, анкетирования студентов проводит отбор творческих личностей, а также студентов, которые имеют хороший организационный потенциал. Лучшим студентам института банком-партнёром ОАО АКБ «Связь-банк» выплачиваются именные стипендии, которые устанавливаются в начале каждого семестра по итогам текущей работы и успеваемости студента.

7. Социально-психологическая работа.

В институте организована психолого-консультационная и профилактическая работа, которая проводится преподавателем психологии, Деканами, представителями управления Федеральной службы

Российской Федерации по контролю за оборотами наркотиков по Липецкой области и кураторами планируются и проводятся мероприятия со студентами по профилактике наркомании и недопущению других антисоциальных явлений.

В вузе координирует организацию и проведение воспитательной работы осуществляет помощник ректора по воспитательной работе, на уровне факультетов - декан, исполнители – кураторы групп.

Воспитательная работа в институте делится на:

- ✓ воспитательную работу в образовательном процессе,
- ✓ внеучебную деятельность в вузе и вне его.

Каждое из направлений отражено в соответствии с «Программой организации воспитательной работы со студентами института». В начале каждого семестра составляются планы воспитательной работы кафедр, которые утверждаются деканом. По окончании семестра кафедры составляют отчёты о проделанной работе.

Воспитательная работа в образовательном процессе.

Выполняется преподавателями. Реализуется она при чтении лекций, проведении практических занятий, семинаров. При этом акцентируется внимание на значимость дисциплины для формирования личностных качеств будущего специалиста, её роль в общих качественных составляющих специальности (направления), место российский учёных в совершенствовании и развитии данного научного направления.

Внеучебная работа со студентами. Основные ее направления:

- проведение культурно-массовых, спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.

Для организации и проведения воспитательных мероприятий со студентами во внеучебное время функционирует институт кураторов. Кураторы во все учебные группы назначаются приказом ректора. План работы кураторов групп составляется ежегодно и утверждается первым проректором. По окончании учебного года представляется отчёт о выполненных мероприятиях и предложения по их совершенствованию. Координирует деятельность кураторов первый проректор.

В соответствии с Программой развития студенческого самоуправления, в институте функционирует система студенческого самоуправления. Действует независимое объединение студентов (НОС ЛЭГИ). Численность организации составляет более 150 человек. Её работа ведётся по 5 направлениям:

- ✓ научно - исследовательская работа студентов,
- ✓ взаимодействие с профсоюзными организациями,
- ✓ организация спортивных мероприятий,
- ✓ организация творческих, культурно-массовых мероприятий,
- ✓ работа Пресс - Центра и учебного отдела.

Студенты института Алексей Смирнов, Мария Суязова, Николай Логинов и Евгений Кутищев входят в состав молодёжного парламента г. Липецка (комитет по науке и образованию).

Для повышения общей культуры, организации воспитательной работы среди студентов и культурно-массовых мероприятий во внеучебное время в институте создан студенческий творческий центр (СТЦ).

Целью работы студенческого творческого центра является повышение уровня творческой подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием и выявление талантливой молодежи для последующего обучения и пополнения педагогических, научных и творческих кадров вуза, других учреждений и организаций на основе новейших достижений культуры, искусства, науки, творчества.

Цели деятельности студенческого творческого центра являются проекциями целей ЛЭГИ в области качества:

- содействие самореализации личности студента, повышение интеллектуального и духовного потенциалов;
- повышение творческой активности студентов;
- активизация самостоятельной творческой деятельности студентов в рамках образовательного процесса.

Исходя из потребностей общественного развития и учитывая тенденции научно-технического прогресса, ведущими задачами студенческого творческого центра являются:

- Создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студенческой молодежи.
- Расширение массовости и повышение результативности участия студентов в творческо-исполнительской деятельности.
- Отбор талантливой молодежи, проявившей способности и стремление к творческой деятельности.

- Формирование и развитие у студентов качеств творческих, научно-педагогических и научных работников.

- Подготовка специалистов высокой квалификации, имеющих навыки творческой работы, умеющих грамотно разработать и реализовать конкретные творческо-исполнительские мероприятия, обладающих навыками самоуправления.

