	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 1 из 17

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Ю. Филоненко

«16» ноября 2016 г.

УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Пер. № 330 / _____


ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕИНСТИТУТСКОЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО-07/08-29-2016


Дата введения: «16» ноября 2016 г.

г. Липецк

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
6. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	10
8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
8. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ	11
Приложение А. Образец билета	12
Приложение Б. Образец рецензии на курсовую работу	13
Приложение В. Протокол заседания комиссии для повторного проведения промежуточной аттестации	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 3 из 17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий эколого-гуманитарный институт» (далее в тексте – ЛЭГИ, Институт) определяет формы, процедуры оценивания и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Института, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, и для студентов всех форм обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Устав НОУ ВО «ЛЭГИ»;

- ПО-04-04-2014 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;

- ПО-04-07-2014 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры;

- ПО-07/08-05-2016 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- ПО-04-03-2016 - Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.


3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний, умений, навыков, формирования и оценки сформированности компетенций обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, он предназначен для проверки хода и качества освоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание результатов освоения дисциплин, в том числе результатов курсового проектирования, прохождения практик посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов.

3.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца с начала обучения.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 4 из 17

3.5. Институт использует систему оценок:

- при промежуточной аттестации студентов по экзаменам: 93-100 баллов - «отлично», 80-92 балла - «хорошо», 53-79 балла - «удовлетворительно» и менее 53 баллов - «неудовлетворительно»;

- по зачётам: более 53 баллов - «зачтено» и менее 53 баллов - «не зачтено».

3.6. Сбор и обобщение итогов текущего и промежуточного контролей обеспечивает деканат.

3.7. Контроль качества освоения образовательных программ осуществляется путем проведения текущего контроля успеваемости обучаемых в межсессионный период, а также путем проведения промежуточной аттестации по окончании семестра.

3.8. В рамках каждого из типов контроля могут быть задействованы разные формы контроля.

Форма контроля	Вид текущего и промежуточного контроля
Устный опрос	Собеседование
	Коллоквиум, семинар
	Опрос
	Кейсы
Письменные работы	Тесты
	Проверочная работа, индивидуальное задание, эссе, реферат, кейсы
	Лабораторная работа
	Курсовая работа
	Проект
	Зачет
	Экзамен
	Научный доклад (статья, тезисы)
	Отчет
	ВКР
Технические формы контроля	Программы компьютерного тестирования
	Учебные задачи
	Электронный практикум

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, он предназначен для проверки хода и качества освоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Формы контроля выбираются ведущим преподавателем по данной дисциплине и закрепляются в рабочей программе.


4.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

4.3. Для обучающихся проведение текущей аттестации успеваемости является обязательным и проводится 2 раза в год:

в первом полугодии - до 15 ноября;

во втором полугодии - до 15 апреля.

4.4. Текущий контроль успеваемости может учитывать следующее:

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 5 из 17

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;
- исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Результаты текущего контроля успеваемости документируются в ведомости.

4.5. Результаты мониторинга и анализа текущей успеваемости обучаемых являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих, предупреждающих действий, коррекций со стороны администрации института.

4.6. Студенты, не аттестованные по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия, семейные обстоятельства и т.п.) и способные в установленные деканатом сроки (но не позднее конца сессии на курсе в соответствии с графиком учебного процесса) выполнить программу учебного плана, проходят аттестацию в индивидуальном порядке.

4.7. Студентам, не аттестованным по 1 - 2 дисциплинам, но прослушавшим весь курс и участвовавшим в лабораторно-практических занятиях, по решению деканата факультета предоставляется право пройти аттестацию в двухнедельный срок.

4.8. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов в целом несет декан, а по учебным дисциплинам кафедры – заведующие кафедрами, которые обязаны обеспечивать постоянное улучшение его форм и методов. Результаты текущего контроля не заносятся в зачетную книжку студента, но учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации и портфолио студента.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ


5.1. Целью промежуточной аттестации студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими знаний, умений, навыков, формирования и оценки сформированности компетенций по дисциплинам, изученным в течение семестра.

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в данной группе или читающими лекции по данной дисциплине. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается заведующим кафедрой.

5.3. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом, индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, разработанными на основе ФГОС ВО.

