	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.1 из 31

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от «14» ноября 2016 г.

№ 211

Ректор



В.Ю. Филоненко

УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Рег. № 335 / _____


ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕИНСТИТУТСКОЕ

**Порядок перевода и восстановления обучающихся
в Негосударственном образовательном учреждении высшего
образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт»**

ПО-07/08-33-2016


Дата введения: « 14 » ноября 2016 г.

г. Липецк
2016

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.2 из 31

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Процедура перевода из других образовательных организаций	5
5. Процедура перевода в другие образовательные организации	8
6. Процедура перевода внутри Института	9
7. Порядок восстановления в Институт	10
8. Управление информацией	11
Приложение А. Форма заявления о зачислении в порядке перевода	12
Приложение Б. Форма справки о переводе	14
Приложение В. Форма заявления о перезачете (переаттестации)	15
Приложение Г. Форма протокола аттестационной комиссии	16
Приложение Д. Форма приказа о перезачете (переаттестации)	19
Приложение Е. Форма приказа о зачислении в порядке перевода	20
Приложение Ж. Форма индивидуального учебного плана	21
Приложение З. Форма заявления об отчислении в связи с переводом	22
Приложение И. Форма приказа об отчислении в связи с переводом	23
Приложение К. Форма заявления о переводе внутри института	24
Приложение Л. Форма приказа о переводе внутри института	26
Приложение М. Форма заявления о восстановлении	27
Приложение Н. Форма приказа о восстановлении	29
Лист согласования	30
Лист регистрации изменений	31

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.3 из 31

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и основаниям перевода и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение входит в документацию системы менеджмента качества (СМК) образовательной деятельности Института и разработано для применения деканатом, приёмной комиссией, учебным отделом, кафедрами, участниками образовательного процесса (преподавателями, административно-управленческим персоналом).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 27 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.03.2001 г. № 1272, Минобрнауки РФ от 15.02.2010 г. № 118);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 и от 28.04.2016 № 502);
- Уставом НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»;
- локальными нормативными актами Института

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Перевод и восстановление обучающихся в Институте осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения на конкретном курсе обучения на условиях договора об оказании платных образовательных услуг

3.2. Институт обеспечивает открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода и восстановления обучающихся по каждой образовательной программе, форме обучения и курсам обучения.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.4 из 31

Указанная информация размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

3.3. Перевод обучающихся в Институт из другой образовательной организации, перевод внутри Института, а также восстановление лиц, ранее отчисленных из Института может осуществляться:


- без изменения либо с изменением образовательной программы (далее – ОП);
- без изменения или с изменением формы обучения;
- без изменения или с изменением курса обучения.

3.4. Перевод в Институт из другой образовательной организации, перевод из Института в другую образовательную организацию, перевод с одной образовательной программы или формы обучения на другую внутри Института, а также восстановление лиц, ранее отчисленных из Института, возможны после прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации.

3.5. При переводе обучающихся из других образовательных организаций в Институт или внутри Института с одной образовательной программы на другую общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

3.6. При переводе в Институт лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в случае приостановления в этих организациях действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Институт руководствуется порядком и условиями осуществления перевода в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122.

3.7. При переводе в Институт лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в случае прекращения деятельности этих организаций, аннулирования лицензии, лишения организаций государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Институт руководствуется порядком и условиями осуществления перевода в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.5 из 31

3.8. Институтом не взимается оплата за перевод обучающихся из других образовательных организаций, перевод внутри Института, а также восстановление лиц, ранее отчисленных из Института.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Перевод из другой образовательной организации в Институт осуществляется на основании личного заявления (Приложение А), поданному обучающимся в приемную комиссию с приложением копии его зачетной книжки, которая впоследствии сверяется со справкой об обучении или о периоде обучения.

4.2. Перевод обучающихся на очную форму обучения производится, как правило, не позднее 30 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра, а на заочную форму обучения – в течение семестра, но не позднее чем за месяц до начала сессии в соответствии с календарным учебным графиком направления подготовки, на которую переводится обучающийся.


4.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и сравнения изученных ранее дисциплин с учебным планом образовательной программы, на которую он планирует перевестись. Если рассматриваемые документы не позволяют определить возможность перевода обучающегося, то аттестационной комиссией может быть проведено с ним собеседование.