В своей работе студенческий творческий центр руководствуется следующими принципами:

- творческая работа по учебным планам;
- включение элементов ТР в учебные занятия;
- участие студентов в студенческих творческих, организационно-массовых и состязательных мероприятиях различного уровня (кафедральные, факультетские, региональные, всероссийские, международные), стимулирующие развитие как системы ТРС, так и творчество каждого студента.

- организация специальных занятий с группами наиболее способных и мотивированных к творчеству студентов;

- привлечение студентов к различным видам участия в творческой деятельности.

Студенческий творческий центр организует подготовку и проведение общеинститутских мероприятий.

Уже стали традиционными смотры художественной самодеятельности, наглядной агитации, конкурсы, встречи, торжественные собрания, концерты, и т.д. Для проведения бесед, лекций со студентами предоставляются аудитории института, читальный зал библиотеки, зал театра «Зонг».

Институт принимает активное участие в ежегодных городских и областных конкурсах, творческих молодежных фестивалях «Студенческая весна», «Осенние дебюты», проводятся капустники.

Активно участвуют студенты ЛЭГИ в проводимой администрацией г. Липецка программе «Липецк - наш общий дом». Экологический отряд института в течение последних лет побеждает в конкурсе по благоустройству города. Лучших студентов мэра города М.В. Гулевский в торжественной обстановке награждает грамотами и ценными призами. Ежегодно в начале весны студентами института вывешиваются скворечники в парках города, детских домах ребёнка (Приложения 39-43).

Важное место в воспитательной работе со студентами занимает библиотека института. Сотрудники библиотеки совместно со студенческим

активом самостоятельно проводят культурно-воспитательные мероприятия, составляют обзоры новинок литературы, выпускают буклеты к знаменательным датам, большое внимание уделяется экологическому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни. В целях формирования здорового образа жизни как одного из необходимых факторов будущей успешной карьеры специалиста в издательстве вышли в свет учебные пособия проф. Перова А.П. «Основы здорового образа жизни» (9,5 усл.п.л.) и «Физическая культура и здоровый образ жизни» (8,1 усл.п.л.), которые выдержали несколько стереотипных изданий. В 2011 году готовится к изданию учебное пособие «Гимнастика для здоровья» (авторы – Перов А.П., Барышева З.В., Папина И.В.). Изданы Методические указания по обучению плаванию, работе с силовыми тренажерами и бегу (автор – проф. А.П. Перов).

В 2010 г. в Липецком эколого-гуманитарном институте создан музей, который является действенной и эффективной организационной структурой, систематизирующей тематические собрания подлинных памятников истории института, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

Общее руководство деятельностью музея осуществляет ректор вуза. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет Советник ректора по воспитательной работе, назначенный приказом ректора ЛЭГИ.

Музей является структурным подразделением Липецкого эколого-гуманитарного института.

Цели деятельности музея являются проекциями целей ЛЭГИ в области качества:

- сбор, изучение, осмысление материалов по истории развития института в целях сохранения корпоративных традиций, поддержания преемственности поколений, популяризации обучения в ЛЭГИ;
- повышение познавательной активности студентов, развитие интереса и уважения к истории родного края, учебного заведения в контексте истории России в целом;
- создание условий для реализации интеллектуальных, моральных, творческих возможностей студентов;
- развитие общественно-практической активности студентов, практических навыков поисковой, исследовательской работы;
- участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в колледже.

Основными задачами являются:

- Сбор, учет, обработка, изучение, систематизация источников, комплектование музейных коллекций.
- Хранение музейных предметов и коллекций в предназначенных и оборудованных для этих целей помещениях, осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.
- Проектирование, художественное и содержательное оформление экспозиций, временных стационарных и передвижных тематических выставок, их обновление и пополнение в соответствии с общей концепцией работы музея.
- Оказание содействия преподавателям в использовании музейных фондов в учебно-воспитательном процессе.
- Открытие, пополнение и сопровождение рубрики музея на сайте института.
- Маркетинговые и конъюнктурные исследования для определения приоритетных направлений развития музея.