5.4. Студенты института, обучающиеся по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

5.5. Экзамены для студентов всех форм обучения проводятся в рамках экзаменационной сессии, сроки которой ежегодно утверждаются календарным учебным графиком. На подготовку к каждому экзамену студентам очной и заочной формы обучения отводится не менее 1 дня.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 6 из 17

5.6. Зачёты, кроме зачётов по практике, проводятся, как правило, в последнюю учебную неделю до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком. Курсовая работа является одной из форм промежуточной аттестации студентов. Зачет по практике выставляется обучающимся на основании защиты отчета, представленного обучающимся в соответствии с утвержденной программой практики.

5.7. Экзамен и зачет имеет целью проверить и оценить уровень сформированности компетенций, знаний, полученных обучающимся, умений применять их в решении профессиональных задач в объеме требований рабочих программ. По сложным объемным дисциплинам могут предусматриваться два и более экзамена.

5.8. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии, периодичность и продолжительность которой определяется учебным планом и календарным учебным графиком, на основе которого учебным отделом составляется график учебного процесса, который утверждает ректор по учебной работе. Оно доводится до преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии.

5.9. Обучающие должны сдать все экзамены в строгом соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом для всех форм обучения.

5.10. Экзамен проводится по билетам, подписанным заведующим кафедрой (Приложение А). Билеты ежегодно разрабатываются преподавателем, ведущим дисциплину, в соответствии с рабочей программой дисциплины. В билете должно быть не менее двух вопросов из разных разделов учебной дисциплины, которые оцениваются, исходя из 100-балльной системы (первый вопрос – 40 баллов, второй вопрос - 40 баллов, 20 баллов выставляется по результатам проведения тестирования на последних занятиях по дисциплине согласно оценочным материалам, представленным в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине). По дисциплинам, носящим практический характер, возможно включать практическое задание в каждый билет.

Экзамен может проводиться в устной, в письменной и в устно-письменной форме по решению преподавателя. Перечень вопросов для экзамена доводится до сведения обучающихся до начала сессии.

Очередность прибытия на экзамен определяются старостой группы. Обучающийся, входя в аудиторию, называет свою фамилию, выбирает один из имеющихся на столе экзаменатора билетов, называет его номер и готовится к ответу. На подготовку к ответу отводится не более 30 минут.


Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, давать задачи по программе дисциплины. Экзаменатор кратко (в течение 1-2 минут) подводит итоги и объявляет оценку. Экзаменационная ведомость и зачетная книжка заполняются преподавателем, принимающим экзамен / зачет. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» заносятся только в экзаменационную ведомость.

5.11. При использовании обучающимся неразрешенных пособий экзаменатор отстраняет обучающегося от экзамена, выставляет ему неудовлетворительную оценку. В случае отказа обучающегося от ответа в целях получения более высокой оценки при повторной сдаче экзамену ему выставляется неудовлетворительная оценка и он считается лицом, имеющим академическую задолженность.

5.12. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе не допускается.

5.13. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплины, с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства, компьютерная техника.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене / зачете представлены в Методических рекомендациях по разработке и процедурам оценивания фонда оценочных

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 7 из 17

средств, применяемых в ходе промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся / Составитель: Н.Ю. Филоненко; НОУ ВПО «Липецкий эколого-гуманитарный институт». – Липецк: ЛЭГИ, 2014. – 26 с.

5.14. Преподаватель несет личную ответственность за объективность оценки знаний обучающихся. Выставленные преподавателем оценки пересмотру не подлежат. Попытки прямого или косвенного воздействия на преподавателя в целях изменения выставленной оценки являются грубейшим нарушением учебной дисциплины.

5.15. Практика является составной частью учебного плана и является одной из форм промежуточной аттестации студентов. Вид практики определяется по каждому направлению обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО в рабочем учебном плане. Практика оценивается дифференцированным зачетом.

5.16. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке.

5.17. Срок защиты отчетов по практике – в первые десять дней после прохождения практики.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента.

5.18. Выполнение курсовой работы имеет целью сформировать у обучающихся по определенной образовательной программе компетенции, научить обучающихся самостоятельно применять полученные задания для решения конкретных профессиональных задач, привить навыки самостоятельного проектирования и проведения научных исследований. Курсовая работа выполняется в часы, отведенные для изучения дисциплины. Перечень тем курсовых работ разрабатывается на каждый учебный год, обсуждается на заседаниях кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

5.19. Руководителем курсовой работы назначается преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Руководитель курсовой работы обязан указать обучающимся на ошибки, неточности и недоработки в курсовой работе на всех этапах ее выполнения с необходимыми разъяснениями. Оценивание курсовой работы / проекта проводится в соответствии со шкалой, представленной в Методических указаниях по разработке и процедурам оценивания фонда оценочных средств, применяемых в ходе промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся / Составитель: Н.Ю. Филоненко; НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт». – Липецк: ЛЭГИ, 2014. – 26 с.

