



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительно профессионального образования «Липецкий эколого – гуманитарный институт» (далее - Учреждение) – социально-ориентированная некоммерческая организация, созданная и частично финансируемая собственником для осуществления образовательной и научной деятельности некоммерческого характера. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль Учредителю, а направляет её на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение было создано решением Учредителей от 12.07.1994г., протокол № 1, как негосударственное образовательное учреждение «Липецкий институт Международного независимого эколого–политологического университета» (свидетельство о регистрации № 300 от 26.07.94 г.). В соответствии с решением собрания Учредителей от 18.10.1995г., протокол № 3, было преобразовано в Негосударственное образовательное учреждение «Липецкий эколого – гуманитарный институт» (свидетельство о регистрации № 1276-и от 15.11.95 г.). В соответствии с решением собрания Учредителей от 06.07.2009г., протокол № 31, было переименовано в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт». В соответствии с решением собрания Учредителей от 20.08.2015г., протокол № 42, было переименовано в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт». В соответствии с решением Учредителя от 09.10.2017 г., протокол № 4, переименовано в Частное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт». В соответствии с решением учредителя от 03.03.2026 г., протокол № 16, переименовано в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.0.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и науки , а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую таким целям.

1.5. Учредителем Учреждения является: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛЭГИ» (ООО «ЛЭГИ») ОГРН 1154827013880, ИНН 4826108125, место нахождения: 398050, г. Липецк, ул. Нижняя Логовая, дом. 2, помещение 9.

1.6. Наименование Учреждения:

1.6.1. полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Липецкий эколого – гуманитарный институт»;

1.6.2. сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «ЛЭГИ»;

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 398050, Липецкая область, г. Липецк, ул. Нижняя Логовая, д. 2, помещение 9.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение. Вид учреждения – частное учреждение.

1.9. Тип Учреждения – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Учреждение создано на собственной материально-технической базе.

2.3. Учреждение имея в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом; может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет самостоятельный баланс, счета в банках и других кредитных учреждениях как в рублях, так и в иностранной валюте, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием и собственную эмблему. Описание эмблемы: на чёрно-белом фоне изображён круг – символическое изображение земного шара с меридианами и параллелями (сверху – светлого, внизу – тёмного фона), вверху которого - росток с тремя тёмными листьями.

2.4. Учреждение действует на основе самофинансирования и самокупаемости и может частично финансироваться Учредителем.

2.5. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании получаемых в соответствии с законодательством РФ лицензий.

2.7. Учреждение может получать государственную аккредитацию, которая проводится аккредитационным органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования.

2.8. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся, обеспечивает безопасность и условия труда работников Учреждения, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.10. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2.11. Учреждение совершает любые действия, направленные на установление, изменение либо прекращение правоотношений, приобретает имущество, кроме запрещённого законодательством РФ (изъятая из оборота или ограниченного в обороте), владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ему имуществом, в том числе совершает сделки по купле-продаже, аренде, мене, дарению, безвозмездному

пользованию, страхованию, залогу недвижимого имущества и все иные виды сделок с недвижимым имуществом, не запрещённых законодательством РФ.

2.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждённых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе подразделений и балансе Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение. Филиалы и представительства не созданы.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основная цель Учреждения – это образовательная деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

Дополнительное профессиональное образования осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам обучения, которые не являются основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения,
- программы подготовки научно-педагогических кадров.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются следующие виды его деятельности, осуществляемые в рамках уставных целей, доходы от которых направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса:

1) основной вид деятельности:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

2) иные виды деятельности:

- проведение научно-исследовательских, научно-методических, опытно-конструкторских работ;
- разработка и реализация программного обеспечения для ЭВМ,
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- содействие созданию и внедрению новой техники и технологии;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- деятельность по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на Учреждение задачами и в пределах его компетенции;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, открытие депозитных счетов и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- реализация и сдача в аренду собственного движимого и недвижимого имущества;
- участие в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- осуществление полиграфической и издательской деятельности;

- размещение рекламы и информационных материалов о деятельности Учреждения и предоставляемых им услугах в сети Интернет;
- реализация продукции собственного производства, а также торгово-закупочная деятельность;
- совместная деятельность (в том числе образовательная) с другими учебными заведениями (организациями);
- оказание информационных, консультационных услуг в сфере бухгалтерского учёта, экономики, экологии и др.;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- медицинская деятельность в медицинском кабинете после получения лицензии на данный вид деятельности.

Вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Виды деятельности, указанные в п. 3.2. настоящего Устава Учреждение вправе оказывать (выполнять) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

3.5. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы: дополнительные профессиональные программы (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы детей и взрослых, программы профессионального обучения, программы подготовки научно-педагогических кадров.

4.2. Содержание, формы обучения, продолжительность и сроки обучения по образовательным программам определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, если иное не установлено федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учётом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется образование.

4.3. Содержание, формы обучения, продолжительность и сроки обучения по дополнительным профессиональным программам определяются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и (или) установленных квалификационных требований.

4.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.6. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.7. Приём обучающихся в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приём на обучение по образовательным программам на места с оплатой обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, выпиской из реестра лицензий, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

4.9. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.10. Учебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

4.11. Обучение по образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.12. Образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных федеральным законом об образовании.

4.13. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с учётом потребностей возможностей личности.

4.14. Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.15. Учреждение может вести научную работу, которая осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

5.3. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении, определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К профессорско-преподавательскому составу относятся педагогические работники, указанные в номенклатуре должностей педагогических работников, утверждённой законодательством Российской Федерации.

5.7. Приём на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения, осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

5.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, исходя должностных окладов различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

5.9. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями, и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Наряду со штатными преподавателями, образовательный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие учёные, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций, учреждений, представители федеральных, региональных органов исполнительной власти, преподаватели на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленной законодательством.

5.11. Учреждение создаёт необходимые условия для повышений квалификации своих работников.

5.12. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локально-нормативными актами Учреждения.

5.13. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

6.2.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) обеспечение финансирования деятельности Учреждения;
- 2) изменение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- 6) создание филиалов и представительств Учреждения;
- 7) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- 8) рассмотрение и одобрение предложения Ректора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 10) принятие решения о реорганизации Учреждения;
- 11) принятие решения и ликвидации Учреждения;
- 12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса (промежуточного и окончательного) Учреждения;
- 13) иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

Вопросы, рассмотренные Учредителем, оформляются в виде Решений.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Учреждения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации путем предоставления Ректором отчёта Учредителю не реже одного раза в пять лет.

6.2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

6.2.3. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – Ректор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.1. Ректор Учреждения назначается Учредителем на срок 5 лет. На должность Ректора может быть назначено лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Ректор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Ректор подотчётен в своей деятельности Учредителю.

6.3.4. К компетенции Ректора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

6.3.5. Ректор осуществляет управление Учреждением и несёт персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учёта и отчётности, сохранность имущества и других материальных ценностей Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области.

6.3.6. Ректор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;
- 2) совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности от имени Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом;
- 3) представляет годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения Учредителю для утверждения;
- 4) утверждает штатное расписание и вносимые в него изменения;
- 5) руководит образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 6) обеспечивает исполнение решений и рекомендаций коллегиальных органов управления Учреждения;
- 7) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 8) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, иные финансовые документы и отчётность Учреждения;
- 10) выдаёт доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;
- 11) в пределах компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- 12) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 13) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) и Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения обязаны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Общее собрание.

6.5.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Ректор Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

6.5.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения и содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

6.5.3. Решение Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения работодателем и всеми работниками Учреждения.

6.5.4. В состав Общего собрания входят работники Учреждения всех должностей. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – Ректор Учреждения.

6.5.5. На заседание Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, организаций и учреждений различного типа. Лица, приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

6.5.7. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов секретаря, ведущего протокол собрания. Секретарь избирается простым большинством голосов путём открытого голосования. Секретарь извещает членов Общего собрания о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, осуществляет оформление протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения участников Общего собрания Учреждения, принятые решения.

6.5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании.