Приоритетное место в жизни института занимает спортивная работа. Гордость института – баскетбольная студенческая команда, которая представляет Липецкую область в регулярном чемпионате ассоциации студенческого баскетбола России (дивизион «Черноземье»). По итогам 2010-2011 гг. команда регулярно выходит в финальные игры Центрального Федерального округа, обходя многие ведущие государственные университеты Центрального Черноземья. Информация о команде ЛЭГИ и её успехах еженедельно печатается в областной «Спортивной газете». Команда ЛЭГИ регулярно выигрывает универсиаду Липецкой области по баскетболу, чемпион г.Липецка и области. Ежегодно, в конце декабря институтом проводится областной традиционный рождественский турнир по стритболу на призы Президента ЛЭГИ. В рамках Всероссийского турнира по уличному баскетболу, проводимом министерством спорта, туризма и молодёжной политики РФ баскетбольная студенческая команда института занимает 1 место в Липецкой области (Приложения 44-49).

В соответствии с планом работы проводятся городские институтские «Дни спорта», спортивные эстафеты. Спортсмены института участвуют в городских студенческих универсиадах, городских «Днях здоровья и спорта», ежегодных общегородских эстафетах, посвященных Дню Победы.

Важнейшим моментом воспитательной работы в институте является система поощрений лучших студентов. По итогам экзаменационных сессий, рейтинговой оценки направляются благодарственные письма

родителям. Лучшие студенты поощряются приказом ректора, их опыт пропагандируется на доске почёта, институтской газете «Vivat экология», информационных бюллетенях.

Воспитательная работа в институте представляет собой целостную систему, компонентами которой являются ее цели и принципы, содержание, формы и методы, система управления.

Содержание воспитательной работы реализуется во всех направлениях деятельности института, т.е. в учебном процессе, культурно-массовой и спортивной деятельности, социальной защите и охране здоровья студентов путем решения задач патриотического, нравственного, правового, эстетического, экологического, экономического и профессионального воспитания будущих специалистов.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что воспитательная работа в Липецком эколого-гуманитарном институте позволяет осуществлять подготовку высоконравственных специалистов по заявленным образовательным программам.

6.7.4 Материально-техническая база и санитарно-бытовые условия обеспечения образовательной деятельности

Для обеспечения учебного процесса ЛЭГИ располагает собственными и взятыми в безвозмездное пользование помещениями общей площадью 1578,5 кв. м. Площадь собственных помещений к 2010г. увеличилась до 845 кв.м.

В процессе хозяйственной деятельности в 2006 - 2010 г.г. была увеличена собственная материально-техническая база и оснащённость института.

За счет средств института в 2007 г. и 2009г.г. были приобретены в собственность нежилые помещения для организации и проведения учебного процесса общей площадью 437,7 кв.м.

В помещении института в собственном учебно-административном корпусе (г. Липецк, ул. Нижняя Логовая, 2) работает буфет. По договору на организацию питания, заключенному с предпринимателем Хохловой В.В. (свидетельство № 36220) в ЛЭГИ организована продажа горячих блюд, напитков и другого необходимого питания.

Доврачебная помощь и медицинское обслуживание студентов и сотрудников организовано сертифицированным медработником в помещении собственного медпункта (г.Липецк, ул. Нижняя Логовая, 9). Институт имеет лицензию № ФС-48-01-000453 от 08.04.2011г. на медицинскую деятельность, выданную Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (Приложение 50).

Все студенты дневного отделения и сотрудники института застрахованы с страховой компании «Каско-МС». Сотрудники института прикреплены к поликлинике № 2.

По договору о безвозмездном пользовании с Липецкой областной общественной организацией «Федерация Кик-Боксинга «Липецкий Металлург» студенты института проводят занятия по физической культуре в спортивном клубе «Ринг» общей площадью 733,5 кв.м. (Договор № 10/03 от 01.09.2010г., срок действия до 01.09.2015 г.)

В 2007 году институт приобрел в собственность помещение под библиотеку общей площадью 236,8 кв.м. В структуре библиотеки отдел обслуживания и читальные залы на 52 посадочных места, где имеется компьютерная безлимитная Интернет-поддержка. Имеется зал для написаний магистерской диссертации с периодическими изданиями, Интернет и мультимедийными средствами обучения. Фонд библиотеки насчитывает почти 24 тыс. экземпляров учебной, научной и периодической литературы.