Заведующий кафедрой должен периодически проверять ход выполнения курсовых работ на кафедре, контролировать методику работы преподавателей.


5.20. Выполненная курсовая работа представляется преподавателю на проверку. Если работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней, обучающийся допускается к защите, руководитель дает рецензию (Приложение Б), которая прилагается к курсовой работе.

Оценка курсовой работы заносится в зачетно-экзаменационную ведомость. Курсовую работу обучающийся обязан сдать не позднее зачета / экзамена по дисциплине.

5.21. Обучающийся, не представивший и не защитивший курсовую работу в установленный срок по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.22. Если обучающийся не явился на экзамен / зачет, в экзаменационной ведомости напротив его фамилии делается пометка «не явился». Экзаменационная ведомость после проведения экзамена / зачета сдается в деканат и хранится как документ строгой отчетности.

5.23. Неявка на экзамен / зачет без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету).

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 8 из 17

5.24. Декан в отдельных случаях (по болезни, по семейным обстоятельствам или иным объективным причинам, подтвержденным документально) может разрешить обучающемуся сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

5.25. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности по итогам учебного года приказом ректора переводятся на следующий курс.

5.26. По окончании сессии обучающиеся обязаны сдать в деканат зачетные книжки. Сотрудники деканата в течение месяца после окончания экзаменационной сессии сверяют оценки, поставленные преподавателями в зачетные книжки, с зачетно-экзаменационными ведомостями, после чего декан или заместитель декана ставит в зачетной книжке обучающегося свою подпись. Подпись заверяется печатью деканата.

5.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, практикам, курсовой работе при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.28. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.29. Ликвидация академической задолженности студентами производится во внеучебное время. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то институт не отчисляет обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

5.30. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.


5.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые институтом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.32. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Первый раз обучающийся пересдает неудовлетворительную оценку преподавателю, принимавшему у него экзамен / зачет. Прием экзамена / зачета другим преподавателем без разрешения заведующего кафедрой не допускается.

5.33. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения в институте создается комиссия из числа ППС кафедры в количестве не менее трех человек, возглавляемая заведующим или заместителем заведующего кафедрой. Одним из членов комиссии должен быть преподаватель, выставивший неудовлетворительную оценку. Результаты заседания оформляются протоколом (Приложение В). Заведующий кафедрой формирует состав комиссии и назначает дату заседания.

5.34. Время работы комиссии согласовывается с учебным отделом, доводится до сведения студентов через информационные доски института не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания комиссии. Комиссии проводятся с 8.30 до 17.00

5.35. Для определения оценки по экзамену и зачету комиссия руководствуется разработанными в Институте Методическими указаниями по разработке и процедурам

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 9 из 17

оценивания фонда оценочных средств, применяемых в ходе промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся. Оценка объявляется в тот же день.

5.35. Если студент отказался от ответа по билету, ответ оценивается на «неудовлетворительно» без учета причины отказа и независимо от количества набранных в семестре баллов в ведомости в графе «экзамен» пишется «отказ» и проставляется оценка «неудовлетворительно». Нарушение студентом дисциплины в ходе промежуточной аттестации, использование шпаргалок пресекается, вплоть до удаления с экзамена или зачета с проставлением оценки «неудовлетворительно» («незачет»).

5.36. Результаты повторной аттестации вносятся в зачетную книжку. Протокол заседания комиссии хранится в деканате. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

5.37. Студентам, получившим по итогам экзаменационных сессий не более двух неудовлетворительных оценок, устанавливаются следующие сроки ликвидации задолженностей: после окончания осеннего семестра – один месяц, после окончания весеннего семестра – до 15 сентября текущего года, на заочном факультете – до 1 октября текущего года. Ликвидация указанных задолженностей допускается и во время экзаменационной сессии.

5.38. Студентам, переведенным в ЛЭГИ из других вузов, восстановленным в ЛЭГИ после перерыва в учёбе или возвратившимся из академического отпуска, сроки ликвидации академических задолженностей (если таковые имеются) устанавливаются ректором по предложению декана факультета.

