



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение общеинститутское	ПО-04-05-2016	
Расписание и режимы учебных занятий	Взамен ПО-04-05-2014	Стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.Ю. Филоненко

« 19 » января 2016 г.

УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР


Рег. № 295 / _____

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕИНСТИТУТСКОЕ
РАСПИСАНИЕ И РЕЖИМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

ПО-04-05-2016


Дата введения « 19 » января 2016 г.

г. Липецк

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-04-05-2016	
	Расписание и режимы учебных занятий	Взамен ПО-04-05-2014	Стр. 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Основные цели и задачи	4
5. Основные виды расписания в Институте	4
6. Общие правила составления расписания учебных занятий	4
7. Расписание экзаменационной, установочной и учебно-экзаменационной сессии	7
8. Расписание работы государственной аттестационной комиссии	8
9. Ответственность	8
10. Управление информацией	8
Приложение А	9
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-04-05-2016	
	Расписание и режимы учебных занятий	Взамен ПО-04-05-2014	Стр. 3 из 11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к составлению учебных расписаний и установлению режимов занятий в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт» (далее - ЛЭГИ, Институт), порядок их утверждения и реализации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность приёмной комиссии, учебного отдела, деканата, кафедр, на участников образовательного процесса (преподавателей, административно-управленческий персонал).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеративный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по лицензированным направлениям института;
- Устав НОУ ВО «ЛЭГИ»;
- ПО-07/08-05 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.


3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Расписание учебных занятий – один из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в Институте по дням недели студенческих групп (подгрупп) по основным образовательным программам.

Учебное расписание способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.2. Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- а) календарный учебный график;
- б) содержание учебного плана (в зачётных единицах и академических часах) подготовки бакалавра (специалиста) по каждому направлению (профилю), специальности (специализации);
- в) сведения об аудиторном фонде (закрепление обязательных аудиторий, указание желательных аудиторий, учет перехода между корпусами);
- г) сведения об учебных группах и количестве обучающихся в них;
- д) распределение обучающихся по лекционным потокам (их количество не лимитируется) и группам (подгруппам) для практических и лабораторных занятий между педагогическими и научными работниками;
- е) мотивированные пожелания педагогических и научных работников и пожелания высококвалифицированных практических работников, привлекаемых к учебному процессу по совместительству и со стороны (внешнее совместительство);
- ж) коэффициент сменности, начало и окончание занятий, время перерывов между занятиями, максимальное количество и видов занятий в день;

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-04-05-2016	
	Расписание и режимы учебных занятий	Взамен ПО-04-05-2014	Стр. 4 из 11

и) сведения кафедр о закреплении дисциплин за преподавателями (фамилия, имя, отчество, должность лектора, преподавателя, который проводит практические, семинарские, лабораторные занятия).

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Расписание учебных занятий составляется в целях:

- организации учебного процесса по дням недели разрезе курсов, студенческих групп (подгрупп) для каждой специальности и направления подготовки очной и заочной форм обучения;

- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям и направлениям подготовки и иных нормативно-правовых актов;

- обеспечения наиболее рациональной организации образовательного процесса;

- доступности учебной информации для обучающихся;

- эффективности и равномерности использования аудиторного фонда Института.

4.2. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, в период проведения экзаменационных сессий;

- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом Института;

- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели;

- эффективное использование аудиторного фонда Института;

- оптимальное использование в учебном процессе имеющихся технических средств обучения.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАСПИСАНИЯ В ИНСТИТУТЕ

5.1. Основными видами расписания в ЛЭГИ являются:

- расписание учебных занятий обучающихся очной формы обучения;

- расписание экзаменационных сессий обучающихся очной формы обучения;

- расписание проведения тестирования обучающихся очной формы обучения;

- расписание установочной сессии обучающихся заочной формы обучения;

- расписание учебно-экзаменационных сессий обучающихся заочной формы обучения;


- расписание межсессионных консультаций обучающихся заочной формы обучения.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр (полугодие) учебного года в соответствии с:

- утвержденными ректором Института учебными планами и графиком учебного процесса на текущий учебный год;

- сведениями о распределении учебных поручений между педагогическими

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-04-05-2016	
	Расписание и режимы учебных занятий	Взамен ПО-04-05-2014	Стр. 5 из 11

работниками кафедр Института;

- данными об аудиторном фонде;
- сведениями об учебных группах и количестве обучающихся в них.

6.2. Учебные занятия обучающихся должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня (отсутствие «окон» между парами) и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

6.3. Учебный год в ЛЭГИ для обучающихся очной и заочной форм обучения начинается 1 сентября, делится на 2 семестра и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки /специальности. Ученый совет ЛЭГИ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

6.4. Объем учебной нагрузки по очной форме обучения равен 60 зачетным единицам (ЗЕТ) в год (одна зачетная единица считается равной 36 академическим часам) и не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы

6.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

6.6. Объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать 27 часов в неделю, установленного ФГОС ВО соответствующей специальности, направления, при этом часы по физической культуре и факультативным дисциплинам в указанную часовую нагрузку не входят.