За время существования института сформировалась материально-техническая база образовательного процесса и организационно-управленческой деятельности. По состоянию на 01.04.2006 года балансовая стоимость оборудования составляет 15015 тыс. руб., в том числе:

Институт насчитывает 50 компьютеров, в том числе 50 – Pentium IV и выше. На этой базе создан учебный компьютерный класс, установлен общеинститутский сервер, в течение 2009-2010г.г. закончено обновление компьютерного парка в ректорате, учебном отделе, бухгалтерии, библиотеке, читальном зале, типографии, деканатах и на кафедрах. Все имеющиеся в вузе компьютеры обеспечены ЖК-мониторами. В институте на базе выделенного сервера создана локальная информационная сеть, объединяющая все подразделения института. Каждый компьютер имеет выход в сеть Интернет, через институтский сервер со скоростью 4864 кБит/с. Все компьютеры имеют лицензионный антивирус «Касперского»,

лицензионное программное обеспечение «Microsoft Office 2007», «Гарант», «1С: Бухгалтерия 8.0» и др.

Институт имеет собственную типографию с ризографией, включающую 2 ризографа (один с интерфейсом), один цветной ксерокс с Интернет-поддержкой, 2 резака, 2 мощных компьютера (один соединён с ризографом и цветным ксероксом), термопереплётчик, ламинатор, 3 степлера (2 ручных и один электрический), что позволяет обеспечивать учебный процесс учебной, научной и учебно-методической литературой, изданной в собственной типографии.

Созданы специальные аудитории и лаборатории, такие как специализированная аудитория кафедр экономики и менеджмента, читальные залы библиотеки с безлимитной Интернет поддержкой для самостоятельной работы студентов, современный компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, специализированная аудитория для написания магистерской диссертации, специализированный класс кафедр иностранных языков и филологии. Все они оснащены современной техникой и обучающими программами. Для оформления аудиторий использованы обучающие плакаты, мультимедийные обучающие средства (цифровой проектор с ноутбуком), видеотехника с фондом учебных фильмов, компьютеры со специальными программами, наглядные пособия.

Достаточность источников учебной информации обеспечивается собственными программными средствами и за счет обмена информационными фондами, дисками, дискетами и компакт-дисками с другими заведениями.

Вместе с тем задачи развития института вызывают необходимость повышения уровня материально-технического оснащения образовательного и научно-исследовательских процессов современными компьютерами, лабораторным оборудованием, аудио- и видеотехникой. Необходимо расширение существующих площадей для расположения библиотечных фондов собственной библиотеки.

Материально-техническая база социально-бытовые условия обеспечения образовательного процесса позволяют осуществлять образовательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями. Вместе с тем, необходимо продолжить работу по приобретению собственных площадей для ведения образовательного процесса.

6.7.5. Финансовое обеспечение

Институт осуществляет свою деятельность на принципах хозрасчета и полного самофинансирования. Учредители института не участвуют в финансировании этой деятельности, и все приобретенное имущество и оборудование является собственностью института.

Годовой бюджет института на 2010 год составил 23065 тыс. руб., в том числе:

- финансирование из областного бюджета на проведение экологических конференций и мероприятий - 17 тыс. руб.,
- поступления от предприятий и учреждений, заказчиков специалистов – 200 тыс. руб.,
- за счет оплаты образовательных услуг - 22412 тыс. руб.,
- поступления за счет иных видов деятельности – 436 тыс. руб.

Основным источником финансирования является плата за обучение, которая составляет в общей структуре доходов 90%.

Основными статьями расходов являются:

- оплата труда преподавательского, учебно-вспомогательного и административно-управленческого состава;
- начисления на заработную плату в фонды социального страхования;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- расходы по оплате аренды помещений и коммунальных услуг;
- расходы по оплате услуг связи и информационных услуг;
- приобретение учебной, научной литературы, а также периодических изданий;
- расходы на проведение конкурсов грантов научных работ среди профессорско-преподавательского состава и студентов.

Практически все доходы, получаемые институтом, реинвестируются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в ЛЭГИ (99% дохода направляется на цели образовательного процесса). В целом на одного студента приведенного контингента расходуется 90 тыс. руб. в год.

В институте регулярно, с учетом инфляции, производится повышение заработной платы сотрудникам и преподавателям института.

Финансовое положение института позволило приобрести в 2006-2010г.г. собственные помещения площадью 437,7,9 кв.м. для организации, проведения и обеспечения учебного процесса.

6.8. Международное сотрудничество

Липецкий эколого-гуманитарный институт ведет активную работу в сфере развития международных связей.

