

От работодателя:


Ректор Негосударственное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Липецкий эколого-гуманитарный
институт»

 Филоненко В.Ю.

“ 9 ” июня 20 15 г.

От работников:

Старший преподаватель

 Подзорова А.А.

“ 9 ” июня 20 15 г.

Коллективный договор

Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Липецкий эколого-гуманитарный институт»
(НОУ ВПО «ЛЭГИ»)

1. СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Коллективный договор (Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Негосударственного образовательном учреждении высшего профессионального образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт» (НОУ ВПО «ЛЭГИ») и устанавливающим взаимные обязательства между работодателем и работниками в лице их представителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются работодатель в лице ректора ЛЭГИ Филоненко В.Ю. и работники ЛЭГИ в лице представителя старшего преподавателя Подзоровой А.А.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросу условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, повышения квалификации, условий и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.4. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения ТК РФ и норм действующего законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальность обеспечения принятых обязательств.

1.5. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3-х лет. По истечении срока действия Договора стороны могут продлить его действие на срок не более трех лет.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. В состав заработной платы работника входят: оклад (должностной оклад), обязательные, компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

Должностной оклад и все виды доплат, надбавки и поощрительные выплаты к должностным окладам и ставкам предельными размерами не ограничиваются. Не допускается оплата труда ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, если работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.

2.3. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной должности производится доплаты.

Доплата работникам за совмещение профессий и расширение зон обслуживания, а также выплата премии по результатам выполнения труда за месяц, квартал, за выполнение особо важных и срочных работ, по итогам работы за год, юбилеям производится в пределах фонда оплаты труда по вакантным ставкам.

2.4. Работникам в соответствии с Положениями Института, могут устанавливаться иные надбавки (доплаты), которые используются в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или причины ее установления.

2.5. В Институте устанавливается срок выплаты заработной платы (аванс - не позднее 20 числа текущего месяца, окончательный расчет - не позднее 8 числа следующего за расчетным месяцем) в банке согласно заключенному договору между ЛЭГИ и банком.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.6. Бухгалтерией Института по запросу выдаются каждому работнику расчетные листки, в которых указываются: должностной оклад (ставка заработной платы) по основной работе и совместительству; надбавки; доплаты; премии; материальная помощь; иные виды выплат; налоги и прочие удержания.

2.7. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы на поездку, найму жилищного помещения, суточные в следующих размерах 300 руб. в сутки.

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ.

2.8. Все виды компенсационных выплат, предусмотренные законодательством РФ, выплачиваются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Рабочее время и время отдыха различных категорий работников Института устанавливаются ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка Института. Режим рабочего времени и времени отдыха, отличающийся от общих правил, закрепляется в трудовом договоре с работником. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

3.2. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа института в целом или его отдельных структурных подразделений.

3.3. По согласованию с ректором всем работающим по их желанию предоставляется отпуск без содержания.

3.4. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6. Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ежегодно. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем.

Отпуск работникам из числа профессорско-преподавательского состава, как правило, предоставляется в летний период.

4. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодатель и Представитель работников считают первоочередной задачей обеспечение работникам нормальных и безопасных условий труда, соответствующих государственным нормам требований охраны труда в процессе образовательной, научно-педагогической и иной деятельности в Институте.

Работодатель обязуется выполнять требования трудового законодательства РФ, в том числе:

обеспечивать безопасные условия труда работников, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

проводить для всех поступающих на работу лиц инструктаж по охране труда;

проводить плановые работы по установке и осуществлять постоянный контроль работоспособности и наличия средств и систем пожаротушения, обращая особое внимание на обеспечение средствами пожаротушения учебных корпусов;

обеспечивать условия труда молодежи, в т.ч. по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, устанавливать индивидуальный режим труда.

Замечания представителей структурных подразделений и Представителя работников о нарушениях условий труда являются обязательными для их рассмотрения и устранения работодателем.

4.2. Работники обязуются:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

проходить обязательные периодические медицинские осмотры;

бережно относиться к имуществу Института и работников, незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института;

обеспечивать сохранность технических средств, аудиторного фонда; содействовать экономии электроэнергии, воды и других ресурсов, своевременно информировать работодателя и уполномоченных по охране труда о любых отклонениях и нарушениях, ухудшающих условия труда и противопожарный режим;

неукоснительно выполнять и соблюдать требования правил, инструкций и приказов по пожарной безопасности.

4.3. Работодатель проводит плановые работы по установке и осуществляет постоянный контроль работоспособности и наличия средств и систем пожаротушения, обращая особое внимание на обеспечение средствами пожаротушения учебных корпусов.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ И СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

5.1 Работодатель обязуется использовать информационные ресурсы ЛЭГИ для информирования сотрудников по вопросам, связанным с их трудовой деятельностью.

5.2. Регулярно, в соответствии с планом, предоставлять профессорско-преподавательскому составу возможность повышать свою квалификацию.

5.3. Регулярно предоставлять возможность работникам Института проходить диспансеризацию.

5.4. Работодатель выделяет помещение для оперативного решения вопросов предоставления неотложной медицинской помощи работникам.

5.5. Работодатель и Представитель работников проводят культурно-массовую работу: организуют для работников поездки и экскурсии, посещения музеев, выставок. Работодатель компенсирует затраты работников на посещение выставок, музеев, на поездки и экскурсии.

5.6. Для занятий спортом Институт предоставляет работникам спортивный центр в свободное от работы и (или) учебных занятий время.

5.7. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫК ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть, должны по возможности решаться мирным путем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В течение срока действия Договора в него могут вноситься изменения и дополнения по взаимному согласию сторон в установленном

порядке. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

6.3. Работодатель и представитель работников обязуются осуществлять систематический контроль за ходом выполнения Договора и подводить итоги один раз в год. Работодатель в установленном законом порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

При приеме на работу работодатель или его представитель знакомит работника с настоящим Договором под роспись.

6.4. Работодатель и представитель работников обязуются принимать предусмотренные действующим законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства по Договору.

6.5. Работодатель и представитель работников обязуются в месячный срок после подписания Договора довести его содержание до всех работников института. Обеспечивать ознакомление с содержанием Договора всех вновь принимаемых работников до подписания трудового договора.

6.6. Работодатель и представитель работников обязуются отчитываться один раз в год о выполнении договора на собраниях. С отчетом выступают уполномоченные лица обеих сторон, подписавших договор.

6.7. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

6.9. Приложения к коллективному трудовому договору являются его неотъемлемой частью. Перечень приложений:

1. Оплата труда персонала
2. Правила внутреннего трудового распорядка

Коллективный договор зарегистрирован в департаменте экономического
развития администрации г. Липецка 09.06.2015

Регистрационный № 90-15

Председатель департамента экономического
развития администрации г. Липецка



А.В. Лысов