4.4. Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, по соответствующей образовательной программе и форме обучения) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения освоения данной образовательной программы.

Условия проведения конкурса: преимущественным правом при зачислении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по данным копии зачетной книжки. При равенстве среднего балла учитываются индивидуальные достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и других видах деятельности, подтвержденные документально.

4.5. При положительном решении вопроса о возможности перевода обучающегося декан факультета информирует его о порядке перезачета или переаттестации ранее изученных учебных дисциплин и выдает ему справку о переводе установленного образца (приложение Б).

4.6. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании на основании которого он был зачислен в эту организацию.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.6 из 31

4.7. Распоряжением декана факультета обучающийся, подавший заявление о переводе в Институт, может быть допущен к посещению учебных занятий до предоставления справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании на срок не более одного месяца.

Лица, не представившие в установленный срок справку об обучении или о периоде обучения и документ об образовании, к посещению учебных занятий в последующем не допускаются.

4.8. После предоставления обучающимся в приемную комиссию документа о предшествующем образовании, справки об обучении или о периоде обучения и проведения проверки соответствия данных копии зачетной книжки и справки об обучении или о периоде обучения, проводится перезачет и определяется необходимость переаттестации изученных ранее учебных дисциплин (модулей) и практик.

В случае выявления несоответствия данных копии зачетной книжки и справки об обучении или о периоде обучения, препятствующего успешному продолжению обучения в Институте, обучающемуся может быть отказано в зачислении в Институт.

4.9. Перезачет или переаттестация дисциплин (модулей) и практик проводится аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося с приложением справки об обучении или о периоде обучения (Приложение В).

4.10. Перезачету подлежат только те, ранее освоенные дисциплины (модули) и практики, название и содержание которых совпадает, а трудоемкость больше или равна трудоемкости дисциплин (модулей) и практик, включенных в учебный план Института по соответствующей образовательной программе, на которую подано заявление о переводе.


При совпадении наименования дисциплины и ее трудоемкости, но при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), данная дисциплина может перезачтена с оценкой «удовлетворительно», либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

В качестве дисциплин по выбору могут быть перезачтены другие дисциплины, ранее изученные в образовательной организации.

Решение о перезачете практик (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и образовательная программа, на которую переводится обучающийся, при условии близкого содержания программ.

При согласии обучающегося могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих экзаменационных сессий.

4.11. Если некоторые ранее освоенные дисциплины (модули) не могут быть перезачтены из-за несовпадения их наименований или разницы в трудоемкости, то они подлежат переаттестации, которая проводится аттестационной комиссией путем собеседования или в иной форме, определяемой Институтом.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.7 из 31

Перед переаттестацией обучающему должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля).

Результаты переаттестации вносятся в соответствующие аттестационные ведомости.

4.12. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) и практик. В этом случае обучающийся посещает лекции, практические занятия, выполняет предусмотренные учебным планом Института по соответствующей образовательной программе все промежуточные виды учебной деятельности и сдает экзамен. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная на экзамене оценка.

4.13. Если при переводе у обучающегося возникает разница в учебных планах, то формируется индивидуальный учебный план, который должен содержать перечень дисциплин (модулей) и практик, подлежащих освоению, их объемы и установленные сроки ликвидации академической задолженности.

Срок ликвидации академической задолженности устанавливается в пределах одного года с момента ее образования.

В случае, когда академическая задолженность содержит более 10 дисциплин, то обучающийся может быть рекомендован к зачислению на один курс ниже указанного в заявлении.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.


4.14. Решение аттестационной комиссии о перезачете (переаттестации) и образовавшейся академической задолженности оформляется соответствующим протоколом (приложение Г).

4.15. На основании протокола аттестационной комиссии издается приказ ректора о перезачете (переаттестации), в котором указываются перечень и объемы перезачетенных дисциплин (модулей) и практик с оценкой или зачетом в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения (приложение Д).

4.16. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода (приложение Е).

В приказе также устанавливаются сроки ликвидации обучающимся академической задолженности в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом (приложение Ж).