В настоящее время действуют договора о сотрудничестве со следующими международными организациями:

- Донецким государственным техническим университетом (Украина, г. Донецк);

- Армяно-российским институтом экологии, экономики и права (г. Ереван, Армения);

- Международным университетом социальных наук «ЛЕКС» (Эстония, г. Таллинн);

- Харьковским институтом экологии и социальной защиты (ХИЭСЗ) (Украина, г. Харьков);

- Харьковским государственным экономическим университетом (ХГЭУ) (Украина, г. Харьков).

Сотрудники вуза принимают участие в зарубежных мероприятиях.

В 2008 году Мирошникова Т.В. приняла участие в конференции Proceedings of the Workshop on Computer Science and Information Technologies (CSIT'2008), Turkey, Antalya с докладом «Use of discrete space-temporary models at calculation of the prime cost of metal production», в 2009 году CSIT" '2009 Proceedings of the 11 International Workshop on Computer Science and Information Technologies. Crete, Greece Oktober 5-8, 2009 с работой Management of technology at changing of conditions of production.

В 2010 году Филоненко Н.Ю. и Корнева Ж.В. участвовали в проекте «International conference project» (I-я международная научно-практическая конференция «Современные тенденции развития научной мысли», проводимой такими организациями как National Bologna Center, American International Commercial Arbitration Court, International Commerce and Industry Limited).

Условия социально-экономического развития России, ее интенсивные международные контакты и постоянное расширение информационного пространства предъявляют новые требования к качеству подготовки специалистов с высшим образованием. Необходимость определения перспектив обновления содержания образования обусловливается современными социокультурными условиями, а именно: возрастанием роли межкультурной коммуникации, интеграцией России в европейское и мировое экономическое сообщества и необходимостью общения между представителями различных культур, между носителями разных языков. В

связи с этим ЛЭГИ старается тоже не отставать от новых веяний. Обучение студентов иностранным языкам в ВУЗе сводится не только к практическим занятиям согласно программе, а также к участию в разнообразной деятельности, носящей международный статус. Так, например, наши студентки Левина Людмила и Анищенко Светлана (гр. Ф-01, Ф-00), закончив обучение в ЛЭГИ, продолжили свое образование во Франции, пройдя при этом сложный конкурсный отбор. В 2008 году французское телевидение объявило международный конкурс по программам окружающей среды. На конкурс нужно было представить свой институт, сочинить гимн экологии и выполнить ряд заданий. Наши студенты приняли участие в конкурсе и по итогам его заняли 9-е место.

На сегодняшний день практически все студенты ЛЭГИ знают о программе “Work and Travel USA”. Это программа международного обмена для студентов всего мира, созданная Государственным департаментом США. Для российских студентов программа действует с 1994г. Суть программы заключается в том, чтобы дать возможность иностранным студентам приезжать в США во время летних каникул, легально работать, путешествовать по стране и совершенствовать английский язык. Студенты специальности «Государственное и муниципальное управление» принимают активное участие в этой программе.

Ежегодно студенты ЛЭГИ принимают участие в конкурсе переводчиков (проводится на базе ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет»). В 2010 году студентка Молодцова Ирина (гр. Ф-05) по итогам этого конкурса заняла 1-е место.

Также стало традицией для преподавателей и студентов ЛЭГИ принимать участие в работе семинаров, проводимых на базе ЛГТУ преподавателями Оксфордского университета. Семинары проходят дважды в год и освещают самые разнообразные темы, вот некоторые из них «Английский язык и карьера», «Как подготовиться к презентации», «Новые технологии в обучении иностранным языкам» и т.д. По окончании семинарских занятий студенты и преподаватели получают сертификаты. Преподаватели и студенты ЛЭГИ имеют намерения и дальше принимать самое активное участие в международных конкурсах, семинарах и фестивалях.

Таким образом, институт активно развивает международную деятельность с целью обмена опытом, соответствия образовательного процесса международным требованиям.

7. ОБЩАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Оценивая деятельность Липецкого эколого-гуманитарного института в целом можно отметить:

- по всем реализуемым специальностям и направлениям подготовки имеются лицензии;
- лицензионные требования выполняются;
- содержание образовательных программ (включая учебные планы, рабочие учебные программы по дисциплинам, графики учебного процесса) соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта;
- качество подготовки, характеризуемое результатами текущей и итоговой аттестаций, проверкой остаточных знаний, отзывами потребителей при прохождении производственной практики оценивается “выше среднего уровня”;
- учебный и научный потенциал, материально-техническая база достаточны для реализации подготовки по всем лицензированным специальностям;
- организация воспитательной работы полностью соответствует требованиям, предъявляемым к университетам и их территориальным отделениям, ведущим образовательную деятельность при прохождении аттестации.