6.7. По заочной форме обучения учебные сессии проводятся два раза в год и аудиторная нагрузка на учебный год составляет не более 200 часов.

Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, учебной/производственной практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путём выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, магистерской диссертации, диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

6.8. Все виды аудиторных занятий и контроль знаний обучающихся проводятся в соответствии с расписаниями занятий и экзаменами, утвержденными проректором по учебной работе.

6.9. Аудиторные занятия проводятся в форме пары – два объединенных академических часа по 45 минут каждый, перерыв между парами 10 минут, после третьей пары – 30 минут.


Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся очной формы обучения не должна превышать 8 академических часов в день.

6.10. При распределении по дням недели дисциплины чередуются в зависимости от степени сложности их усвоения, а также с учетом целесообразности чередования различных методов работы.

6.11. Не допускается проведение занятий по одной и той же дисциплине более трёх пар в один учебный день.

6.12. Не рекомендуется проводить в день более двух семинарских занятий.

6.13. Лекции желательно включать в расписание учебных занятий в начале

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-04-05-2016	
	Расписание и режимы учебных занятий	Взамен ПО-04-05-2014	Стр. 6 из 11

учебного дня, по возможности исключать проведение лекционных занятий в течение 6 академических часов подряд.

6.14. При составлении расписания учебных занятий учитываются предложения заведующих кафедрами Института, а также пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других исключительных случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса и настоящего Положения.

6.15. Начало занятий в 9.40 часов. Начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в Институте расписанию звонков.

Режим звонков

1 пара

с 09.40 часов до 11.10 10 минут перерыв

2 пара

с 11.20 часов до 13.10 - 10 минут перерыв

3 пара

с 13.20 часов до 14.30 - 30 минут перерыв

4 пара

с 15.00 часов до 16.30 - 10 минут перерыв

6.16. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия, или зав. Соответствующей кафедрой. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий обучающиеся обязаны отключать средства мобильной связи.

6.17. Продолжительность рабочей учебной недели для обучающихся очной формы обучения составляет пять дней (суббота, воскресенье - выходные. В случае производственной необходимости выходной день может быть перенесен с субботы на понедельник).

6.18. При прохождении учебной и производственной практики студенты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики.


6.19. Педагогическим работникам, заведующим кафедрами запрещается самостоятельно переносить время и место учебных занятий без разрешения проректора по учебной работе и начальника учебного отдела.

6.20. Расписание составляется по принципу верхней («белой») и нижней («зеленой») недели.

6.21. Расписание учебных занятий оформляется в соответствии с установленной формой (**Приложение А**). В расписании учебных занятий необходимо указывать название института, наименование группы, наименование дисциплин в соответствии с учебным планом, форму проведения (лекционные, лабораторные, практические занятия), должность, фамилию и инициалы преподавателя, время и место проведения занятий (№ аудитории).

6.22. После составления учебным отделом расписание утверждает проректор Института по учебной работе.

6.23. Утвержденное расписание размещается на информационном стенде и сайте

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-04-05-2016	
	Расписание и режимы учебных занятий	Взамен ПО-04-05-2014	Стр. 7 из 11

Института.

6.24. В исключительных случаях в утвержденное расписание допускается внесение изменений, которое производится по согласованному с начальником учебного отдела представлению ректора, проректора по учебной работе, заведующими кафедрами содержащему обоснование причин внесения изменений.

6.25. При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего кафедрой, учебный отдел и декана факультета. Заведующий кафедрой, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине.

6.26. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) преподавателем составляется график замен учебных занятий, который подписывается заведующим кафедрой Института. Соответствующий график замены преподавателя передается в учебный отдел для последующего внесения временных изменений в расписание учебных занятий.

6.27. В течение семестра заведующий кафедрой Института обязан обеспечить восстановление в полном объеме учебных занятий, не проведенных преподавателями кафедры.

7. РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ, УСТАНОВОЧНОЙ И УЧЕБНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

7.1. Расписание экзаменационной сессии составляется на период сдачи экзаменов студентами очной формы обучения в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

7.2. Даты проведения консультаций и экзаменов устанавливаются с учётом обязательного трёхдневного срока на подготовку обучающихся к каждому экзамену.


7.3. Расписание установочной и учебно-экзаменационной сессии составляется для обучающихся заочной формы обучения с учетом сроков освоения образовательной программы в соответствии с утвержденными ректором Института учебными планами и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

7.4. Расписания экзаменационной, установочной и учебно-экзаменационной сессий составляются с указанием названия Института, наименования группы, наименования дисциплин в соответствии с учебными планами, должности, фамилии и инициалов преподавателя, принимающего экзамен, даты времени проведения консультации, экзамена и места (№ аудитории).

7.5. Расписание экзаменационной сессии составляется учебным отделом и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

7.6. Расписания установочной и учебно-экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения составляются учебным отделом и утверждаются проректором по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессий.