4.17. Приемная комиссия Института формирует личное дело обучающегося, в которое вносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучении, документ о предыдущем образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.8 из 31

перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг. Личное дело передается в деканат, где обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.18. На основании приказа ректора записи о перезачтенных дисциплинах (модулях) и практиках вносятся в документы, фиксирующие результаты освоения образовательной программы (зачетную книжку, учебную карточку, сводную ведомость успеваемости) деканом (заместителем декана) факультета или по его поручению методистами деканата.

4.19. При оформлении документа об образовании и о квалификации перезачтенные дисциплины (модули) и практики вносятся в приложение к нему.

4.20. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или его отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах (модулях) и практиках вносятся в справку об обучении установленного образца.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Обучающийся, принявший решение перевестись в другую образовательную организацию для продолжения обучения, подает заявление о зачислении в порядке перевода руководителю выбранной образовательной организации.

5.2. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в деканат факультета:


личное заявление на имя ректора Института с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования) (Приложение 3) и выдаче ему справки об обучении и документа о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в институт;

справку установленной формы, подтверждающую что он будет зачислен в другую образовательную организацию в порядке перевода (справку о переводе).

5.3. На основании личного заявления обучающегося и представленной справки о переводе ректор Института в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования) (Приложение И).

5.4. Документ о предыдущем образовании и справка об обучении выдаются обучающему после сдачи им в деканат обходного листа, студенческого билета и зачетной книжки в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа ректора о его отчислении из Института в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.5. Документы выдаются лично обучающемуся (или его законному представителю), либо уполномоченному им лицу, действующему на основании нотариально заверенной доверенности. По заявлению обучающегося документы могут быть отправлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.9 из 31

5.6. В личном деле обучающегося, отчисленного из Института в связи с переводом, остаются копия документа о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении, учебная карточка, студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист, а также другие необходимые документы.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ИНСТИТУТА

6.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется на основании личного заявления (Приложение К), поданному обучающимся в деканат факультета с приложением копии зачетной книжки (или учебной карточки).

6.2. Аттестационная комиссия определяет возможность перезачета или перееаттестации дисциплин (модулей) и практик и принимает решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в соответствии с пунктами 4.9 – 4.15 настоящего Положения.

6.3. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Института о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) (приложение Л).

В приказе также устанавливаются сроки ликвидации обучающимся академической задолженности в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.


6.4. В личное дело обучающегося вносятся заявление о переводе и выписка из приказа о переводе.

6.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Института, а также делаются записи о ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

6.6. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом ректора переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ ректора, на основании которого они считаются обучающимися соответствующего курса.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.10 из 31

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ИНСТИТУТ

7.1. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление на другую образовательную программу не допускается. Если при восстановлении у обучающегося отсутствует возможность продолжения им обучения по соответствующей образовательной программе (форме обучения или курсе), по которой он обучался до отчисления, он может быть переведен на другую образовательную программу (форму обучения или курс) или в другую образовательную организацию.

7.3. Восстановление лица, ранее отчисленного из Института, для продолжения обучения осуществляется с согласия декана или заместителя декана факультета на основании личного заявления (Приложение М), поданному в приемную комиссию с приложением копии зачетной книжки или справки об обучении.


7.4. Декан факультета в трехдневный срок запрашивает из архива личное дело лица, подавшего заявление о восстановлении и принимает решение о его восстановлении.

При необходимости перезачета или переаттестации ранее освоенных дисциплин (модулей) и практик и установления академической задолженности декан факультета передает заявление с приложением копии зачетной книжки или справки об обучении в аттестационную комиссию.

7.5. Аттестационная комиссия в течение десяти рабочих дней определяет возможность перезачета или переаттестации дисциплин (модулей) и практик в соответствии с пунктами 4.9 – 4.15 настоящего Положения, устанавливает академическую задолженность и принимает решение о восстановлении лица, подавшего заявление, или указывает причину отказа.

7.6. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о восстановлении в Институт (приложение Н) с указанием сроков ликвидации академической задолженности в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

7.7. После восстановления приемная комиссия Института формирует личное дело обучающегося, в которое вносится заявление о восстановлении, справка об обучении, документ о предыдущем образовании и выписка из приказа о восстановлении а также договор об оказании платных образовательных услуг.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.11 из 31

7.8. Личное дело передается в деканат, где обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Института, а также делаются записи о ликвидации академической задолженности.

7.9. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости обучения, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.


