	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 1 из 21

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от «14» ноября 2016 года

№ \_\_\_\_\_  
Ректор

В.Ю. Филоненко



УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Рег. № 336 / \_\_\_\_\_


## ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕИНСТИТУТСКОЕ

**Порядок и условия зачисления экстернов  
в негосударственном образовательном учреждении высшего  
образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт»**

**ПО-07/08-34-2016**


Дата введения: «14» ноября 2016 г.

г. Липецк  
2016 год

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 2 из 21

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Порядок зачисления экстернов	5
5. Порядок прохождения аттестации экстернами	7
6. Порядок отчисления экстернов	9
7. Управление информацией	10
Приложение А. Форма заявления для зачисления экстернов	11
Приложение Б. Форма заявления о возможности перезачета (переаттестации) дисциплин	13
Приложение В. Форма аттестационной ведомости	14
Приложение Г. Форма протокола аттестационной комиссии	15
Приложение Д. Форма приказа о перезачете (переаттестации) дисциплин	17
Приложение Е. Форма приказа о зачислении экстернов	18
Приложение Ж. Форма индивидуального учебного плана	19
Лист согласования	20
Лист регистрации изменений	21

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 3 из 21

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия зачисления экстернов в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт» (далее – Институт), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями Института, осуществляющими реализацию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры.

1.3. Настоящее Положение входит в документацию системы менеджмента качества (СМК) образовательной деятельности Института и разработано в соответствии с требованиями:

СТО-01 Управление документацией

МИ-01-2010 Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК.


## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован в Минюсте РФ 24 февраля 2014 года, регистрационный номер №31402;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС) по направлениям подготовки;
- Уставом негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт»;
- локальными нормативными актами Института.

## 3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в Институт для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, а также порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 4 из 21

3.2. В качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, могут быть зачислены:

лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

3.3. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании, справку об обучении или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.


3.4. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

3.5. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

3.6. Прием на обучение экстернов осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7. Институт несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3.8. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, признанных соотечественниками в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 5 из 21

#### 4. Порядок зачисления экстернов.

4.1. Зачисление в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации производится приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии по личному заявлению претендента (Приложение А).

4.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией в течение учебного года, но не позднее чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 6 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.3. При подаче заявления экстерны представляют в приемную комиссию Института следующие документы:

документ об образовании (оригинал и (или) копия);

документ, удостоверяющего личность (оригинал и (или) копия);

для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, подтверждающие статус соотечественника (копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей и его свидетельство о рождении);

копию зачетной книжки и справку об обучении или о периоде обучения;

4 фотографии 3х4 см;

копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть использованы при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

4.4. При приеме заявления Институт обеспечивает ознакомление экстерна со следующими документами:

копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;

копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;

Уставом Института;


образовательной программой по соответствующему направлению подготовки;

настоящим Положением;

Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяются личной подписью в заявлении.

4.5. Приемная комиссия передает представленные документы в аттестационную комиссию для проведения аттестации экстерна и принятия решения о его зачислении в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.6. Перезачет или переаттестация дисциплин (модулей) и практик проводится аттестационной комиссией на основании личного заявления претендента (Приложение Б).

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 6 из 21

4.7. Дисциплины (модули) и практики, освоенные в другой образовательной организации, подлежат перезачету в случае соответствия их названия и трудоемкости учебному плану Института по соответствующему образовательной программе.

При совпадении наименования дисциплины и ее трудоемкости, но при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно», либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Курсовая работа (или проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

В качестве дисциплин по выбору могут быть перезачтены другие дисциплины, ранее изученные в другой образовательной организации.

Решение о перезачете практик (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и образовательная программа, на которую переводится обучающийся, при условии близкого содержания программ.


4.8. Дисциплины (модули) и практики, освоенные в другой образовательной организации, но не имеющей аккредитации образовательной программе, подлежат переаттестации, которая проводится членами аттестационной комиссии в форме собеседования или в иной форме, определяемой Институт. Результаты переаттестации оформляются аттестационной ведомостью (Приложение В).

4.9. Дисциплины (модули) и практики, которые не осваивались обучающимся в другой образовательной организации, или осваивались в недостаточном объеме (разница более 20%), или с несоответствующей формой отчетности (зачетом вместо экзамена), или с недостаточным количеством форм отчетности, образуют академическую задолженность.

4.10. Решение аттестационной комиссии о перезачете (переаттестации) дисциплин и образовавшейся академической задолженности оформляется соответствующим протоколом (приложение Г).

4.11. На основании протокола аттестационной комиссии издается приказ ректора о перезачете (переаттестации), в котором указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей) и практик с оценкой или отметкой о зачете в соответствии с названием, объемом и формой промежуточной аттестации, установленными учебным планом Института по соответствующей образовательной программе (Приложение Д)

4.12. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии в течении пяти рабочих дней издается приказ ректора о зачислении в качестве экстерна с указанием сроков прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение Е).