С момента регистрации по настоящее время произошло становление и развитие института по основным направлениям:

- ✓ сертифицирована система менеджмента качества института на соответствие стандарту ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008) по образовательной, научной и инновационной деятельности.
- ✓ сформировано учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- ✓ продолжается формирование штатного кадрового состава профессорско-преподавательского персонала, имеющего учёные степени;
- ✓ совершенствуется структура института;
- ✓ улучшается материально-техническая база и оснащение образовательного процесса:
- приобретены собственные площади для организации учебного процесса;

- увеличилось количество компьютеров 50 шт. с конфигурацией Pentium 4 и выше, количество учетных единиц хранения в библиотеке института до 23879 единиц хранения;
- финансовое положение института стабильно;
- сформированы и реализуются научные направления института, имеющие фундаментальный и прикладной характеры;
- большинство выпускников института приобрели и показатели в профессиональной деятельности достаточно высокие знания, на что указывают отзывы их работодателей.

В целом, на наш взгляд, Липецкий эколого-гуманитарный институт сложился как образовательное учреждение высшего профессионального образования, отвечающего требованиям рынка труда и содержания образовательного процесса, сформировавшейся структуры, кадрового потенциала, учебно-методического обеспечения, принципов проведения и технологии обучения.

Вместе с тем, в деятельности института имеются нерешенные проблемы. На их реализацию направлены мероприятия долговременного и оперативного характера. Необходимо:

- расширить сферу образовательных услуг института за счет лицензирования новых направлений и специальностей;
- продолжить повышение качества образовательного процесса на основе совершенствования учебно-методического, технического и информационного обеспечения;
- расширить собственную учебную базу приобретением новых помещений;
- активизировать фундаментальные и прикладные научные исследования, обеспечивающие дальнейшее развитие собственных научных школ. Поддерживать объём научных исследований не менее 1,5 млн.руб. в год.

8. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ИНСТИТУТА

8.1. Совершенствование организационно-правовой основы деятельности института

В настоящее время институт имеет лицензию на 1 направление подготовки бакалавров. С 2011 г. в соответствии с переходом РФ на двухуровневую систему высшего профессионального образования и новыми правилами приёма прекращается набор в институт по всем лицензированным специальностям: 080504.65 – Государственное и

муниципальное управление, 080801.65 – Прикладная информатика (в экономике) и 031001.65 – Филология.

Исследование рынка образовательных услуг в регионе показало, что существует устойчивый спрос на специалистов с высшим профессиональным образованием по данным направлениям в связи с расширением Липецкого промышленного региона (свободная экономическая зона производственно-внедренческого типа и др.).

Для обеспечения образовательного процесса институт имеет необходимую базу, литературу и профессорско-преподавательский персонал.

8.2. Совершенствование образовательного процесса

Институт реализовывает опережающую систему методического сопровождения учебного процесса, добиваясь при этом повышения качества разрабатываемых рабочих учебных программ, комплексов, учебных пособий и монографий. В практике работы института закрепился конкурсный принцип отбора учебных программ (и преподавателей) по основным дисциплинам. Конкурсы рабочих учебных программ проводятся регулярно, один раз в год, и преподавание дисциплин поручается победителям таких конкурсов.

По общепрофессиональным и специальным дисциплинам разработаны специальные учебно-методических пособия-сборники практических ситуаций и деловых игр, а также вариантов контрольных домашних заданий с элементами научных исследований.

Институт совершенствует информационное обеспечение образовательного процесса: ставится задача довести библиотечный фонд к 2025 г. до 30-35 тыс. учетных единиц хранения, увеличить число выходов в сеть Internet до 40.