7.10. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и отчисленные из Института, имеют право на восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая была не пройдена.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректором Института и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректором Института до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.12 из 31

Приложение А

Форма заявления о зачислении в порядке перевода

Регистрационный номер _____

**Ректору НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»
Филоненко В.Ю.**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата и место рождения: _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Заявление о зачислении в порядке перевода

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____ *(название образовательной организации)*

на _____ курс по направлению подготовки _____

_____ *(наименование направления подготовки)*

по форме обучения _____

(очной, заочной)

на основании _____

(справка об обучении (или о периоде обучения), номер, дата выдачи)

выданный (ая) _____

(название образовательной организации)


по направлению (специальности) _____

(наименование направления (специальности))

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 _____ г.

(личная подпись)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.13 из 31

В общежитии в период обучения: нуждаюсь не нуждаюсь

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним по выбранному направлению подготовки ознакомлен(а)

(личная подпись)

С Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» ознакомлен(а)

(личная подпись)

С порядком оплаты образовательных услуг в институте и сроками внесения платы за обучение ознакомлен(а)

(личная подпись)

С датой представления подлинника документа об образовании, справки об обучении (или о периоде обучения) ознакомлен(а)

(личная подпись)

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о переводе и подлинности документов, подаваемых в институт

(личная подпись)

Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

(личная подпись)

В случае отчисления обучающегося, документы об образовании (оригиналы), представленные в институт, выдаются:

Лично в руки с предъявлением расписки о приеме документов, документа, удостоверяющего личность, либо по нотариальной доверенности доверенному лицу

Почтой, по адресу _____


(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

Согласовано:

Декан факультета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.14 из 31

Приложение Б.

Форма справки о переводе

Угловой штамп института,
дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки),

выданной _____

(полное название образовательной организации)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).


Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки (специальностей) высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении (или о периоде обучения).

Ректор (проректор по учебной работе) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.15 из 31

Приложение В.

Форма заявления о перезачете (переаттестации)

**Ректору НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»
Филоненко В.Ю.**

(Фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы для определения возможности перезачета (переаттестации) следующих дисциплин (модулей) и практик, освоенных (пройденных) в

(название образовательной организации)

по направлению (специальности) _____

(наименование направления (специальности))

на основании _____
(диплом о высшем образовании, справка об обучении, номер, дата выдачи)

выданный (ая) _____
(название образовательной организации)


№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) и практик	Объем часов	Оценка, отметка о зачете
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата подачи заявления
« _____ » _____ 20 _____ г.

(личная подпись)

Согласовано:

Декан факультета _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*


	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.17 из 31

2) _____
(Фамилия, имя, отчество)
зачислить в порядке перевода из _____
(название образовательной организации)
на _____ курс _____ формы обучения
(очной, заочной)
по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)
с учетом ликвидации академической задолженности по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) и практик	Семестр	Объем часов по учебному плану института		Форма контроля (зачет, экзамен, курсовая)
			Всего ЗЕТ	Всего часов	
Базовая часть					
Вариативная часть					
Дисциплины по выбору					
Практики					

3) _____
(Фамилия, имя, отчество)
перевести с _____ курса _____ формы обучения
(очной, заочной)
по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)
на _____ курс _____ формы обучения
(очной, заочной)
по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)
с учетом ликвидации академической задолженности по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) и практик	Семестр	Объем часов по учебному плану института		Форма контроля (зачет, экзамен, курсовая)
			Всего ЗЕТ	Всего часов	
Базовая часть					
Вариативная часть					
Дисциплины по выбору					
Практики					


	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.18 из 31

4) _____
(Фамилия, имя, отчество)
восстановить в число обучающихся на _____ курс _____ формы обучения
(очной, заочной)
по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)
с учетом ликвидации академической задолженности по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) и практик	Семестр	Объем часов по учебному плану института		Форма контроля (зачет, экзамен, курсовая)
			Всего ЗЕТ	Всего часов	
Базовая часть					
Вариативная часть					
Дисциплины по выбору					
Практики					

Председатель аттестационной комиссии

Члены комиссии:

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.19 из 31

Приложение Д.