5.39. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором института (или проректором по учебной работе) по письменному заявлению студента и представлению декана факультета и проводится комиссией для проведения промежуточной аттестации.

5.40. Студентам, не ликвидировавшим задолженность в установленный срок по уважительной причине, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке.


5.41. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются и института как не выполнившие обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или по их заявлению остаются на повторное обучение. Оставление на повторное обучение допускается только один раз за срок обучения.

5.42. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для конкретных инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

5.43. Форма проведения текущей и промежуточной аттестаций для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

5.44. Результаты проведения экзаменационной сессии и предложения по улучшению образовательного процесса после сессии обсуждаются на заседаниях кафедр.

6. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 10 из 17

6.1. В исключительных случаях с согласия проректора по учебной работе и декана факультета предоставляется право разрешать хорошо и отлично успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и получения по данным курсам зачётов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

6.2. Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится не позднее трёх недель до начала экзаменационной сессии на курсе в соответствии с календарным учебным графиком при условии освоения студеном не менее 75% учебного материала дисциплин семестра.

6.3. Порядок оформления досрочной сдачи промежуточной аттестации следующий:

Студент предоставляет в деканат заявление на имя проректора по учебной работе о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации;

Декан рассматривает заявление и ставит на нём визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации и передает заявление проректору по учебной работе.

На основании решения проректора по учебной работе деканат готовит распоряжение о разрешении досрочной сдачи сессии с указанием конкретных сроков сдачи.

В деканате факультета студенту выдается индивидуальный зачётно-экзаменационный лист, в котором четко проставляются сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации. Документ возвращается студентом не позднее указанной в листе последней даты его действия.

6.4. Студент, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам при досрочной сдаче сессии, имеет право на их пересдачу на общих основаниях, описанных в настоящем положении.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам экзамена или зачета студент имеет право подать на имя ректора или проректора по учебной работе письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена / зачета и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения зачета/экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на зачете/экзамене.

7.2. Апелляция принимается в день объявления оценки.


7.3. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение этого же дня или в течение следующего за экзаменом днем.

7.5. На кафедре создается апелляционная комиссия в составе: ректора, проректора по учебной работе, заведующий кафедрой, экзаменатора и преподавателя кафедры, поставившего оценку, с которой не согласен обучающийся. При необходимости в состав комиссии входит представитель деканата. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки. Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения).

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 11 из 17

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения студента.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Экзаменационные (зачётные) ведомости подготавливаются деканатом факультета. В ведомостях должны быть указаны: название факультета, номер группы, ФИО студентов. При этом если по каким-либо причинам деканатом студент не допускается до экзамена (зачёта), то напротив фамилии данного студента ставится запись «не допущен». Экзаменационные (зачётные) ведомости передаются преподавателю заблаговременно до начала экзаменационной (зачётной) сессии, зачётные ведомости по практикам - до защиты отчётов.

8.2. В зачётной книжке делается запись, включающая в себя название дисциплины, для экзаменов и теоретических зачётов - общий объём часов, отведенных на изучение дисциплины в данном семестре, оценку и дату сдачи. Запись заверяется подписью преподавателя, проводившего аттестацию. Записи зачётов делаются на правой странице разворота зачётной книжки, записи экзаменов - на левой стороне. Записи по практикам делаются в специальном разделе зачётной книжки.

8.3. Ошибочная запись в зачётной книжке вычеркивается и делается новая. Неудовлетворительные оценки и отметки «не зачтено», «не аттестован» в зачётную книжку не выставляются.

8.4. В экзаменационной (зачетной) ведомости проставляются оценки промежуточной аттестации студентов и заверяются подписями преподавателя, проводившего аттестацию. При этом:

- студентам, не допущенным к зачёту (экзамену) из-за задолженности по данной дисциплине, в зачётной (экзаменационной) ведомости преподавателем ставится отметка «не допущен»;

- студентам, не явившимся на зачёт (экзамен), в зачётной (экзаменационной) ведомости преподавателем ставится отметка «не явился». В случае ошибочной записи в ведомости делается исправление, второе заверяется второй подписью преподавателя.


8.5. Заполненный экземпляр зачётной (экзаменационной) ведомости передается в деканат.

8.6. По окончании сессии деканат подводит итоги и представляет проректору по учебной работе и Ученому совету обобщенный анализ успеваемости студентов.

9. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения ректором до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 12 из 17

Приложение А.