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 7 из 21

4.13. При зачислении в приемной комиссии формируется личное дело экстерна, в котором находятся все поданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также выписка из приказа о зачислении и договор об оказании платных образовательных услуг. Личное дело передается в деканат, где экстерну выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.14. На основании приказа ректора записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях) и практиках вносятся в документы, фиксирующие результаты освоения образовательной программы (зачетную книжку, учебную карточку) деканом (заместителем декана) факультета или по его поручению методистами деканата.

4.15. При оформлении документа об образовании и о квалификации перезачтенные (переаттестованные) дисциплины (модули) и практики вносятся в приложение к нему.

## **5. Порядок прохождения аттестации экстернами**

5.1. После зачисления экстерна в Институт в течение пяти рабочих дней разрабатывается индивидуальный учебный план, который рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором института (Приложение Ж).


Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле, а второй выдается экстерну.

5.2. Индивидуальный учебный план включает в себя перечень дисциплин с указанием трудоемкости, формы и сроков контроля, предусмотренных учебным планом по соответствующей образовательной программе.

Для прохождения промежуточной аттестации в индивидуальный учебный план экстерна может быть включено не более 20 дисциплин в течение одного учебного года, включая дисциплины, образующие академическую задолженность.

5.3. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Института и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

5.4. Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Института, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалами, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательных услуг.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 8 из 21

5.5. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды и формы отчетности, предусмотренные учебным планом Института и проводится в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

5.9. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, при отчислении выдается справка об обучении установленного образца.


5.10. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и учебным планом образовательной программы.

5.11. В случаях, когда образовательная программа Института предусматривает прохождение преддипломной практики, экстерн обязан пройти указанный вид практики. Соответствующий приказ о прохождении преддипломной практики готовит выпускающая кафедра.

5.12. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Институте, в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе. При этом приказом ректора Института, подготавливаемым соответствующей выпускающей кафедрой, утверждается тема выпускной квалификационной работы и ее руководитель.

5.13. Приказом ректора Института могут быть утверждены иные сроки проведения государственной итоговой аттестации.

5.14. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах Государственной экзаменационной комиссии.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 9 из 21

5.15. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Института.

5.16. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

5.17. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из института за академическую неуспеваемость приказом ректора.

## **6. Порядок отчисления экстернов**

6.1. Экстерн отчисляется из Института по следующим основаниям:

по собственному желанию;

в случае успешного прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана;

за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;


в связи с расторжением договора об оказании образовательных услуг.

6.2. В случаях, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины невозможности получения образовательной услуги до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания образовательных услуг.

6.3. В случаях, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и не представил личное заявление об отказе от оказания ему образовательной услуги и (или) документальное подтверждение уважительной причины невозможности получения образовательной услуги до окончания действия срока договора, то он отчисляется из Института без возмещения ему финансовых затрат на оказание образовательных услуг по истечению срока договора.

6.4. Экстерн отчисляется приказом ректора Института, который является основанием для прекращения образовательных отношений.


6.5. При отчислении экстернов индивидуальный учебный план подлежит сдаче в деканат факультета и хранится в личном деле экстерна.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 10 из 21

## 7. Управление информацией

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Института и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором Института до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 11 из 21

## Приложение А

Форма заявления для зачисления экстернов

**Ректору НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»  
Филоненко В.Ю.**

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Е-\_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу зачислить меня в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

на основании:

документ об образовании \_\_\_\_\_

(аттестат, диплом, серия, номер, дата выдачи)

выданный \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

справка об обучении \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи)


выданная \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

Дата подачи заявления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 12 из 21

В общежитии в период обучения: нуждаюсь  не нуждаюсь

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом Института, содержанием образовательной программы по выбранному направлению подготовки ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С Положением «Порядок и условия зачисления экстернов в НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт» ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С порядком оплаты образовательных услуг в Институте и сроками внесения платы за обучение ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о зачислении и подлинности документов, подаваемых в институт

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

В случае отчисления обучающегося, документы об образовании (оригиналы), представленные в институт, выдаются:

Лично в руки с предъявлением расписки о приеме документов, документа, удостоверяющего личность, либо по нотариальной доверенности доверенному лицу

Почтой, по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 13 из 21

### Приложение Б

Форма заявления о возможности перезачета (переаттестации) дисциплин

Ректору НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»  
Филоненко В.Ю.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу рассмотреть мои документы для определения возможности перезачета (переаттестации) следующих дисциплин (модулей) и практик, освоенных (пройденных) в

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направления (специальности))

на основании \_\_\_\_\_

(диплом о высшем образовании, справка об обучении, номер, дата)

выданный (ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) и практик	Объем часов	Оценка, отметка о зачете
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата подачи заявления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.