Форма приказа о перезачете (переаттестации)

П Р И К А З

Липецк

№ _____

**О перезачете (переаттестации)
дисциплин (модулей) и практик**

п р и к а з ы в а ю

_____ (Фамилия, имя, отчество)
ранее обучавшемуся (обучавшейся) в _____
(название образовательной организации)
по направлению (специальности) _____
(наименование направления (специальности))

1. Утвердить результаты перезачета (переаттестации) следующих дисциплин (модулей) и практик:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) и практик	Семестр	Объем перезачтенной (переаттестованной) дисциплины (модуля)		Результат перезачета (переаттестации*) оценка / зачет (курсовая)
			Всего ЗЕТ	Всего часов	
Базовая часть					
Вариативная часть					
Дисциплины по выбору					
Практики					


2. Объем учебной работы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей) и практик включить в фактически выполненный объем учебной работы, предусмотренный учебным планом с нормативным сроком обучения по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления подготовки)

Ректор института _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Проект вносит:
Декан факультета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Проректор по учебной работе _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.20 из 31

Приложение Е.

Форма приказа о зачислении в порядке перевода

П Р И К А З

Липецк

№ _____

О зачислении в порядке перевода

п р и к а з ы в а ю

_____ (Фамилия, имя, отчество)

зачислить в порядке перевода из _____

(название образовательной организации)

на _____ курс _____ формы обучения

(очной, заочной)

по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления подготовки)

как успешно прошедшего (ую) аттестационные испытания и оплатившего (ую) стоимость обучения в _____ семестре в соответствии с заключенным договором об оказании платных образовательных услуг № _____.

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом (прилагается).

Основание: личное заявление _____ с визой декана факультета,
(Фамилия И.О.)

копия справки об обучении _____
(номер, дата выдачи)

выданная _____
(название образовательной организации)


оплата разницы в учебных планах.

Ректор института _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Проект вносит:
Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Проректор по учебной работе _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.21 из 31

Приложение Ж.

Форма индивидуального учебного плана

Индивидуальный учебный план

Студента (ки) _____ курса _____ группы _____ формы обучения
(очной, заочной)
 по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)


№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр	Объем часов по индивидуальному учебному плану			Форма контроля (зачет, экзамен, курсовая)	Срок ликвидации академической задолженности
			Всего ЗЕТ	Всего часов	в т.ч. аудиторных		
1	2	3	4	5	6	7	8
Базовая часть							
1							
2							
3							
Вариативная часть							
1							
2							
3							
Дисциплины по выбору							
1							
2							
3							
Практики							
1							
2							

Декан факультета _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Зав. кафедрой _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Согласовано:

Студент _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.22 из 31

Приложение 3.

Форма заявления об отчислении в связи с переводом

**Ректору НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»
Филоненко В.Ю.**

студента (ки) курса _____ группы _____
формы обучения _____
направления подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____

_____ (название образовательной организации)
и выдать мне справку об обучении и документ об образовании, на основании которого я
был (а) зачислен (а) в Институт.

Прилагаю справку о согласии на перевод,
выданную _____

_____ (номер, дата выдачи, название образовательной организации)


Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (личная подпись)

Согласовано:

Декан факультета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.23 из 31

Приложение И.

Форма приказа об отчислении в связи с переводом

П Р И К А З

Липецк

№ _____

Об отчислении в связи с переводом

п р и к а з ы в а ю

_____ студента (ки) _____ курса _____ группы _____ формы обучения
(Фамилия, имя, отчество)
(очной, заочной)

по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

отчислить из института в связи с переводом в _____
(название образовательной организации)

Основание: личное заявление _____ с визой декана факультета,
(Фамилия И.О.)

справка о переводе _____
(номер, дата выдачи)


выданная _____
(название образовательной организации)

Ректор института _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Проект вносит:
Декан факультета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Проректор по учебной работе _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.24 из 31

Приложение К.

Форма заявления о переводе внутри института

**Ректору НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»
Филоненко В.Ю.**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата и место рождения: _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Заявление о переводе внутри института

Прошу Вас перевести меня с _____ курса _____ формы обучения
(очной, заочной)

по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

на _____ курс _____ формы обучения
(очной, заочной)


по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Копию зачетной книжки прилагаю.

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 _____ г.