Институт постоянно работает над совершенствованием кадрового потенциала. Задача повышения доли штатных остепенённых преподавателей создало собственную систему подготовки кадров. Она заключается в обучении штатных преподавателей (как правило из числа выпускников ЛЭГИ) в аспирантурах, докторантурах (с оплатой за счёт средств института), закрепление преподавателей института в государственных университетах соискателями, сдачи кандидатских экзаменов. Ежегодно в течение последних 5 лет в ЛЭГИ защищаются 1-2 преподавателя. Защитились и получили степень доктора наук 1 штатный кандидата наук (Московцева Л.В.) и степень кандидата наук 5 штатных

преподавателя (Корнева Ж.В., Аничкина Н.В., Маркова Е.С., Андреева О.М., Кривых Н.Н.). В настоящее время ещё 3 преподавателя работают над кандидатскими и 5 над докторскими диссертациями.

В ЛЭГИ создана система непрерывного контроля качества образовательного процесса на основе сертифицированной системы менеджмента качества вуза. Она включает:

- получение сведений о результатах деятельности преподавателей, кафедр и факультетов на основе информационно-аналитической системы «Рейтинг института»;
- проведение анализа и оценки текущего состояния научно-педагогического потенциала профессорско-преподавательского состава и его активности;
- разработка мероприятий, направляемых на повышение качества образовательного процесса;
- стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности и качества педагогической и научной работы, инновационной деятельности в институте;
- обеспечение соответствия содержания и качества образования государственным образовательным стандартам.

Повышение качества образовательного процесса неразрывно связано с развитием научных исследований. Институт планирует расширить количество студенческих грантов, а также преподавательских, интенсивно проводится работа по резкому увеличению заявок на международные, всероссийские и региональные гранты.

8.3. Совершенствование материально-технической базы

Для «небольшого» высшего учебного заведения создание и развитие собственной материально – технической базы вопрос сложный. Институт по мере возможности решает и его: в течение последних 5 лет два раза институтом были приобретены собственные помещения для обеспечения учебного процесса. В 2007г. введена в эксплуатацию собственная библиотека с двумя читальными залами на 55 посадочных места. Объём фонда библиотеки увеличен до 23879 экз. Оборудована специализированная аудитория для написания магистерской диссертации.

Общая площадь собственных помещений – 845 кв.м.

Институтом будет продолжена работа по приобретению в собственность площадей.

8. УСТРАНЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЙ И НЕДОСТАТКОВ, ОТМЕЧЕННЫХ В ХОДЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ САМОАТТЕСТАЦИИ

1. Рекомендовано продолжить работу по формированию фонда электронных учебников и учебных пособий, как приобретаемых, так и собственных, увеличить количество программных продуктов, используемых в обучении студентов, в том числе систематически обновляя банк компьютерных обучающих программ, тестов, а также аудио- видео- и мультимедийных материалов.

В период с момента предыдущей аккредитации институт продолжил работу по формированию собственного учебного фонда электронных учебников и учебных пособий: приобретено – наименований, собственных – 40 наименований.

Закуплены лицензионные продукты: обучающая сетевая «1С: Бухгалтерия 8.0», Microsoft Windows Vista, Microsoft Office 2007, корпоративный антивирус «Касперский Workcenter», корпоративная сетевая лицензия Fine Reader, Windows Server 2008 Bussines. Для проектирования учебных планов института по стандартам третьего поколения приобретена лицензионная программа «Планы мини».

Институт принимает участие в Федеральной целевой программе «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2009-2013 г.г.» (Всероссийская междисциплинарная Интернет-олимпиада).

Начиная с 2008г. ЛЭГИ участвует в Федеральном Интернет-экзамене в системе ФИПО, а также для текущего контроля усвоения знаний студентами используются «Интернет-тренажёры «I-exam».

2. Необходимо повысить практическую значимость выпускных квалификационных работ с достаточно широким использованием источников зарубежной литературы, современных методов математической обработки данных.

В институте тематика выпускных квалификационных работ согласуется с работодателем, что подтверждается письмом с просьбой работодателя закрепить за студентом определённую тему. В требованиях к содержанию выпускных квалификационных работ студентов внесены указания по использованию зарубежных источников информации, а также рекомендации по применению методов экономико-математического моделирования и прогнозирования.

3. Продолжить работу по подготовке штатного профессорско-преподавательского персонала путём защиты диссертаций в ведущих государственных вузах.

В период с 2006 по 2010 гг. штатным профессорско-преподавательским составом защищено 1 докторская (Московцева Л.В.) и семь кандидатских диссертаций (Корнева Ж.В., Аничкина Н.В., Маркова Е.С., Андреева О.М., Кривых Н.Н., Мирошникова Т.В., Ерусалимский В.М.).