6.5.9. К компетенциям Общего собрания Учреждения относятся:

- 1) обсуждение и формирование мнения в отношении проекта Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

- 4) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - 5) избрание из числа работников представителя (представительный орган) и наделение его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
  - 6) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
  - 7) обсуждение и формирование мнения в отношении проекта положения о порядке оплаты труда;
  - 8) иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции.
- 6.6. Педагогический совет.
- 6.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом, действующим в Учреждении на постоянной основе в целях решения организационных вопросов основной деятельности Учреждения, связанной с образовательным процессом.
  - 6.6.2. Председателем Педагогического совета является Ректор Учреждения.
  - 6.6.3. Секретарь Педагогического совета избирается из его состава голосованием на один учебный год.
  - 6.6.4. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения.
  - 6.6.5. В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава этого Педагогического совета.
  - 6.6.6. Секретарь Педагогического совета уведомляет членов Педагогического совета не менее, чем за 1 неделю до намеченной даты проведения заседания.
  - 6.6.7. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости.
  - 6.6.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
  - 6.6.9. В компетенцию Педагогического совета входит:
    - 1) рассмотрение, принятие и направление на утверждение Ректору дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
    - 2) рассмотрение и направление на утверждение проектов методических документов, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения;
    - 3) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
    - 4) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
    - 5) рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения;
    - 6) Принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
    - 7) Рассмотрение годовых планов работы Учреждения
    - 8) решение иных вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя, Ректора, других органов Учреждения.
- 6.7. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области образования, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## 7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе арендовать движимое и недвижимое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования. Источниками финансирования и материально-технического оснащения Учреждения являются:

- 1) средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям;
- 2) поступления от Учредителя Учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, включая депозиты;
- 6) доходы, получаемые от имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- 7) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

7.4. Доходы от деятельности Учреждения направляются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

7.5. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения;
- организация фестивалей, мастер-классов, тренингов и иных видов творческой деятельности;
- консультационная деятельность;
- приобретение акций, иных ценных бумаг, размещение депозитов и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.6. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

7.8. Учётная политика, организация документооборота в Учреждении устанавливается приказом Ректора. Учреждение самостоятельно по согласованию с Учредителем устанавливает организационную форму бухгалтерской работы, определяет форму и методы бухгалтерского учёта при соблюдении общих

методологических принципов, разрабатывает систему внутрипроизводственного учёта, отчётности и контроля.

Учреждение разрабатывает на предстоящий год учетную политику (методику) отражения отдельных хозяйственных операций и оценки имущества в пределах прав, предусмотренных Положением о бухгалтерском учете и отчетности. Изменение учетной политики по сравнению с предыдущим годом должно быть объяснено в годовой бухгалтерской отчетности. Ответственность за организацию (и состояние) учета и отчетности возложено на ректора Учреждения и главного бухгалтера.

7.9. Учреждение за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, самостоятельно определяет размер доплат, надбавок премий и других мер материального стимулирования.

7.10. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Контроль за исполнением законодательства в области финансовой дисциплины осуществляет Учредитель.

7.12. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

## **8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, изменения и дополнения, внесенные в них, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утверждаемые Учредителем;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- решения Учредителя;
- иные документы, предусмотренные Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, исполнительных органов Учреждения, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 8.1. Устава Учреждения, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя.

8.3. Информация об Учреждении предоставляется им в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется по решению Учредителя Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом о некоммерческих организациях, Гражданским Кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством Российской Федерации в области образования.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. В случае добровольной ликвидации Учредитель Учреждения принимает решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии в количестве не менее 3 человек или ликвидатора.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несет по нормам гражданского законодательства РФ ответственность за вред, причиненный Учреждению, Учредителю, а также третьим лицам.

9.5. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения передаётся Учредителю.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу (приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.), финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив. При прекращении деятельности Учреждения указанные документы передаются в соответствии с установленными правилами архивным органам.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, законодательству Липецкой области.

10.4. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

10.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными требованиями федерального законодательства.

10.6. Локальные нормативные акты рассматриваются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава и утверждаются ректором Учреждения.

10.7. После принятия локального акта проводится процедура ознакомления с ним заинтересованных участников образовательных отношений.

## 11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

11.1. Изменений и дополнения настоящего Устава принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

11.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектами изменений и дополнений к Уставу и внесений в него предложений и замечаний.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