(личная подпись)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.25 из 31

В общежитии в период обучения: нуждаюсь не нуждаюсь

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним по выбранному направлению подготовки ознакомлен(а)

_____ (личная подпись)

С Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» ознакомлен(а)

_____ (личная подпись)

С порядком оплаты образовательных услуг в институте и сроками внесения платы за обучение ознакомлен(а)

_____ (личная подпись)

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о переводе и подлинности документов, подаваемых в институт

_____ (личная подпись)

Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (личная подпись)

В случае отчисления обучающегося, документы об образовании (оригиналы), представленные в институт, выдаются:

Лично в руки с предъявлением расписки о приеме документов, документа, удостоверяющего личность, либо по нотариальной доверенности доверенному лицу

Почтой, по адресу _____


_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Согласовано:

Декан факультета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.26 из 31

Приложение Л.

Форма приказа о переводе внутри института

П Р И К А З

Липецк

№ _____

О переводе обучающихся внутри института

п р и к а з ы в а ю

_____ (Фамилия, имя, отчество)
 перевести с _____ курса _____ формы обучения
 _____ (очной, заочной)
 по направлению подготовки _____
 _____ (код, наименование направления подготовки)
 на _____ курс _____ формы обучения
 _____ (очной, заочной)
 по направлению подготовки _____
 _____ (код, наименование направления подготовки)
 как успешно прошедшего (ую) аттестационные испытания и оплатившего (ую) стоимость
 обучения в _____ семестре в соответствии с заключенным договором об оказании
 платных образовательных услуг № _____.

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с
 утвержденным индивидуальным учебным планом (прилагается).


Основание: личное заявление _____ с визой декана факультета,
 _____ (Фамилия И.О.)
 копия зачетной книжки _____
 _____ (номер, дата выдачи)
 выданная _____
 _____ (название образовательной организации)
 оплата разницы в учебных планах.

Ректор института _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проект вносит:
 Декан факультета _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:
 Проректор по учебной работе _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.27 из 31

Приложение М.

Форма заявления о восстановлении

**Ректору НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»
Филоненко В.Ю.**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата и место рождения: _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Заявление о восстановлении

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ формы обучения
(очной, заочной)

по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

на основании _____
(копия зачетной книжки, справка об обучении, номер, дата выдачи)

выданная _____
(название образовательной организации)

Отчислен (а) из института приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
с _____ курса _____ формы обучения
(очной, заочной)

направление (специальность) _____
(наименование направления (специальности))

Основание отчисления _____


Документ об образовании _____
(серия, номер, дата выдачи)

выдан _____
(название образовательной организации)

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 _____ г.

(личная подпись)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.29 из 31

Приложение Н.

Форма приказа о восстановлении

П Р И К А З

Липецк

№ _____

О восстановлении

п р и к а з ы в а ю

_____ (Фамилия, имя, отчество)
ранее отчисленного из института приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
основание отчисления _____
восстановить на _____ курс _____ формы обучения
(очной, заочной)
по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)
как успешно прошедшего (ую) аттестационные испытания и оплатившего (ую) стоимость
обучения в _____ семестре в соответствии с заключенным договором об оказании
платных образовательных услуг № _____.

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с
утвержденным индивидуальным учебным планом (прилагается).


Основание: личное заявление _____ с визой декана факультета,
(Фамилия И.О.)
копия зачетной книжки (справка об обучении) _____
(номер, дата выдачи)
выданная _____
(название образовательной организации)
оплата разницы в учебных планах.

Ректор института _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Проект вносит:
Декан факультета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Проректор по учебной работе _____
(подпись) (расшифровка подписи)

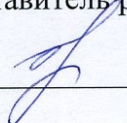
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-33-2016	
	Порядок перевода и восстановления обучающихся в НОУ ВО «ЛЭГИ»	Взамен ПО-07/08-17-2016	Стр.30 из 31

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

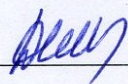
Проректор по учебной работе,
Представитель руководства по СМК


_____ Н.Ю. Филоненко

«14» ноября 2016 г.

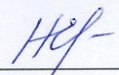
РАЗРАБОТАНО

Декан экономико-гуманитарного
факультета


_____ С.А. Дёмкина

«14» ноября 2016 г.

Ответственный секретарь
приёмной комиссии


_____ Н.Н. Кияшова

«14» ноября 2016 г.