На период 2011-2015 гг. разработан перспективный план подготовки и защиты диссертационных исследований. К защите планируется представить пять докторских и четыре кандидатские диссертации.

4. Провести лицензирование программ дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

В 2006 г. пролицензированы программы дополнительного образования: профессиональная переподготовка руководящих работников и специалистов по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза в объёме свыше 500 часов и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза в объёме от 72 до 500 часов. По данным образовательным программам в 2009, 2010 гг. разработаны программы и сделан выпуск.

5. Необходимо провести работу по аккредитации Учёного Совета вуза с целью возможности представлять штатных ППС к учёным степеням и званиям.

В течение отчётного периода с момента последней аккредитации вузом были подготовлены и направлены документы на аккредитацию Учёного Совета ЛЭГИ в Министерство образования и науки РФ. К сожалению, по результатам экспертной оценки было принято решение об отказе Липецкому эколого-гуманитарному институту в аккредитации Ученого Совета с возможностью представлять штатных ППС к учёным степеням и званиям.

6. Необходимо увеличить объём средств финансирования до 1.5 млн. рублей в год за счёт более широкого участия преподавателей института в различных конкурсах грантов и научных программах.

Объём средств финансирования научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава института имеет положительную динамику за счет участия как во внутренних, так и во

внешних грантах (конкурс РГНФ). В рамках СМК разработано положение о грантах на издательскую деятельность ЛЭГИ (ПО-46-2010). К 2011 году объем финансирования за счет внутренних грантов составил более 2 млн. рублей.

7. Провести работу по расширению собственных учебно-лабораторных помещений.

Институтом за период с 2006г. в собственность приобретены учебно-вспомогательные помещения площадью 426,9 кв.м.

Общая площадь собственных помещений для обеспечения учебного процесса составила 845 кв.м.

8. Активизировать работу по участию учёных института в международных программах.

В институте ведётся работа по активации международной деятельности, что является одной из приоритетных задач развития вуза. Международная деятельность профессорско-преподавательского состава и института в целом в настоящее время осуществляется по следующим направлениям:

- налаживание партнерских и дружеских отношений с зарубежными организациями (заключение договоров о сотрудничестве);
- международный обмен студентами и их участие в международных образовательных программах;
- организация международной конференции;
- выездное участие в международных конференциях;
- публикация результатов научно-исследовательской работы в международных журналах;
- личные контакты с зарубежными учеными;
- обмен опытом в области образовательных технологий, в том числе на централизованных семинарах.

9. ЗАМЕЧАНИЯ И НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ХОДЕ НАСТОЯЩЕЙ САМОАТТЕСТАЦИИ

1. Расширить собственную учебную базу приобретением новых учебно-лабораторных помещений.
2. Продолжить работу по участию преподавателей и студентов института в конкурсах грантов (РГНФ, олимпиады, смотры-конкурсы). Активизировать фундаментальные и прикладные научные исследования, обеспечивающие дальнейшее развитие собственных научных школ.

Поддерживать объём научных исследований в размере не менее 1,5 млн.руб. в год.

3. Повысить долю штатных преподавателей с учёными степенями и званиями за счёт защит кандидатских и докторских диссертаций в ведущих государственных университетах России.

4. Расширить спектр предприятий и организаций с целью заключения прямых договоров на прохождение всех видов практик и увеличения количества тем выпускных квалификационных работ, выполненных по заявкам предприятий.

5. Активизировать работу по формированию собственной электронной библиотеки, включающей электронные варианты авторских учебных и учебно-методических материалов сотрудников кафедр с последующим созданием электронной библиотечной системы института.

6. В целях распространения результатов научной деятельности кафедр в образовательном пространстве Российской Федерации необходимо увеличить количество заявок для получения грифов УМО НМС.

7. Расширить сферу образовательных услуг института за счет лицензирования новых направлений и программ дополнительного образования.

Материалы проведенного самообследования позволяют считать, что деятельность института соответствует требованиям государственной аккредитации по реализуемому направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Институт готов к выпуску специалистов высокой квалификации. Несмотря на недостатки, выявленные в ходе самообследования, имеющийся потенциал и динамика развития позволяют считать, что Липецкий эколого-гуманитарный институт имеет все возможности для эффективной деятельности и успешного прохождения государственной аттестации.