\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 14 из 21

**Приложение В**  
Форма аттестационной ведомости


**НОУ ВО «ЛИПЕЦКИЙ ЭКОЛОГО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Аттестационная ведомость**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	По учебному плану института			По документу об образовании		Результат переаттестации		Заведующий кафедрой, ответственный за дисциплину
		Семестр	Всего часов	Форма контроля (экзамен, зачет, курсовая)	Всего часов	Оценка, отметка о зачете	Всего часов	Оценка, отметка о зачете	

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 15 из 21

**Приложение Г**  
Форма протокола аттестационной комиссии

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Присутствовали:**

Перечисляются председатель и члены аттестационной комиссии  
(Состав аттестационной комиссии утвержден приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_)


**Слушали:** Председателя аттестационной комиссии о возможности перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) и практик

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
ранее обучавшемуся (обучавшейся) в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации)  
по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ (наименование направления или специальности)  
для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)  
на основании: личного заявления и копии справки об обучении (или копии зачетной книжки)  
выданной \_\_\_\_\_ (номер, дата выдачи, название образовательной организации)

**Решили:** на основе анализа соответствия ранее освоенных дисциплин (модулей) и практик учебному плану института по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и проведенных аттестационных испытаний в форме собеседования комиссия рекомендует:

1) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
ранее обучавшемуся (обучавшейся) в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации)  
по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ (наименование направления (специальности))  
произвести перезачет (переаттестацию) следующих дисциплин (модулей) и практик в объеме, предусмотренном учебным планом по направлению подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	По учебному плану института			По представленному документу об образовании			Результат перезачета (переаттестации)	
	Наименование дисциплин (модулей), практик	Всего часов	Форма контроля (экзамен зачет)	Наименование дисциплин (модулей), практик	Всего часов	Оценка, отметка о зачете	Всего часов	Оценка, отметка о зачете
<b>Базовая часть</b>								
<b>Вариативная часть</b>								
<b>Дисциплины по выбору</b>								
<b>Практики</b>								

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 16 из 21

2) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

ранее обучавшегося (обучавшуюся) в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование направления (специальности))

зачислить в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации на образовательную программу по направлению подготовки \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)  
на срок \_\_\_\_\_

с учетом ликвидации академической задолженности по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) и практик	Семестр	Объем часов по учебному плану института		Форма контроля (зачет, экзамен, курсовая)
			Всего ЗЕТ	Всего часов	
<b>Базовая часть</b>					
<b>Вариативная часть</b>					
<b>Дисциплины по выбору</b>					
<b>Практики</b>					

Председатель аттестационной комиссии

Члены комиссии:

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 17 из 21

### Приложение Д.

Форма приказа о перезачете (переаттестации) дисциплин

## П Р И К А З

Липецк

№ \_\_\_\_\_

**О перезачете (переаттестации)  
дисциплин (модулей) и практик**

**п р и к а з ы в а ю:**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
ранее обучавшемуся (обучавшейся) \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)  
по направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование направления (специальности))

1. Утвердить результаты перезачета (переаттестации) следующих дисциплин (модулей) и практик:


№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) и практик	Семестр	Объем перезачтенной (переаттестованной) дисциплины (модуля)		Результат перезачета (переаттестации *) оценка / зачет (курсовая)
			Всего ЗЕТ	Всего часов	
<b>Базовая часть</b>					
<b>Вариативная часть</b>					
<b>Дисциплины по выбору</b>					
<b>Практики</b>					

2. Объем учебной работы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей) и практик включить в фактически выполненный объем учебной работы, предусмотренный учебным планом по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Ректор института \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Проект вносит:  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:  
Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 18 из 21

**Приложение Е**  
Форма приказа о зачислении экстернов

**П Р И К А З**  
**Л и п е ц к**

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении в качестве экстерна**

**п р и к а з ы в а ю**

1) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

зачислить в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в группу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

как успешно прошедшего (ую) аттестационные испытания и оплатившего (ую) стоимость обучения в \_\_\_\_\_ семестре в соответствии с заключенным договором об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_

2) Установить срок обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

Основание: личное заявление \_\_\_\_\_ с визой декана факультета,  
(фамилия, инициалы)

копия справки об обучении \_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи)

выданная \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)


оплата разницы в учебных планах.

Ректор института \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Проект вносит:  
Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:  
Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 19 из 21

## Приложение Ж

Форма индивидуального учебного плана

### Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ **Филоненко В.Ю**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

экстерна \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

профиль \_\_\_\_\_

форма аттестации \_\_\_\_\_  
(промежуточная и (или) государственная итоговая аттестации)

срок обучения \_\_\_\_\_


№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) и практик	Семестр	Объем часов по индивидуальному учебному плану		Форма контроля (зачет, экзамен, курсовая)	Срок контроля	Результаты аттестации (оценка, отметка о зачете, курсовая)
			Всего ЗЕТ	Всего часов			
<b>Промежуточная аттестация</b>							
<i>Базовая часть</i>							
<i>Вариативная часть</i>							
<i>Дисциплины по выбору</i>							
<i>Практики</i>							
<b>Итоговая государственная аттестация</b>							

\* Оценки и зачеты, полученные при перезачете (переаттестации) ранее изученных дисциплин.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен (а):

Экстерн \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-34-2016	
	Порядок и условия зачисления экстернов	Введено взамен ПО-12-05-2015	Стр 20 из 21

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  
Представитель руководства по СМК

 \_\_\_\_\_ Н.Ю. Филоненко

«14» ноября 2016 г.


РАЗРАБОТАНО

Декан экономико-гуманитарного  
факультета

 \_\_\_\_\_ С.А. Демкина

«14» ноября 2016 г.

Ответственный секретарь приёмной комиссии

 \_\_\_\_\_ Н.Н. Кияшова

«14» ноября 2016 г.