Образец билета

НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»
(НОУ ВО ЛЭГИ)

Экзаменационный билет №1

Факультет экономико-гуманитарный

Кафедра «Прикладной информатики в экономике»

Учебная дисциплина Интернет-программирование

по направлению **080500.62 – Бизнес-информатика**


<u>Вопрос / задание</u>	<u>Компетенция</u>	<u>Максимальный балл</u>
1. Глобальные компьютерные сети: основные понятия, принципы функционирования.	ОК-7	40
2. Каталоги ресурсов. Поисковые системы.	ОК-7	40
Тестирование по компетенциям		20
<u>Итого максимальный балл</u>		100

Заведующий кафедрой _____ / Лаврухина Т.В.

« ____ » _____ 20__ г.

Составитель _____ /Лаврухина Т.В.

« ____ » _____ 20__ г.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 13 из 17


Приложение Б.
Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий эколого-гуманитарный институт»
Рецензия научного руководителя на курсовую работу

по учебной дисциплине _____
на тему _____
студента _____
Научный руководитель _____

Требования к курсовому проекту	Примечания	Колич. баллов максим.	Колич. баллов фактич
Структура работы	Курсовая работа должен включать: титульный лист; содержание (с указанием страниц начала структурных элементов проекта); введение (с обоснованием актуальности темы, указанием цели и задач проекта); несколько глав (2-3); заключение (выводы автора по работе); список литературы; приложения.	10	.
Полнота раскрытия темы	Работа должна демонстрировать достижение сформированных целей и выполнение поставленных задач. Все вопросы, указанные в содержании, должны быть раскрыты. Способствует раскрытию темы освещение сущности исследуемой проблемы, основных точек зрения российских и зарубежных авторов по дискуссионным вопросам, анализ происходящих изменений в законодательных и инструктивных материалах, использование материалов периодической печати.	20	
Самостоятельность написания работы	Работа должна быть написана студентом самостоятельно, использование материалов литературных источников и правовых актов должно быть оформлено в виде цитат и ссылок. Должна быть раскрыта собственная позиция автора по проблемным вопросам с соответствующей аргументацией.	10	
Стиль изложения	Стиль изложения должен быть научным, не допускается изложение от первого лица, а также разговорная или публицистическая стилистика.	5	
Правильность и аккуратность оформления	Работа должна быть аккуратно оформлена: напечатана на компьютере, прошита, страницы пронумерованы. Оформление работы должно соответствовать методическим рекомендациям (шрифт, отступы и интервалы, ссылки, таблицы и рисунки, список использованной литературы и т.д.).	10	
Сроки представления	Работа должна быть представлена в установленные кафедрой сроки	-10*	
Замечания по работе	Отсутствуют ссылки на литературу в работе		
Освоение компетенций, сформированных в результате выполнения курсовой работы (качество расчетно-аналитической части)			
Освоение компетенций при защите курсовой работы	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	10	
Предварительная оценка		90	
Оценка с учетом защиты	На все вопросы были получены полные ответы. Защита сопровождалась презентационным материалом	100	
Итого баллов (по 100 балльной шкале)			
Итого баллов (по 5-ти балльной шкале)	93-100 – «отлично (5)»; 80-92 – «хорошо (4)»; 53-79 – «удовлетворительно (3)»; менее 52 – «неудовлетворительно (2)»	5	

* Помеченный звездочкой пункт является дополнительным; он не включается в общую 100-балльную оценку курсовой работы, однако может уменьшать фактическое количество баллов, набранное студентом.

Научный руководитель курсовой работы _____ (подпись)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 14 из 17

Приложение В.

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий эколого-гуманитарный институт»

Протокол _____
заседания комиссии для повторного проведения промежуточной аттестации

Дисциплина _____

Студент _____ группа _____

Семестр _____ Дата _____

Для повторного проведения промежуточной аттестации формируется состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

Результаты повторного проведения промежуточной аттестации _____

Подписи членов комиссии:


_____/_____

_____/_____

_____/_____

С результатами аттестации согласен / не согласен

ФИО студента _____ / подпись _____

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеинститутское	ПО-07/08-29-2016	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Взамен ПО-07/08-08-2016	Стр. 15 из 17

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

Представитель руководства по СМК

Проректор по учебной работе

_____ Н.Ю. Филоненко

_____ Н.Ю. Филоненко

«16» ноября 2016 г.

«16» ноября 2016 г.

И.о. декана экономико-гуманитарного
факультета

_____ С.А. Демкина

«16» ноября 2016 г.