7.7. Расписания экзаменационной сессии, установочной сессии и учебно-экзаменационной сессии размещаются на информационном стенде и сайте Института не позднее, чем за неделю до начала соответствующей сессии.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-04-05-2016	
	Расписание и режимы учебных занятий	Взамен ПО-04-05-2014	Стр. 8 из 11

7.8. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. В случае необходимости перенос времени и места проведения экзамена должен быть согласован с учебным отделом Института.

7.9. Расписание проведения межсессионных консультаций для обучающихся заочной формы обучения составляется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и рабочими учебными планами всех реализуемых Институтom направлений и специальностей.

7.10. Расписание межсессионных консультаций составляется с указанием названия Института, наименования группы, наименования дисциплин в соответствии с учебными планами, должности, фамилии и инициалов преподавателя, проводящего консультацию, даты времени и места (№ аудитории) проведения консультации.

8. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Согласно ПО-07/08-05 расписание работы ГАК составляется на период её деятельности в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается ректором Института и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала ИГА.

8.2. Расписание работы ГАК составляется на каждую специальность, направление, по которой проводится ИГА. Если итоговая государственная аттестация проводится на очной и заочной форме обучения в разные сроки, то расписание работы ГАК составляется отдельно для каждой формы обучения.

8.3. Расписание работы ГАК должно включать даты, время и место проведения (№ аудитории) консультаций, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Общее руководство составлением и реализацией расписания учебных занятий осуществляет проректор по учебной работе.

9.2. Ответственность за составление расписания учебных занятий и контроль за его соблюдением несет начальник учебного отдела Института.

9.3. Ответственность за своевременное предоставление в учебный отдел сведений о закреплении дисциплин за преподавателями в предстоящем семестре несут заведующие кафедрами.

9.4. За нарушение расписания учебных занятий (срыв занятий, опоздание и др.) персональную ответственность несёт преподаватель.

10. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором и регистрируются в установленном порядке.

10.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения ректором до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение общеинститутское	ПО-04-05-2016	
Расписание и режимы учебных занятий	Взамен ПО-04-05-2014	Стр. 9 из 11

Приложение А

(обязательное)

Образец оформления расписания

НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Н.Ю. Филоненко
« _____ » _____ 2014 г.

РАСПИСАНИЕ

Группа М-09

ВРЕМЯ	ДИСЦИПЛИНА	Ауд.
Понедельник		
9.40	Региональная экономика и управление (проф. Корнева Ж.В.) лекц.	А-13
11.20	Управление инновациями (проф. Корнева Ж.В.) лекц.	А-17
	Региональная экономика и управление (преп. Погосян А.А.) прак.	А-17
13.20	Демография (проф. Кудинова Л.И.) лекц.	А-11
Вторник		
9.40	Деловой иностранный язык (ст. преп. Гулидова В.А.) прак.	Б-1
11.20	Геополитика (доц. Беляев Е.В.) лекц.	А-17
	Геополитика (доц. Беляев Е.В.) прак.	А-17
13.20	Разработка управленческого решения (преп. Чиркина М.В.) лекц.	А-14
Среда		
9.40	Социология управления (проф. Кравченко В.М.) лекц.	А-13
11.20	Разработка управленческого решения (преп. Чиркина М.В.) прак.	А-17
13.20	Физическая культура (проф. Перов А.П.) прак.	спорт зал
Четверг		
9.40	Государственные и муниципальные финансы (проф. Ушаков Д.И.) лекц.	А-14
	Государственные и муниципальные финансы (проф. Ушаков Д.И.) прак.	А-14
11.20	Управление общественными отношениями (проф. Кравченко В.М.) лекц.	А-14
13.20	Социология управления (проф. Кравченко В.М.) прак.	А-13
	Управление общественными отношениями (проф. Кравченко В.М.) прак.	А-13
Пятница		
9.40	Культурология (доц. Медведева Г.А.) лекц.	А-13
	Культурология (доц. Медведева Г.А.) прак.	А-13
11.20	Административное право (ст. преп. Подзорова А.А.) лекц.	А-14
	Административное право (ст. преп. Подзорова А.А.) прак.	А-14
13.20	Демография (проф. Кудинова Л.И.) прак.	А-14
	Управление инновациями (преп. Погосян А.А.) прак.	А-14
Суббота		
ДЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ		




НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение общеинститутское	ПО-04-05-2016	
Расписание и режимы учебных занятий	Взамен ПО-04-05-2014	Стр. 10 из 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО


Представитель руководства по СМК,
Проректор по учебной работе


_____ Н.Ю. Филоненко

« 19 » _____ января _____ 2016 г.

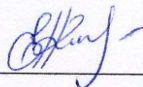
РАЗРАБОТАНО

Начальник учебного отдела


_____ А.В. Щеулин

« 19 » _____ января _____ 2016 г.

Зам. декана экономико-гуманитарного
факультета


_____ Е.Н. Кабакова

« 19 » _____ января _____ 2016 г.

